

**ОШ „Прота Матеја Ненадовић“
Бранковина**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 . ГОДИНУ**

Бранковина, 14. септембар 2020. године

САДРЖАЈ

УВОД	6
ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ	6
РЕЧ ДИРЕКТОРА.....	6
О ШКОЛИ	8
ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ.....	9
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	10
КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	15
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	15
РАЗРЕДНА НАСТАВА	16
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	17
ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	18
БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА	18
БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ШКОЛУЈЕ ПО ИОП-У	20
БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ СТРАНИХ ЈЕЗИКА, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	21
БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА	21
БРОЈ УЧЕНИКА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ	22
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	23
ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ.....	23
ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ	23
ВИЗУЕЛНИ ПРИКАЗ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ И ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА СА ПОДАЦИМА О УДАЉЕНОСТИ.....	24
ГРАФИЧКА ШЕМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ	24
ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	25
ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	25
КАЛЕНДАР ВАЖНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	28
РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ – СМЕНЕ	29
РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА.....	29
ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА	30
РАСПОРЕД ГЛАВНИХ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА	31
РАД У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА.....	31
РАСПОРЕД РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	32
РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	32
РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА	32

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ	34
ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ (ПРЕДМЕТИ/РАЗРЕДИ).....	34
ПРВИ ЦИКЛУС	34
ДРУГИ ЦИКЛУС	35
ФОНД ЧАСОВА РАЗЛИЧИТИХ ВИДОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ: ПОПРАВНИ, ИСПИТИ,ЗАВРШНИ ИСПИТ	37
РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	38
СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛА И ОБИМУ РАДА	38
НАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	38
ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ	41
40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА	43
РАЗРЕДНА НАСТАВА	43
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА.....	46
ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА.....	50
РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	50
СЕКЦИЈЕ	50
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ.....	51
ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ V И VI РАЗРЕДА	51
СТРУЧНИ АКТИВИ.....	52
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	52
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	52
ТИМОВИ	53
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	53
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	53
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	54
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	54
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ.....	55
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	55
ТИМ ЗА ПЕДАГОШКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ	55
ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ТЕМАТСКИХ ДАНА.....	56
ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ И СПОРТСКЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	56
ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА.....	57
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	57
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	57

АКТИВИ	58
КОМИСИЈЕ – НАЗИВ И САСТАВ.....	60
ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	61
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	61
ШКОЛСКИ ОДБОР	61
САВЕТ РОДИТЕЉА.....	63
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	65
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	68
ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ.....	70
СТРУЧНА ВЕЋА	72
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	72
ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ	76
РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ.....	78
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	78
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	91
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	93
ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	93
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	104
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	108
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	117
ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА.....	121
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	121
ТИМ ЗА ИОП.....	123
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ.....	125
ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ И СПОРТСКЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	136
ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА И ОБАВЕЗА ЗАПОСЛЕНИХ	139
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	140
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ.....	142
ТИМ ЗА ПЕДАГОШКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ	143
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	145
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	147
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	151
ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА.....	158
ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ТЕМАТСКИХ ДАНА	162

СТРУЧНА ВЕЋА/АКТИВИ.....	165
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	165
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	166
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ, КУЛТУРУ И СПОРТ	170
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ	173
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	176
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....	181
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 1-4 РАЗРЕДА	181
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ V РАЗРЕДА	182
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VI РАЗРЕДА	186
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII РАЗРЕДА	188
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VIII РАЗРЕДА	192
ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА.....	194
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	195
ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА.....	196
ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	196
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	198
ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	201
ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	203
ПЛАНОВИ ДОПУНСКА, ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА	203
ПЛАНОВИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	203
ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	203
ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ.....	204
НАСТАВА НА ДАЉИНУ	204
ПЛАН РАДА ИНДИВИДУАЛИЗОВАНЕ НАСТАВЕ	206
КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	207
ЗАШТИТА УЧЕНИКА И ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА.....	208
ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	209
СЕКЦИЈЕ.....	210
ЛИКОВНА СЕКЦИЈА (I-IV РАЗРЕД).....	210
ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА (I-IV РАЗРЕД)	212
ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА (I-IV РАЗРЕД).....	214
ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА (I-IV РАЗРЕД).....	216
ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА (I-IV РАЗРЕД)	218
ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА (V-VIII РАЗРЕД).....	219

ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА (V-VIII РАЗРЕД)	220
ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА (V-VIII РАЗРЕД)	222
ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	223
ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	225
ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА	229
ТЕХНИЧКО ТЕХНОЛОШКА СЕКЦИЈА	230
ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА	231
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА.....	232
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА.....	233
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	235
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	236
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	236
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	237
ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ	239
ПЛАН РАДА НА ПРОЈЕКТИМА	241
ПРИЛОЗИ УЗ ПЛАН РАДА	243
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА.....	243
ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	244
ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	245
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	245
МАТЕМАТИКА	246
ФИЗИКА	251
ИСТОРИЈА	258
ГЕОГРАФИЈА	260
БИОЛОГИЈА	262
ХЕМИЈА	263

УВОД

ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Пуни назив школе	ОШ „Прота Матеја Ненадовић“
Адреса	14201 Бранковина
Телефон	014/272-116 014/272-611
Web-site	www.protamateja.edu.rs
E-mail	protab@ptt.rs
Дан школе	26. фебруар
Број ученика	174
Смене у школи	Преподневна смена
Број издвојених одељења	4

РЕЧ ДИРЕКТОРА

ПРИОРИТЕТИ У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Током ове школске године приоритетни задаци којима ће школа бити окренута и према којима ће усмерити највећи део својих активности наставног особља, стручних тела и управних органа, у мери у којој дозвољавају овогодишњи услови рада су:

- потпуна реализација наставно образовних и васпитних задатака који проистичу из програмских садржаја Наставног плана и програма за основну школу и измена и допуна, а на бази претходних планова наставника као основне претпоставке за успешан наставни процес;
- редован рад стручних већа, као и Наставничког већа и Педагошког колегијума ради сталног праћења реализације утврђених задатака;
- реализација васпитних задатака који су саставни део програмских садржаја, јер васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стечених знања и умећа и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и

- очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама;
- систематско упућивање ученика на одговоран однос према себи и другима, и преферирање ненасилних облика комуникације и решавања конфликтних ситуација;
 - упућивање ученика на одговоран однос према личној, школској и друштвеној имовини;
 - даље развијање међуљудских односа у школи, непосредно учешће чланова колектива у доношењу одлука из области свих кључних активности у раду школе;
 - обезбеђивање стручне заступљености наставе из свих наставних области у предметној настави, уз примену иновација у наставном раду, водећи рачуна о ученицима који својим резултатима рада испољавају надпросечне резултате и професионално усмеравање ученика од почетка школовања;
 - током наставно образовног процеса обезбедити оспособљавање ученика за самоучење, чиме се ствара добра подлога за правилно и успешније напредовање ученика
 - током школске године вршити интерна истраживања о узроцима и одбојности према школском раду за ученике код којих су уочене такве појаве, истраживање о узроцима бежања ученика са часова. У склопу ових задатака и истраживања, посебну пажњу посветити предавањима из области алкохолизма и наркоманије, сектама, полно преносивим и заразним болестима, како од стране педагога школе и одељенских старешина, тако организовати предавања из тих области ван школе;
 - приступити широј примени савремених облика и метода рада у наставном процесу, индивидуална и индивидуализована настава, настава у паровима, корелација у настави, инклузивна настава, организовати наставни процес по принципу сарадничких односа наставник – ученик;
 - стимулисање ученика за учење уз настојање да се подигне квалитет укупног рада; посебан рад на откривању даровитих ученика и њихово укључивање у одговарајуће активности;
 - укључивање што већег броја ученика у такмичења из области ученичког стваралаштва која одговарају њиховим интересовањима и способностима, ради афирмације самих ученика и школе као целине;
 - систематско вођење педагошке документације која ће тако бити у функцији праћења и унапређења укупног рада у школи;
 - наставити са корективним радом педагога са ученицима млађих разреда који у раду доста заостају за својим вршњацима, а при тестирању приликом уписа у школу показали су „граничне“ резултате;
 - посебна пажња биће посвећена перманентном стручном усавршавању наставника за спровођење програма који предвиђа реформа образовно васпитног система;
 - посебна пажња биће посвећена појачавању опреме у дигиталним кабинетима, обезбеђивању нове ИКТ опреме како би се од другог полугодишта прешло на Е дневник и како би наставници који су прошли обуку могли да користе електронске уџбенике и остали дигитално- образовни материјал
 - даљи рад на реализацији манифестација које ће допринети промоцији и угледу школе;
 - у зависности од материјалних могућности школе, вршиће се даља набавка наставних средстава.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Учешћем у различитим пројектним активностима долази се до савремене опреме и дидактичких средстава за рад. Кроз наставу се подстиче неговање традиције и културног наслеђа краја, одговоран однос према здрављу и околини уз поштовање свих укључених у васпитно-образовни процес.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Школа као подстицајна средина за развој ученика свих узраста која прати савремене трендове у настави уз поштовање културно-историјске баштине краја у коме је смештена. Место где се креирају ставови ученика за одговоран однос у демократском друштву који подразумева уважавање свих различитости и неговање толеранције.

О ШКОЛИ

Основна школа „Прота Матеја Ненадовић“ у Бранковини датира још од давне 1833/34.године. Носи име свог оснивача Проте Матеје Ненадовића који се родио 1777. године у Бранковини. Син је Алексе Ненадовића, кнеза ваљевске Тамнаве и Посавине. Умро је 1854. године у Ваљеву. Најпознатији ђак наше школе је песника и академик Десанка Максимовић. Матична школа удаљена је од Ваљева десетак километара и налази се на магистралном путу за Шабац. У непосредном окружењу налази се Културно-историјски комплекс који се састоји из духовног дела (цркве са гробовима великана), световног (Протине и Десанкине куће, библиотеке) и етно дела (реплика куће Алексе Ненадовића и вајат у коме је рођен Љуба Ненадовић). У свом саставу школа има још 4 издвојена одељења: ИО у Котешници, ИО у Јошеви, ИО у Бабиној Луци (четвороразредне школе) и ИО у Голој Глави (осморазредна школа).

ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе Годишњег плана су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ бр. 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20)
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл.Гласник РС“ бр. 55/13 и 101/17, 27/18 и 10/19)
- Планови и програми образовно-васпитног рада у основној школи
- Извештај о раду за школску 2019/20. годину
- Статут ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ бр. 444/1-19 до 28.6.2019.
- Правилник о раду школе бр. 445/1-19 до 28.6.2019.
- Правилнику о школском календару основне школе за школску 2020/2021. годину
- Развојни план школе и резултати самовредновања рада школе
- Посебни протокол о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Стратегија образовања Рома
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање
- Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа,
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,
- Правилник о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника – „Службени гласник РС“, број 48/18
- Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа,
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај првог циклуса образовања и за крај обавезног образовања
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја,
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања,
- Правилник о свим облицима рада стручних сарадника.

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Основну школу „Прота Матеја Ненадовић“ у Бранковини чини матична школа и четири издвојена одељења: у Голој Глави, Бабиној Луци, Котешници и Јошеви. Школа у Бранковини се налази у центру села, у саставу Културно-историјског комплекса, у коме се налазе и Музеј Ненадовића и стара школа Десанке Максимовић. Школа се састоји од два објекта, за млађе и старије разреде. У непосредној близини је и одељење предшколске установе у коме је организован целодневни боравак деце и предшколски програм. Зграда матичне школе је стара 64 године.

Ред. број	Назив објекта: Зграда за млађе разреде	Број просторија	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	4		+	
2	Просторије за припрему	2		+	
3	Тоалет	2		+	
УКУПНА ПОВРШИНА		196м²			

Ред. број	Назив објекта Зграда за старије разреде	Број учионица	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	4		+	
2	Учионица за предметну наставу (Дигитални кабинет)	1		+	
3	Спољна сала	1		+	
4	Помоћне просторије (архив, помоћни радници)	2		+	

5	Библиотека и читаоница	1		+	
6	Наставничка канцеларија	1		+	
7	Канцеларије за директора, секретара, библиотекара, рачуноводство, стручне службе	5		+	
8	Котларница	1		+	
9	Тоалет	1		+	
УКУПНА ПОВРШИНА		642 м²			

Издвојено одељење у Голој Глави удаљено је 10 км од матичне школе. Школа постоји 129 година.

Ред. број	Назив објекта: Зграда за млађе разреде	Број просторија	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	6		+	
2	Учионица за предметну наставу (Дигитални кабинет)	1		+	
3	Наставничка канцеларија	1		+	
4	Спољна учионица за физичко	1		+	
5	Тоалет	1		+	
УКУПНА ПОВРШИНА		345 м²			

У помоћном објекту се налази библиотека, трпезарија, обданиште, 2 стана за просветне раднике и подрум за огрев. У школском дворишту се налазе спортски терени и бунар из кога се школа снабдева водом.

Издвојено одељење у Бабиној Луци је удаљено од матичне школе 5 км.

Ред. број	Назив објекта: Зграда за млађе разреде	Број просторија	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	2		+	
2	Помоћна просторија	1		+	
3	Тоалет	1		+	
УКУПНА ПОВРШИНА		266 м²			

У једној од учионица се реализује припремни предшколски програм.

Издвојено одељење у Котешници је удаљено 20 км од матичне школе. Објекат је монтажног типа.

Ред. број	Назив објекта: Зграда за млађе разреде	Број просторија	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	2		+	
2	Наставничка канцеларија	1		+	
3	Тоалет	1		+	
4	Трпезарија	1		+	
5	Просторија за огрев	1		+	
УКУПНА ПОВРШИНА		191 м²			

Стан за просветног радника се не користи.

Издвојено одељење у Јошеви је удаљено 26 км од матичне школе. Зграда је подигнута пре 71 године, ангажовањем мештана. У последњих неколико година је комплетно реновирана.

Ред. број	Назив објекта: Зграда за млађе разреде	Број просторија	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	2		+	
2	Наставничка канцеларија	1		+	
3	Тоалет	1		+	
УКУПНА ПОВРШИНА		153 м²			

Стан за просветне раднике се не користи. У једној од учионица се реализује припремни предшколски програм. Двориште је уређено уз помоћ родитеља.

И ове школске године постоји одељење продуженог боравака у матичној школи у Бранковини. Радно време продуженог боравака је од 11.00 до 14.00 часова за време трајања ванредне ситуације. У продуженом бораваку ученицима се нуди додатни рад са учитељем на утврђивању пређеног градива, помоћ око израде домаћих задатака, развој креативности, маштовитости и стваралаштва, учествовање у спортским и културним активностима школе као и развијање радних и хигијенских навика, другарских односа, упознавање са правилима понашања на различитим местима и у различитим ситуацијама.

Поред редовног одржавања школских објеката, велика пажња се поклања набавци наставних средстава, а све у циљу осавремењавања наставног процеса. Проблеми због нерегулисаног водоснабдевања знаменитог места Бранковина су привремено премоштени набавком каца за воду за млађе и старије разреде

Материјално-техничка база наставе се у односу на Норматив наставних средстава за основну школу изузетно побољшала и сада школа поседује у великој мери наставна средства за реализацију квалитетне наставе. Као слабост у извођењу наставе је и недостатак кабинета за предметну наставу. Велики недостатак је непостојање физкултурне сале, како је школа под заштитом Завода за заштиту споменика културе Града Ваљева градња и надоградња школског објекта није дозвољена. Матична школа је део Културно-историјског комплекса ресурси локалне средине су изузетно богати. Наши ученици су у могућности да током целе године посећују ова места и наставу из бројних предмета изводе упрво у поменутиим објектима и локалитетима.

ПРЕГЛЕД НАЈВАЖНИЈИХ СРЕДСТАВА

Р.бр	Назив наставног средства	Количина	Употребљиво
1	Касетофон	10	5
2	Телевизор у боји	1	-
3	ДВД	1	-
4	Синтисајзер	1	1
5	Пројектор са платном	2	2
6	Микроскоп	2	1
7	Штампач	9	9
8	Рачунар	20	10
9	Звучници	4	4
10	Интерактивна табла	1	1
11	Дигитална учионица - рачунари	15+5	15+5
12	Скенер	1	1
13	Фотокопир апарат	3	3
14	Лап-топ	18	16
15	Глобус	1	1
16	Географске карте	12	12
17	Беле табле	16	16

Школска библиотека располаже фондом од близу 8000 књига и сваке године се надопуњује актуелним издањима као и неопходном лектиром. Фонд библиотеке је значајно зановљен књигама које смо набавили кроз пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и кроз појединачне поклон донације издавачких кућа. У библиотеци постоји и посебан део фонда који обухвата уџбенике, како нове које су добијене као поклон примерци од издавача, тако и старих који су из пројекта Бесплатни уџбеници. Овај део фонда стоји на располагању наставницима и ученицима који због лошег материјалног стања не могу да приуште нове уџбенике.

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

РБ	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ЛИЦЕНЦА	ГОДИНЕ СТАЖА	РАДИ У ДРУГОЈ ШКОЛИ
1.	Александра Радовановић, наставник српског језика	Српски језик/ Грађанско васпитање	+	9	-
2.	Светлана Мојић, наставник српског језика	Српски језик	+	9	-
3.	Ивана Лазић, наставник енглеског језика	Енглески језик	-	6	-
4.	Ленка Срећковић, наставник енглеског језика	Енглески језик	-	13	+
5.	Љиљана Ђурић, наставник руског језика	Руски језик	+	33	-
6.	Александар Ђурђевић, наставник историје	Историја	-	0	+
7.	Милош Милутиновић, наставник историје	Историја	+	3	+
8.	Гордана Крсмановић, наставник географије	Географија	+	19	+
9.	Иван Бабић, дипл.инжењер менаџмента	Математика	-	7	-
10.	Гордана Радојичић, дипл.инжењер металургије	Математика	-	22	-
11.	Весна Бранковић, наставник информатике и техничког	Информатика, Техника и технологија	+	19	-
12.	Милица Пиваљевић, струковни предавач	Физика, Техника и технологија	-	3	+
13.	Милена Гођевац, наставник хемије	Хемија	+	6	+

14.	Јелена Јовановић Цветановић наставник биологије	Биологија (породиљско одсуство)	-	0	-
15.	Ивана Ребић наставник биологије	Биологија (замена)	-	0	-
16.	Немања Радојичић, наставник ликовног	Ликовна култура	+	14	+
17.	Александар Стајић, наставник саксофона	Музичка култура	-	13	+
18.	Гроздана Алексић, наставник физичког	Физичко васпитање и здравствено васпитање, офа	+	24	-
19.	Биљана Крмановић, наставник физичког	Физичко васпитање и здравствено васпитање, офа	+	21	+
20.	Ненад Јовановић, вероучитељ	Веронаука	-	16	-
21.	Небојша Драјић, дипл. теолог	Веронаука	-	0	-

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Р.Б.	НАСТАВНИК	ЛИЦЕНЦА	ГОДИНЕ СТАЖА	РАЗРЕД
1.	Гордана Ацић, наставник разредне наставе	+	32	Први разред Бранковина
2.	Татјана Бојанић, наставник разредне наставе	+	28	Други разред Бранковина
3.	Горан Стојановић, наставник разредне наставе	+	27	Трећи разред Бранковина
4.	Жаклина Ацић, наставник разредне наставе	+	28	Четврти разред Бранковина
5.	Катарина Јанковић, наставник разредне наставе	+	18	1-4 разред Котешница
6.	Љиљана Пајић, наставник разредне наставе	+	27	1,2,3 разред Јошева
7.	Снежана Бирчанин, наставник разредне наставе	+	21	1 и 3 разред Гола Глава

8.	Видосав Нешић , наставник разредне наставе	-	37	2 и 4 разред Гола Глава
9.	Драган Добрисављевић , наставник разредне наставе	+	17	1 - 4 разред Бабина Лука
10.	Катарина Синђић , наставник разредне наставе	+	13	Продужени боравак

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Управа школе

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЛИЦЕНЦА	ГОДИНЕ СТАЖА	РАДНО МЕСТО
1.	Мирјана Ђурђевић	+	17	директор
2.	Невена Гајић	-	2	педагог (боловање)
3.	Бојана Лаловић- Милановић 50% радног времена	+	9	библиотекар/ помоћник директора
4.	Биљана Вукашиновић	+	8	педагог
5.	Милан Ђурић	-	13	секретар
6.	Мира Бошковић	-	20	шеф рачуноводства
7.	Вида Митровић 50% радног времена	-	42	административни радник
8.	Зоран Петровић	-	9	Педагошки асистент

Помоћни радници

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЛИЦЕНЦА	ГОДИНЕ СТАЖА	РАДНО МЕСТО
1.	Драган Тешић	ложач	26	Бранковина
2.	Рада Лазаревић	чистачица	17	Бранковина
3.	Силвана Дамјановић	чистачица	24	Бранковина
4.	Милена Радојичић	чистачица	25	Бранковина
5.	Биљна Трипковић	чистачица	6	Гола Глава

6.	Драган Марковић	помоћни радник	19	Гола Глава
7.	Славица Мирковић	чистачица	10	Бабина Лука
8.	Елза Грујичић	чистачица	2	Јошева
9.	Весна Којић	чистачица	24	Котешница

ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

БРОЈНО СТАЊЕ ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

БРАНКОВИНА

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	БРОЈ ОДЕЉЕЊА
I	13	10	3	1
II	16	11	5	1
III	5	3	2	1
IV	17	7	10	1
I-IV	51	31	20	4
V	16	10	6	1
VI	18	9	9	1
VII	13	7	6	1
VIII	13	6	7	1
V-VIII	59	33	26	4
I-VIII	111	63	48	8

ГОЛА ГЛАВА

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	БРОЈ ОДЕЉЕЊА
I	2	2	0	2
II	5	3	2	
III	2	0	2	
IV	2	1	1	
I-IV	11	6	5	2
V	10	5	5	1
VI	8	3	5	1
VII	8	3	5	1
VIII	8	5	3	1
V-VIII	34	16	18	4
I-VIII	45	22	23	6

Комбинација у млађим разредима 1 и 3 разред (4 ученика), 2 и 4 разред (7 ученика)

БАБИНА ЛУКА

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА		БРОЈ ОДЕЉЕЊА
	УКУПНО	ДЕЧАЦИ	
I	1	0	1
II	4	1	3
III	1	0	1
IV	2	0	2
I-IV	8	1	7

Неподељено одељење (комбинација први, други, трећи и четврти разред)

КОТЕШИЦА

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА		БРОЈ ОДЕЉЕЊА
	УКУПНО	ДЕЧАЦИ	
I	0	0	0
II	2	0	2
III	1	0	1
IV	1	1	0
I-IV	4	2	3

Неподељено одељење (комбинација други, трећи и четврти разред)

ЈОШЕВА

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА		БРОЈ ОДЕЉЕЊА
	УКУПНО	ДЕЧАЦИ	
I	2	1	1
II	3	0	3
III	2	1	1
IV	0	0	0
I-IV	7	2	5

Неподељено одељење (комбинација први, други, трећи разред)

УКУПНО

Школа	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА		БРОЈ ОДЕЉЕЊА
		м	ж	
Бранковина	I-VIII	63	48	8
Гола Глава	I-VIII	22	23	6
Бабина Лука	I-IV	1	7	1
Котешница	I-IV	1	3	1
Јошева	I-IV	2	5	1
Укупно	175	89	86	17

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ШКОЛУЈЕ ПО ИОП-У

Матична школа Бранковина

Разред	ИОП-1		ИОП-2	
	м	ж	м	ж
1.	0	0	0	0
2.	1	1	0	0
3.	0	1	0	0
4.	0	0	1	0
5.	3	2	1	0
6.	0	1	0	0
7.	1	2	0	0
8.	0	0	0	0
Укупно	6	2	2	0

Напомена: Два ученика првог разреда се прате ради процене за додатном подршком у учењу. За два ученика другог разреда родитељ повукао сагласност за израду ИОП-2 и није желео да оствари сарадњу са Интерресорном комисијом, по одлуци Тима ученици се воде по ИОП-1. За једну ученицу петог разреда до почетка године није стигла писана сагласност за израду ИОП-2 са инструкцијама за рад од Интерресорне комисије па се ученица води по ИОП-1 до пристигнућа документа. Један ученик петог разреда, по препоруци лекара, укључен у појачан васпитни рад због поремећаја понашањ. Један ученик шестог разреда се пребацује са ИОП-1 на индивидуализацију од ове школске године. Једна ученица седмог разреда по препоруци предметних наставника прелази са ИОП-1 на индивидуализован рад. За три ученика седмог разреда покренути процес пред Интерресорном комисијом за израду ИОП-2 и за једног ученика четвртог који похађа наставу по ИОП-2 урадити ревизију.

БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ СТРАНИХ ЈЕЗИКА, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	БРОЈ УЧЕНИКА
Енглески језик	175
Руски језик	94
Чувари природе	3
Народна традиција	19
Православни катехизис	163
Грађанско васпитање	12
Цртање сликање вајање	78
Свакодневни живот у прошлости	16

БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА

Релација	Разред	Број ученика
Вис-Бранковина	5	6
	6	8
	7	6
	8	3
	укупно	23
Бабина Лука-Бранковина	1	2
	5	1
	6	2
	7	2
	укупно	7
Слатина1-Бранковина	6	2
	укупно	2
Козличкић-Бранковина	4	3
	5	2
	укупно	5
Јеремића капија-Гола Глава	3	1
	6	1
	7	2
	укупно	4
Матића куће-Гола Глава	7	1
	укупно	1

Панића сокак-Гола Глава	5	2
	6	1
	8	1
	укупно	4
Споменик у Јаутини-Гола Глава	4	1
	5	5
	6	4
	7	2
	8	1
	Укупно	13
Школа Котешица-Гола Глава	5	1
	6	1
	7	1
	8	2
	укупно	5
	УКУПНО	64

Закључак: Број ученика путника 36.57 % у односу на укупан број ученика. То значајано отежава организацију ваннаставних активности, као и реализацију других садржаја јер је превоз организован непосредно после завршетка 6. часа.

БРОЈ УЧЕНИКА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ

Матична школа

Разред	Девојчице	Дечаки	Свега
1	2	1	3
2	2	1	3
3	1	3	4
4	2	5	7
5	5	3	8
6	3	2	5
7	3	3	6
8	4	0	4
Укупно	20	18	39

Закључак: Број ученика ромске националне мањине чини 21.71% од укупног броја ученика. Од ове године планирано је да педагошки асистент узме веће учешће у раду појединих тимова због бољег каријерног вођења и превенције раног напуштања школовања, као и смањења броја изостанака код ученика ромске националне мањине који представља један од битних фактора слабијих постигнућа.

Закључак о преовлађујућим карактеристикама школе:

У школи стручно заступљен наставни и ван наставни кадар изузев математике и физике. Број ученика у односу на претходну годину за 13 ученика мањи што је проузроковало и смањење броја одељења, па се од ове године настава у Јошеви одвија у неподељеном одељењу. У први разред креће 18 ученика. Број ученика путника 36.57 % што чини трећину ученика и отежава организацију ваннаставних активности. Број ученика који се школују по ИОП-у је 5.71% што је у односу на претходну годину мање. За део ученика настава је индивидуализована без увођења у ИОП. Број ученика ромске националне мањине чини 21.71% од укупног броја ученика.

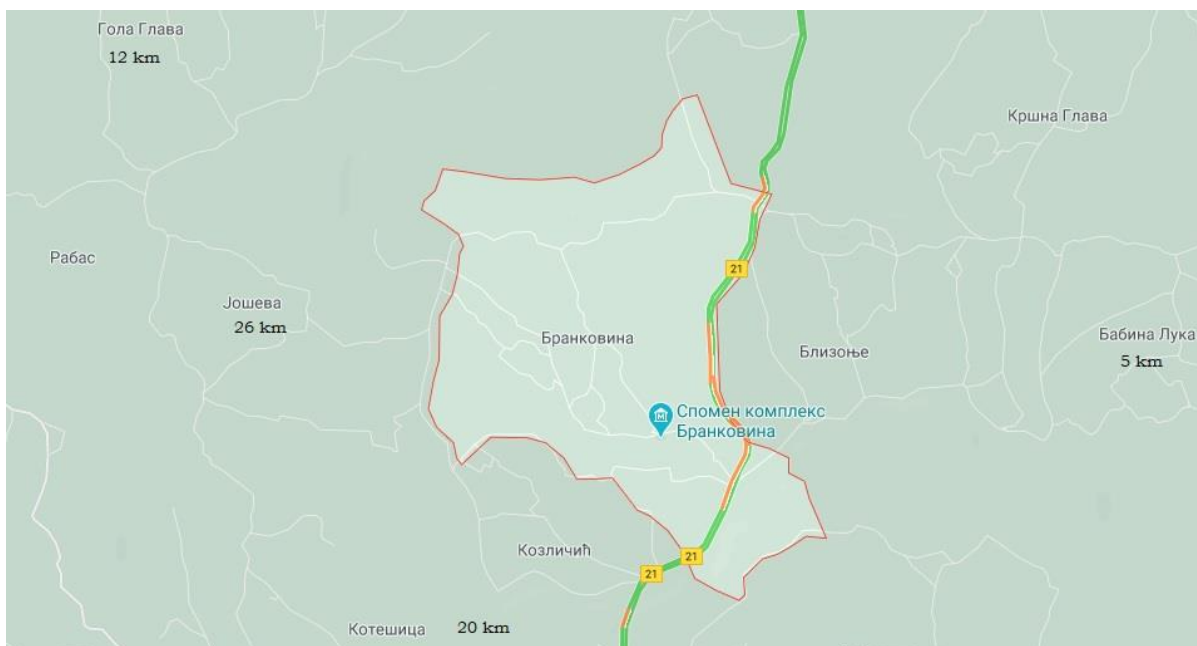
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ

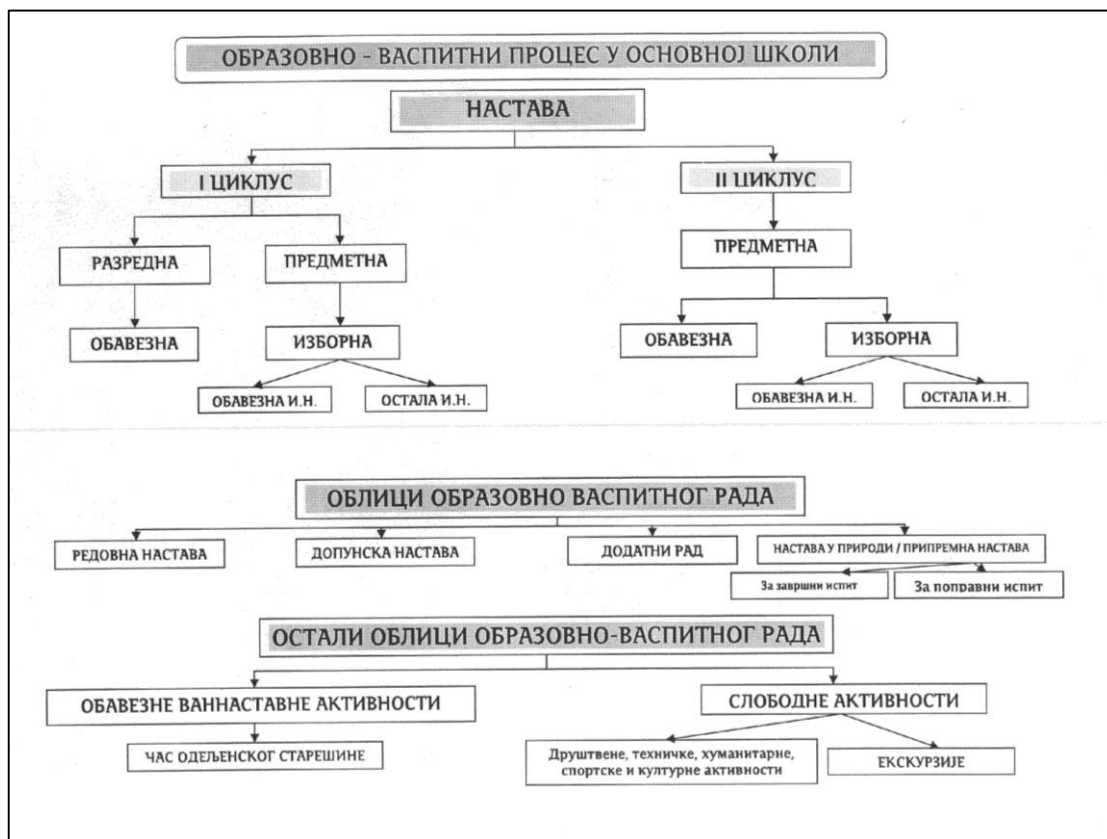
ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ



ВИЗУЕЛНИ ПРИКАЗ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ И ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА СА ПОДАЦИМА О УДАЉЕНОСТИ



ГРАФИЧКА ШЕМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ



ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Рада школе се финансира средствима која се добијају од Градске управе Ваљево. Како су то само основна средства која обезбеђују несметано функционисање школе, трудимо се да узмемо учешће на различитим конкурсима и на тај начин о безбедимо додатна материјална средства у функцији побољшања услова рада и осавремењавања наставних средстава и учила.

ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/20 од 17.6.2020. године).

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2020. године, а завршава се у петак, 29. јануара 2021. године. Друго полугодиште почиње у среду, 17. фебруара 2021. године, а завршава се у петак, 4. јуна 2021. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 18. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2020. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2020. године.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 31. децембра 2020. године, а завршава се у петак, 8. јануара 2021. године, а други део почиње у понедељак, 1. фебруара 2021. године, а завршава се уторак, 16. фебруара 2021. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се у петак, 7. маја 2021. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2021. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2020. године, Свети Сава 27. јануара 2021. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2021. године, Дан победе 9. маја 2021. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2021. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Недеља, 8. новембар 2020. године обележава се као Дан просветних радника.

Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа, који ће бити одржани у периоду од понедељка, 17. маја 2021. године до недеље, 23. маја 2021. године, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2020/2021. годину. За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2021. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 26. марта 2021. године и у суботу, 27. марта 2021. године, а завршни испит у понедељак, 21. јуна 2021. године, у уторак, 22. јуна 2021. године и среду, 23. јуна 2021. године.

У уторак, 10. новембра, одржавају се часови по распореду за петак.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**




Прво полугодиште									Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	Фебруар		1	2	3	4	5	6	7	
	2.	7	8	9	10	11	12	13			8	9	10	11	12	13	14	
	3.	14	15	16	17	18	19	20		22.	15	16	17	18	19	20	21	
	4.	21	22	23	24	25	26	27		23.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	28*	29	30						24.	1	2	3	4	5	6	7	
Октобар					1	2	3	4	Март	25.	8	9	10	11	12	13	14	
	6.	5	6	7	8	9	10	11		26.	15	16	17	18	19	20	21	
	7.	12	13	14	15	16	17	18		27.	22	23	24	25	26	27	28*	
	8.	19	20	21	22	23	24	25		28.	29	30	31					
	9.	26	27	28	29	30	31			29.				1	2*	3*	4*	
Новембар								1	Април	30.	5*	6	7	8	9	10	11	
	10.	2	3	4	5	6	7	8		31.	12	13	14	15	16	17	18	
	11.	9	10	11	12	13	14	15		32.	19	20	21	22	23	24	25	
	12.	16	17	18	19	20	21	22			29	30*						
	13.	23	24	25	26	27	28	29		Мај						1*	2*	
14.	30								3*		4	5	6	7	8	9		
Децембар			1	2	3	4	5	6	Јун		33.	10	11	12	13*	14	15	16
	15.	7	8	9	10	11	12	13			34.	17	18	19	20	21	22	23
	16.	14	15	16	17	18	19	20			35.	24*	25	26	27	28	29	30
	17.	21	22	23	24	25*	26	27		36.	31							
	18.	28	29	30	31							1	2	3	4	5	6	
Јануар						1	2	3	37.	7	8	9	10	11	12	13		
		4	5	6	7*	8	9	10	38.	14	15	16	17	18	19	20		
	19.	11	12	13	14	15	16	17		21	22	23	24	25	26	27		
	20.	18	19	20	21	22	23	24		28	29	30						
	21.	25	26	27	28	29	30	31										

Укупно наставних дана: 98

Укупно наставних дана: 82

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
-  – Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршићу и Виминацијуму

КАЛЕНДАР ВАЖНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Време извођења	Планирана активност	Носиоци посла
5-11.10 2020	Дечија недеља	Колектив школе
21.10. 2020	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Колектив школе
8.11.2020	Дан просветних радника	Колектив школе
11.11. 2020	Дан примирја у Првом светском рату	Професори историје
децембар 2020	Финална презентација пројекта „Најмлађи за најмлађе“	Колектив школе
27.01. 2021	Обележавање Светог Саве	Колектив школе
јануар	Подела књижица на крају првог полугодишта	Одељенске старешине
15-16.02. 2021	Дан државности Републике Србије	Одељенске старешине
26.2.2021	Дан школе	Колектив школе
08.03. 2021	Обележавање осмог марта пригодном изложбом	Тим за културне и јавне делатности
22. 04. 2021	Дан сећања на жртве холокауста	Одељенске старешине
2.5.2020	Васкрс	Колектив школе
мај. 2020	Крос РТС	Колектив школе
9.05.2021	Дан победе	Одељенске старешине
Мај 2021	Екскурзије млађих разреда	Професори разредне наставе
Мај 2021	Екскурзија старијих разреда	Одељенске старешине
јун.2020	Представа и забава за ученике четвртог разреда	Актив четвртог разреда
јун.2020	Представа и забава за ученике и родитеље првог разреда	Актив четвртог разреда
Јун 2020	Матурско вече за ученике осмог разреда	Колектив школе
28.06.2021	Подела књижица и сведочанстава ученицима на крају другог полугодишта	Одељенске старешине

РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ – СМЕНЕ

У школи је организован једносменски рад у свим објектима. Почетак прве смене у матичној школи у Бранковини је од 8.00 часова, а у осталим издвојеним одељењима од 8.15 часова због превоза ученика.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Редовне околности

ЧАС	Бранковина ИО Јошева ИО Котешница	ИО Гола Глава ИО Бабина Лука
1. ЧАС	8:00 - 8:45	8:15-9:00
2.ЧАС	8:50 – 9:35	9:05-9:50
ВЕЛИКИ ОДМОР	9:35 – 9:55	9:55-10:10
3. ЧАС	9:55 – 10:40	10:10-10:55
4. ЧАС	10:45 – 11:30	11:00-11:45
5. ЧАС	11:35 – 12:20	11:50-12:35
6. ЧАС	12:25 – 13:10	12:40-13:25
7. ЧАС	13:15 – 14:00	

Време звоњења у ванредним околностима

I - IV разред

ЧАС	Бранковина ИО Јошева ИО Котешница	ИО Гола Глава ИО Бабина Лука
1. ЧАС	8:00 - 8:30	8:15-8:45
2.ЧАС	8:35 – 9:05	8:50-9:20
ВЕЛИКИ ОДМОР	9:05 – 9:20	9:20-9:35
3. ЧАС	9:20 – 9:50	9:35-10:05
4. ЧАС	9:55 – 10:25	10:10-10:40
5. ЧАС	10:30 – 11:00	10:45-11:15
6. ЧАС	11:05 – 11:35	11:20-11:50

V- VIII разред

ЧАС	Бранковина	ИО Гола Глава
1. ЧАС	8:00 - 8:30	8:15-8:45
2.ЧАС	8:35 – 9:05	8:50-9:20
3. ЧАС	9:10 – 9:40	9:25-9:55
ВЕЛИКИ ОДМОР	9:40 – 9:55	9:55-10:10
4. ЧАС	9:55 – 10:25	10:10-10:40
5. ЧАС	10:30 – 11:00	10:45-11:15
6. ЧАС	11:05 – 11:35	11:20-11:50

ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ РАДА
од 5.00	долазак ложача	потпаљивање котла
од 6.00	долазак помоћног радника	припрема просторија
до 7.55	долазак наставника и ученика	припрема за почетак наставе
8.00	почетак првог часа	настава
10.30	Почетак рада продуженог боравка	настава
11:35	Крај 6. часа	Завршетак наставе
15.00	Крај рада продуженог боравка	Завршетак рада
15.00	Комплетно чишћење школе	Сређивање просторија

На основу школског Плана примене мера за спречавање појаве и ширења заразне болести бр. 447/1-20 од 10. 8. 2020. године, у току дана врши се појачано чишћење и дезинфекција школских просторија.

РАСПОРЕД ГЛАВНИХ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

У великој школи у Бранковини, где су одељења старијих разреда дежураће наставници по следећем распореду:

Дан	Дежурни наставник
Понедељак	Гроздана Алексић/ Љиљана Ђурић
Уторак	Немања Радојичић/ Александар Ђурђевић
Среда	Александар Стајић/ Александра Радовановић
Четвртак	Гордана Радојичић/ Небојша Драјић / Ивана Лазић
Петак	Гордана Радојичић / Весна Бранковић

У малој школи који похађају ученици млађих разреда дежурају учитељи и то по следећем распореду:

Дан	Дежурни наставник
Понедељак	Татјана Бојанић
Уторак	Жаклина Ацић
Среда	Ленка Срећковић
Четвртак	Горан Стојановић
Петак	Гордана Ацић

ИО Гола Глава

Дан	Дежурни наставник
Понедељак	Биљана Крсмановић/ Гордана Крсмановић
Уторак	Иван Бабић и Милица Пиваљевић
Среда	Милош Милутиновић и
Четвртак	Весна Бранковић/ Светлана Мојић
Петак	Ненад Јовановић/ Ивана Ребић

РАД У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Рад у издвојеним одељењима је организован у преподневној смени. У ИО у Голој Глави, Јошеви, Котешници, и Бабиној Луци настава почиње у 8:15 због превоза ученика. Свако издвојено одељење има именованог координатора који прати активности. У овој школској години координатори су:

ИО Гола Глава - учитељица Снежана Бирчанин

ИО Котешница - учитељица Катарина Јанковић

ИО Јошева - учитељица Љиљана Пајић

ИО Бабина Лука- учитељ Драган Добрисављевић

РАСПОРЕД РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Послове стручног сарадника обавља школски педагог. Планирање и програмирање рада сарадника је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи. Педагог ради у првој смени од 8 до 14 часова у матичној школи у Бранковини, а по потреби и у договору са колегама одлази у издвојена одељења.

Распоред посета ИО у току месеца:

- 1 недеља: Јошева
- 2 недеља : Котешица
- 3 недеља: Бабина Лука
- 4 недеља: Гола Глава.

РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека школе се налази у културно-историјском комплексу Бранковине. Библиотекар ради у првој смени од 8 до 12 ч. Библиотека школе налази се у Десанконој школи која је део музејског простора. Библиотеку која има фонд близу 8000 књига поред ученика и наставника користи и локално становништво. Фонд библиотеке је значајно зановљен књигама које смо набавили кроз пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и кроз појединачне поклон донације издавача. У библиотеци постоји и посебан део фонда који обухвата уџбенике, како нове које су добијене као поклон примерци од издавача, тако и старих који су из пројекта Бесплатни уџбеници. Овај део фонда стоји на располагању наставницима и ученицима који због лошег материјалног стања не могу да приуште нове уџбенике.

РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА

Бранковина

Предметна настава

ДАН	ВРЕМЕ	НАСТАВНИК
Понедељак	4. час	Гроздана Алексић
	3. час	Милош Милутиновић
	7. час	Небојша Драјић
Уторак	3. час	Александар Ђурђевић
	2. час	Немања Радојичић
	3. час	Ивана Ребић
	4. час	Љиљана Ђурић
	4. час	Милена Гођевац
Среда	2. час	Милица Пиваљевић
	2. час	Александар Стајић
	4. час	Александра Радовановић
Четвртак	1. час	Ивана Лазић
Петак	4. час	Гордана Крсмановић
	3. час	Гордана Радојичић
	2. час	Весна Бранковић

Разредна настава

ДАН	ВРЕМЕ	НАСТАВНИК
Понедељак	5. час	Тања Бојанић
Среда	5. час	Ленка Срећковић
	4. час	Жаклина Аџић
Четвртак	3. час	Горан Стојановић
Петак	5. час	Гордана Аџић
	5. час	Катарина Синђић

ИО Гола Глава

ДАН	ВРЕМЕ	НАСТАВНИК
Понедељак	1. час	Александар Стајић
	5. час	Биљана Крсмановић
	3. час	Иван Бабић
	5. час	Снежана Бирчанин
Уторак	5. час	Милица Пиваљевић
	3. час	Ивана Лазић
	2. час	Весна Бранковић
Среда	4. час	Светлана Мојић
	2. час	Милена Гођевац
	3. час	Немања Радојичић
Четвртак	2. час	Милош Милутиновић
Петак	2. час	Видосав Нешић
	2. час	Ивана Ребић
	5. час	Ненад Јовановић
	5. час	Љиљана Ђурић
	5. час	Ленка Срећковић
	4. час	Гордана Крсмановић

ИО Бабина Лука

Понедељак 9:50-10:15 Небојша Драјић (друга и четврта недеља)

Уторак 9:45-10:00 Ленка Срећковић

Уторак 3. час Драган Добрисављевић

ИО Котешница

Понедељак 9:50-10:15 вероучитељ(прва и трећа недеља)

Четвртак 1 Катарина Јанковић

9:45-10:00 Ленка Срећковић

ИО Јошева

Четвртак 3. час Љиљана Пајић

12:20-12:30 Ленка Срећковић

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ (ПРЕДМЕТИ/РАЗРЕДИ)

ПРВИ ЦИКЛУС

Ред. број	а. обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	2	72	2	72
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Ликовна култура	1	36	1	36	1	36	1	36
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	-	-	-	-
9.	Физичко васпитање	-	-	-	-	3	108	3	108
УКУПНО: А		19	684	19	684	20	720	19	684
Ред. број	б. изборни наставни предмети								
1.	Верска н./ Гр. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Народна традиција	-	-	-	-	1	36	1	36
3.	Чувари природе	-	-	-	-	1	36	1	36
4.	Од играчке до рачунара	-	-	-	-	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	2	72	2	72
УКУПНО: А + Б		20	720	20	720	22	792	22	792

Ред. број	облик образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	720	20	720	22	792	22	792
2.	Пројектна настава	-	-	1	36	1	36	-	-
3.	Дигитални свет	1	36	-	-	-	-	-	-

4.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
5	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
6.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	остали облици образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ванаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

ДРУГИ ЦИКЛУС

Ред. број	а. обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик/језик1	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик2	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
11.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
13.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
15.	Физичко и здравствено васпитање3	2	72+54	2	72+54	3	108	3	108
У К У П Н О: А		24-27	918-1026	25-28	954-1062	26-29	936-1044	26-28	884-952

Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска н./ Гр. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5	108-180	3-5	108-180	3-5	28-31	4-6	28-31
УКУПНО: А + Б		27-30	1026-1134	28-31	1062-1170	28-31	1062-1170	31-34	1062-1170
Ред. број	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Цртање, сликање и вајање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Хор и оркестар	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Свакодневни живот у прошлости	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: В		1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
УКУПНО: А+Б +В		28-31	1008-1116	29-32	1044-1152	31-34	1116-1224	31-33	1054-1122

Ред. број	облик образовно-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	остали облици образовн-оваспитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ванаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

Назив језика националне мањине када се настава реализује у школама на том матерњем језику.

2 Реализује се у школама где се настава одржава на матерњем језику националне мањине. * Број часова за ученике припаднике националних мањина.

3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

4 Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса

5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса Страни језик за ученике који су почели да га уче од трећег разреда обавезан је изборни предмет до краја образовног циклуса.

6 Ученик припадник националне мањине може да изабере овај предмет, али није у обавези.

7 Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године

8 Школа је дужна да, поред обавезних изборних предмета са листе Б, понуди још најмање четири изборна предмета са листе В, за сваки разред, од којих ученик бира један предмет, према својим склоностима, на почетку школске године.

9 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада школе. Ученик бира једну од три слободне активности које школа нуди.

10 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као о друге активности у складу са просторним и људским ресурсима.

ФОНД ЧАСОВА РАЗЛИЧИТИХ ВИДОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ: ПОПРАВНИ, ИСПИТИ, ЗАВРШНИ ИСПИТ

За ученике 8. разреда у току школске године биће организована припремна настава за полагање завршног испита у фонду од 20 часова за српски језик и математику, и од 16 до 20 часова за предмете физика, хемија, историја, биологија, географија. Након завршетка школске године припремна настава ће се реализовати од по 20 часова за српски језик и математику и 20 часова распоређених на остале предмете који улазе у комбиновани тест. Уколико буде било потребно, за поправне испите биће одржано по десет часова припремне наставе током августа 2020. године.

Припремна настава ће се организовати и за ученике четвртог разреда. По један час у првом и другом полугодишту из предмета који ученици добијају у петом разреду.

РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ**СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛА И ОБИМУ РАДА****НАСТАВНО ОСОБЉЕ**

Рбр	Име и презиме наставника	Завршена школа-факултет	Степен стручности	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Други предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова
1.	Гордана Ацић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	II	-	-	20
2.	Татјана Бојанић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	III	-	-	20
3.	Горан Стојановић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	III	-	-	20
4.	Жаклина Ацић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	IV1	-	-	20
5.	Видосав Нешић	Виша педагошка школа	VI	Разредна настава	II2, IV2	-	-	20
6.	Снежана Бирчанин	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	I2, III2	-	-	20
7.	Драган Добрисављевић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	I3, III3, IV3	-	-	20
8.	Катарина Јанковић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	II4, III4, IV4	-	-	20

9.	Катарина Синђић	Учитељски факултет	VII	Продужени боравак	I1, II1	-	-	20
10.	Љиљана Пајић	Учитељски факултет	VII	Разредна настава	I5, II5,	-	-	20
11.	Александра Радовановић	Филолошки факултет	VII	Српски језик	V1, VII1, VIII1, VIII1	Грађанско васпитање	V1, VII1, VIII1, VIII1	17+1
12.	Светлана Мојић	Филолошки факултет	VII	Српски језик	V2, VI2, VII2, VIII2	-	-	17
14	Ленка Срећковић	Филолошки факултет	VII	Енглески језик	I1,I2,I3,I5,II1,II2, II3,II4, II5III1,III2,III3,III4, III5,IV1,IV2, IV3, IV4		-	20
15	Ивана Лазић	Филолошки факултет	VII	Енглески језик	V1,V2,VII1,VI2, VII1,VII2,VIII1,VIII2		-	16
16	Љиљана Ђурић	Филолошки факултет	VII	Руски језик	V1,V2,VII1,VI2, VII1,VII2,VIII1,VIII2		-	16
17	Гордана Радојичић	Техничко металуршки факултет	VII	Математика	V1,VII1,VIII1, VIII1		-	16
18	Иван Бабић	Факултет техничких наука	VII	Математика	V2,VI2,VII2,VIII2		-	16
19	Милица Пиваљевић	Висока машинска школа	VI	Физика	VII1,VI2,VIII1,VII2, VIII1, VIII2		-	12
				ТИГ	V1, V2			4

20	Милена Гођевац	Хемијски факултет	VII	Хемија	VII1, VII2, VIII1, VIII2		-	8
21	Милош Милутиновић	Филозофски факултет	VII	Историја	V1,V2,VII1, VI2,VII2,VIII2	Свакодневни живот у прошлости	VII2,VIII2	10+1
22	Александар Ђурђевић	Филозофски факултет	VII	Историја	VII1,VIII1		-	4
23	Гордана Крсмановић	Географски факултет	VII	Географија	V1,V2,VII1,VI2, VII1,VII2,VIII1,VIII2		-	14
24	Ивана Ребић	Природно математички факултет	VII	Биологија	V1,V2,VII1,VI2, VII1,VII2,VIII1,VIII2		-	16
25	Немања Радојичић	Академија уметности	VII	Ликовна култура	V1,V2,VII1,VI2, VII1,VII2,VIII1,VIII2	Слободне наставне активности	V1,V2,VII1,VI2, VII1, VIII1	10+4
26	Александар Стајић	Факултет музичке уметности	VII	Музичка култура	V1,V2,VII1,VI2, VII1,VII2,VIII1,VIII2		-	10
27	Гроздана Алексић	Факултет физичке културе	VII	Физичко и здравствено васпитање	V1, VII1, VIII1,VII2,VIII1, VIII2	Обавезне физичке активности	V2, VI2	20
28	Биљана Крсмановић	Факултет физичке културе	VII	Физичко и здравствено васпитање	V2, VI2		-	4
30	Весна Бранковић	Технички факултет	VII	Техника и технологија	VII1, VI2, VIII1,VII2		-	20
				Информатика	V1,V2, VII1, VI2, VII1,VII2, VIII1, VIII2			

31	Ненад Јовановић	Богословски институт	VI	Верска настава	I2, II2, III2, IV2, V2, VI2, VII2, VIII2, , I5,III5,IV5		-	8
32	Небојша Драјић	Православни богословски факултет	VI	Верска настава	I1,II1,III1,IV1,V1,VI1, VII1, VIII1, I3, II3, III3, IV3, II4, III4, IV4		-	10

Напомена: Јелена Јовановић Цветановић, наставник биологије, боловање

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Редни број	Презиме и име	Радно место	Обим радног времена	Завршена школа/факултет	Степен стручности
1	Мирјана Ђурђевић	Директор	100%	Биолошки факултет	VII
2	Ђурић Милан	Секретар	100%	Правни факултет	VII
3	Невена Гајић (породиљско боловање)	Педагог	100%	Филозофски факултет	VI
4	Биљана Вукашиновић	Педагог	100%	Филозофски факултет	VII
5	Лаловић-Милановић Бојана	Библиотекар	50%	Филолошки факултет	VII
		Помоћник директора	20%		
6	Бошковић Мира	Шеф рачуноводства	100%	Факултет за пословну економију	VI
7	Митровић Вида	Административно-финансијски радник	50%	Економска школа	IV
8	Петровић Зоран	педагошки асистент	100%	Средња школа. Коцељева	IV

9	Тешић Драган	ложач	100%	Југоенергетик	III
10	Мирковић Славица	помоћни радник	60%	ОШ	I
11	Радојчић Милена	помоћни радник	100%	ОШ	I
12	Дамњановић Силвана	помоћни радник	100%	ОШ	I
13	Којић Весна	помоћни радник	60%	ОШ	I
14	Грујичић Елза	помоћни радник	50%	ОШ	I
15	Трипковић Биљана	помоћни радник	50%	ОШ	I
16	Лазаревић Рада	помоћни радник	100%	ОШ	I
17	Марковић Драган	помоћни радник	100%	ОШ	I

40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Р. б.	Презиме и име	Ос	%	А. Непосредан рад - недељно										Б. Непосредан рад - годишње														
				Редовна настава	Обавезна изборна	Изборна настава	Пројектна настава Дигитална	Допунска настава	Додатна настава	Ваннаставе активности	Час ОС	Настава на даљину	Посете, излети, екскурзије	Такмичења	Укупно	Редовна настава	Обавезна изборна	Изборна настава	Пројектна настава	Допунска настава	Додатна настава	Ваннаставе активности	Час ОС	ДТХЈСА	Посете, излети, екскурзије	Настава на даљину	Такмичења	Укупно
1.	Татјана Бојанић	2-1	100	18			1	1		1	1	1	-	24	648			36	36		36	36		36	36		864	
2.	Горан Стојановић	3-1	100	18			1	1		1	1	1		24	648			36	36		36	36		36	36		864	
3.	Жаклина Ацић	4-1	100	18		1		1	1	0.5	1	1	0.3	0.2	24	648		36		36	36		36	18	10.6	36	7.4	864
4.	Гордана Ацић	1-1	100	18			1	1		1	1	1		24	648			36	36		36	36	36		36		864	
5.	Снежана Бирчанин	1-2 3-2	100	18			1	1		1	1	1		24	648			36	36		36	36	36		36		864	
6.	Видосав Нешић	2-2 4-2	100	18		0.5	0.5	1	1	0.5	1	1	0.3	0.2	24	648		18	18	36	36	18	36		10.6	36	7.4	864
7.	Драган Добрисављевић	1-3 2-3 3-3 4-3	100	18		0.5	0.5	1	1	0.5	1	1	0.3	0.2	24	648		18	18	36	36	18	36		10.6	36	7.4	864
8.	Катарина Јанковић	2-4 3-4 4-4	100	18		0.5	0.5	1	1	0.5	1	1	0.3	0.2	24	648		18	18	36	36	18	36		10.6	36	7.4	864
9.	Љиљана Пајић	1-5 2-5 3-5	100	18			1	1		1	1	1		24	648		36		36		36	36		36	36		864	

10.	Катарина Синђић	Продуже ни боравак	100							6	С р 1 2	Др 3	1	3 2	24						2 1 6	С р 4 3 2	108	36		3 72	864
-----	-----------------	--------------------------	-----	--	--	--	--	--	--	---	------------------	---------	---	--------	----	--	--	--	--	--	-------------	-----------------------	-----	----	--	---------	-----

Ред. бр.	Презиме и име	Ос	%	Остали послови									Укупно
				Припрема за наставу и планирање	Вођење педагошке радње	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство		Остали послови		
									Редов.	Такмичења и завршни испит			
1.	Гордана Ацић	1-1	100	528	100	55	55	36	54	13	55	896	
2.	Татјана Бојанић	2-1	100	528	100	55	55	36	49	18	55	896	
3.	Горан Стојановић	3-1	100	528	100	55	55	36	46	18	55	896	
4.	Жаклина Ацић	4-1	100	528	100	60	78	36	36	18	40	896	
5.	Снежана Бирчанин	1-2 3-2	100	528	80	80	73	36	36	18	60	896	
6.	Видосав Нешић	2-2 4-2	100	528	85	65	65	36	45	0	72	896	
7.	Драган Добрисављевић	1-3 2-3 3-3 4-3	100	528	96	50	50	36	36	14	86	896	
8.	Катарина Јанковић	2-4 3-4 4-4	100	528	100	60	78	36	36	18	40	896	

9.	Љиљана Пајић	1-5 2-5 3-5	100	528	150	54	64	36	36	18	00	896
10.	Катарина Синђић	пб	100	528	80	44	64	54	36	36	34	896

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

					А. Непосредан рад - недељно										Б. Непосредан рад -годишње												
Р. б.	Презиме и име	Предмет	ОС	%	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава	Ваннаставне активности	Час ОС	Настава на даљину	Такмичења	Изборни програм	Посете, излети, екскурзије	Укупно	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава	Ваннаставне активности	Час ОС	Настава на даљину	Такмичења	Изборни програм	Посете, излети, екскурзије	Укупно	
1	Алексић Гроздана	Физичкои здравствен васпитање ОФА	5-1	100	18				2	1	1	1		1	24	640					72	36	36	36		36	864
2	Бабић Иван	Математика		89	16	1	1	1	0.7		1	0.7			21,4	568	36	36	36	28		36	29			770	
3	Бранковић Весна	ГИТ, информатика	8-2	100	18	0.5	0.5	0.5	1	1	1	0,5		1	24	648	18	18	18	36	36	36	18		36	864	
4	Ђурић Љиљана	Руски језик		89		1	1		0.8		1	0.8	16	0.8	21.4		36	36		31		36	31	568	31	769	
5	Светлана Мојић	Српски језик	6-2	94	17	1	1	1	0.2	1	1	0,2		0.2	22,6	604	36	36	36	36	10	36	10		10	814	
6	Јовановић Ненад	Верска настава		35					0.4		1		7		8.4					15		36		252		303	
7	Драјић Небојша	Верска настава		50					0.4		1	0.3	10	0.3	12					14,4		36	10.8	360	10.8	432	
8	Крсмановић Биљана	Физичко васпитање, ОФА		20	4				0.3		0.2	0.2			4,8	142				12		12	7			173	
9	Крсмановић Гордана	Географија	5-2	70	14	0.5	0.2	0.5		1	0.5			0.3	17	504	18	7	18		36	18			11	562	
10	Лазић Ивана	Енглески језик	7-1	89	16	1	1		0.5	1	1	0,4		0,5	21,4	568	36	36		20	36	36	17		20	769	
11	Милутиновић Милош	Историја	7-2	55	10	0.3	0.2	0.3	0.2	1	0.5	0.2	0.3	0.2	12,1	360	11	8	11	8	36	18	8	11	8	493	

12	Ђурђевић Александар	Историја		20	4	0.2		0.4			0.2				4,8	140	9		14			10				173
13	Радовановић Александра	Српски језик	6-1	99	17	1	1	1	0.3	1	1	0.3	1	0.2	23,8	604	36	36	36	12	36	36	12	36	9	855
14	Радојичић Гордана	Математика	7-1	89	16	1	0.4	1		1	1	0.5		0.5	21,4	568	36	13	36		36	36	18		18	769
15	Радојичић Немања	Ликовна култура		70	10, 6				1		1	0.2	4		16,8	381				36		36	7.8	111		604. 8
16	Срећковић Ленка	Енглески језик		90	18	1	1		0.4		1			0.2	21.6	648	36	36		15			36		7	778
17	Стајић Александар	Музичка култура		50	10				1		1				12	360				36		36				432
18	Пиваљевић Милица	Физика, тит		80	16	0.5	0.5	0.4	0.3		1	0.3		0.2	14,4	568	18	18	16	13		36	13		9	691
19	Ивана Ребић	Биологија		80	16	0.5	0.5	0.4	0.3		1	0.3		0.2	19,2	568	18	18	16	13		36	13		9	691
20	Милена Гођевац	Хемија		40	8	0.5	0.3	0,3			0,3	0.2			9,6	280	18	12	12			12	11			345

Р.бр.	Презиме и име	Остали послови										Укупно
		Ос	%	Припрема за наставу и планирање	Вођење педагошке документације	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рада са родитељима	Дежурство		Остали послови по налогу директора	
									Редов.	Такмичења и завршни испит		
1.	Алексић Гроздана	5-1	100%	528	100	44	54	64	36	18	52	896
2.	Бабић Иван		89%	470	89	44	43	36	36	36	43	797
3.	Бранковић Весна	8-2	100%	528	100	54	66	36	36	36	40	896
4.	Ђурић Љиљана		89%	470	89	72	58	36	36	18	00	797
5.	Светлана Мојић	6-2	94%	496	94	44	64	54	36	18	34	840
6.	Јовановић Ненад		35%	190	30	24	24	23	16	7	00	313
7.	Крсмановић Биљана		20%	106	20	11	13	11	18	-	00	179
8.	Крсмановић Гордана	6-2	65%	343	100	32	36	36	36	9	-	582
9.	Лазић Ивана	8-1	89%	470	89	60	40	54	36	18	30	797
10.	Милутиновић Милош	7-2	55%	265	35	35	35	35	36	18	34	493
11.	Гођевац Милена		40%	212	40	22	22	18	36	9	-	359
12.	Ђурђевић Александар		20%	105	20	12	12	12	18	-	-	179
13.	Радовановић Александра	6-1	99%	523	100	54	64	36	36	18	56	887

14.	Радојичић Гордана	7-1	89%	470	89	50	50	50	36	18	34	797
15.	Радојичић Немања		70%	350	70	50	50	30	39	21	17,2	627,2
16.	Срећковић Ленка		90%	472	100	31	50	50	36	36	31	806
17.	Стајић Александар		50%	264	50	11	33	36	36	18	-	448
18.	Пиваљевић Милица		80%	422	80	53	54	54	36	18	-	717
19.	Ивана Ребић		80%	422	80	53	54	54	36	18	-	717
20.	Небојша Драјић		50%	264	50	12	32	18	36	36	-	448

ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

Одељење	Одељенски старешина
II	Гордана Аџић
III	Татјана Бојанић
III1	Горан Стојановић
IV1	Жаклина Аџић
I2, III2	Снежана Бирчанин
II2, IV2	Видосав Нешић
I3, III3 III4 IV3	Драган Добрисављевић
I4, II4, III4, IV4	Катарина Јанковић
I5, II5, III5	Љиљана Пајић
V1	Гроздана Алексић
V2	Светлана Мојић
VI1	Александра Радовановић
VI2	Гордана Крсмановић
VII1	Гордана Радојичић
VII2	Милош Милутиновић
VIII1	Ивана Лазић
VIII2	Весна Бранковић

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Руководилац одељенског већа свих млађих разреда – Љиљана Пајић

Руководилац одељенског већа свих старијих разреда – Ивана Лазић

СЕКЦИЈЕ

Подручје активности	Секција	Координатор
Културно-уметничке активности	Ликовна	Катарина Крунић
Културно-уметничке активности	Литерарна	Љиљана Пајић
Културно-уметничке активности	Драмска	Жаклина Аџић
Друштвене активности	Еколошка	Горан Стојановић
Културно-уметничке активности	Фолклорна	Катарина Синђић
Културно-уметничке активности	Ликовна	Немања Радојичић
Културно-уметничке активности	Литерарна	Светлана Мојић и Александра Радовановић

Културно-уметничке активности	Драмско -рецитаторска	Александра Радовановић и Светлана Мојић
Друштвене активности	Еколошка	Ивана Ребић
Спортско-рекреативне активности	Одбојкашка	Гроздана Алексић
Друштвене активности	Историјска	Милош Милутиновић
Техничке активности	Техничко- технолошка	Весна Бранковић

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	НАСТАВНИК
Верска настава	1-8 ИО Гола Глава, 1-4 ИО Јошева	Ненад Јовановић
Верска настава	1-8 Бранковина 1-4 ИО Котешница Бабина Лука	Небојша Драјић
Грађанско васитање	1-8.	Александра Радовановић
Чувари природе	1-4.разред Бабина Лука 1-4.разред Котешница	Наставници разредне наставе
Народна традиција	4 разред.Бранковина 4.разред Гола Глава 1-4.разреда Јошева	Наставници разредне наставе
Руски језик	5-8	Љиљана Ђурић

ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ V И VI РАЗРЕДА

Име и презиме наставника	Обавезне слободне активности	Недељни фонд	Годишњи фонд	Број ученика
Александар Стајић	Хор и оркестар	1	36	-
Немања Радојичић	Цртање, сликање и вајање	1	36	59 Бранковина (5,6,7,8) 18 ИО Гола Глава(5,6)
Милош Милутиновић	Свакодневни живот у прошлости	1	36	16 ИО Гола Глава(7,8)

СТРУЧНИ АКТИВИ**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Светлана Мојић	Наставник српски језик	Координатор
2.	Мирјана Ђурђевић	Директор	члан
3.	Бојана Лаловић-Милановић	Библиотекар	члан
4.	Биљана Вукашиновић	Педагог	члан
5.	Маријана Митровић	Наставник хемије	члан
6.	Александра Радовановић	Наставник српски језик	члан
7.	Драган Добросављевић	Учитељ	члан
8.	Љиљана Пајић	Учитељ	члан
9.	Катарина Јанковић	Учитељ	члан
10.	Ивана Ребић	Наставник биологије	записничар
11.	Саша Јевтић		Локална самоуправа
12.	Бојана Мићић	родитељ	Савет родитеља
13.	Вања Штулић	ученик	Ученички парламент

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Ивана Лазић	Наставник енглеског језика	Координатор
2.	Мирјана Ђурђевић	Директор	члан
3.	Бојана Лаловић-Милановић	Библиотекар	члан
4.	Биљана Вукашиновић	Педагог	члан
5.	Горан Стојановић	Учитељ	Записничар
7.	Гордана Крسمановић	Наставник географије	члан
8.	Драган Добросављевић	Учитељ	члан
9.	Катарина Јанковић	Учитељ	члан

ТИМОВИ**ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Гордана Ацић	Учитељ	Координатор
2.	Биљана Вукашиновић	Педагог	члан
3.	Љиљана Пајић	Учитељ	члан
4.	Татјана Бојанић	Учитељ	члан
5.	Горан Стојановић	Учитељ	члан
6.	Зоран Петровић	Педагошки асистент	члан
7.	Жаклина Ацић	Учитељ	члан
8.	Гроздана Алексић	Наставник физичког	члан
9.	Гордана Радојичић	Наставник математике	члан
10.	Александра Радовановић	Наставник српски језик	члан
11.	Катарина Синђић	Учитељ	Записничар
12.	Бојана Лаловић-Милановић	Библиотекар	члан

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Ленка Срећковић	Наставник енглеског језика	Координатор
2.	Весна Бранковић	Наставник тит, информатика	члан
3.	Бојана Лаловић-Милановић	Библиотекар	члан
4.	Биљана Вукашиновић	Педагог	члан
5.	Иван Бабић	Наставник математике	члан
6.	Ивана Ребић	Наставник биологије	члан

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА**

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Александра Радовановић	Наставник српски језик	Координатор
2.	Мирјана Ђурђевић	Директор	члан
3.	Бојана Лаловић-Милановић	Библиотекар	члан
4.	Биљана Вукашиновић	Педагог	члан
5.	Иван Бабић	Наставник математике	члан
6.	Зоран Петровић	Педагошки асистент	члан
7.	Жаклина Аџић	Учитељ	члан
8.	Гроздана Алексић	Наставник физичке културе	члан
9.	Татјана Бојанић	Учитељ	члан
10.	Бојана Мићић	родитељ	Савет родитеља
11	Вања Штулић	Ученик	Ученички парламент

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Љиљана Пајић	Учитељ	Координатор
2.	Горан Стојановић	Учитељ	члан
3.	Снежана Бирчанин	Учитељ	члан
4.	Милица Пиваљевић	Наставник физике	члан

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Бојана Лаловић-Милановић	Библиотекар/помоћник директора	Координатор
2.	Биљана Вукашиновић	педагог	Члан
3.	Катарина Синђић	Проф.разредне наставе	Члан
4.	Катарина Јанковић	Проф.разредне наставе	Члан

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Биљана Вукашиновић	Педагог	Координатор
2.	Ивана Лазић	Наставник енглеског језика	члан
3.	Весна Бранковић	Наставник тит,информатика	члан
4.	Гордана Радојичић	Наставник математике	члан
5.	Милош Милутиновић	Наставник историје	члан
6.	Зоран Петровић	Педагошки асистент	члан
7.	Вања Штулић	Ученик 8.разред	Ученички парламент

ТИМ ЗА ПЕДАГОШКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Биљана Вукашиновић	Педагог	Координатор
2.	Мирјана Ђурђевић	Директор	члан
3.	Бојана Лаловић-Милановић	Библиотекар	члан
4.	Катарина Синђић	Учитељ	члан
5.	Ленка Срећковић	Наставник енглеског језика	члан

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ТЕМАТСКИХ ДАНА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Биљана Вукашиновић	Педагог	Координатор
2.	Бојана Лаловић-Милановић	Библиотекар	члан
3.	Катарина Синђић	Учитељ	члан
4.	Немања Радојичић	Наставник ликовне културе	члан
5.	Вања Штулић	Ученик 8.разред	Ученички парламент

ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ И СПОРТСКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Жаклина Ацић	Учитељ	Координатор
2.	Александра Радовановић	Наставник српски језик	члан
3.	Светлана Мојић	Наставник српски језик	члан
4.	Немања Радојичић	Наставник ликовне културе	члан
5.	Гроздана Алексић	Наставник физичке културе	члан
6.	Александар Стајић	Наставник музичке културе	члан
7.	Небојша Драјић	вероучитељ	члан
8.	Видосав Нешић	Учитељ	члан

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Гордана Радојичић	Наставник математике	Координатор
2.	Биљана Вукашиновић	Педагог	члан
3.	Гордана Аџић	Учитељ	члан
4.	Снежана Бирчанин	Учитељ	члан
5.	Светлана Мојић	Наставник српски језик	члан
6.	Иван Бабић	Наставник математике	члан
7.	Зоран Петровић	Педагошки асистент	члан

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Милош Милутиновић	Наставник историје	Координатор
2.	Биљана Вукашиновић	Педагог	члан
3.	Мирјана Ђурђевић	Директор	члан
4.	Милица Пивалевић	Наставник физике	члан
5.	Љиљана Ђурић	Наставник руског језика	члан
6.	Драган Добросављевић	Учитељ	члан

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Катарина Синђић	Учитељ	Координатор
2.	Биљана Вукашиновић	Педагог	члан
3.	Ивана Ребић	Наставник биологије	члан
4.	Гордана Аџић	Учитељ	члан
5.	Гордана Крсмановић	Наставник географије	члан

ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА И ОБАВЕЗА ЗАПОСЛЕНИХ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Мирјана Ђурђевић	Директор	Координатор
2.	Тања Бојанић	Учитељ	члан
3.	Милица Пиваљевић	Наставник физике	члан
4.	Љиљана Пајић	Учитељ	члан
5.	Снежана Бирчанин	Учитељ	члан
6.	Горан Стојановић	Учитељ	члан
7.	Рада Павић	Помоћни радник	члан

ТИМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Весна Бранковић	Наставник тит,информатика	Координатор
2.	Милица Пиваљевић	Наставник физике	члан
3.	Милош Милутиновић	Наставник историје	члан
4.	Бојана Лаловић Милановић	Библиотекар	члан
5.	Мирјана Ђурђевић	Директор	члан

АКТИВИ

Актив	Координатор
За млађе разреде	Љиљана Пајић
За старије разреде	Ивана Лазић
Природне науке	Гордана Радојичић
Друштвене науке	Светлана Мојић
Култура, уметност, спорт	Немања Радосављевић
Изборни предмети(верска/грађанско)	Небојша Драјић

Заступљеност у тимовима и активима

Р.б	Име и презиме	Координатор	Члан	Напомена
1	Мирјана Ђурђевић	1	6	Директор
2	Бојана Лаловић-Милановић	1	8	Администратор сајта, фб школе, Летопис школе, ИС Досите, еУпис, ЈИСП
3	Биљана Вукашиновић	4	8	Координатор ученичког парламента, еУпис, ЈИСП
4	Весна Бранковић	1	2	Координатор е дневника за млађе
5	Милица Пивалевић	-	4	
6	Милош Милутиновић	1	2	Координатор е дневника за старије разреде
7	Љиљана Ђурић	-	1	
8	Драган Добросављевић	-	3	Председник синдиката
9	Катарина Синђић	1	4	
10	Ивана Ребић	-	3	
11	Гордана Аџић	1	3	
12	Снежана Бирчанин	-	3	Руководилац ИО ГГ
13	Гордна Радојичић	1	2	Координатор актив природне науке
14	Иван Бабић	-	3	
15	Жаклина Аџић	1	2	
16	Александра Радовановић	1	3	
17	Светлана Мојић	1	2	Координатор актива друштвених наука
18	Немања Радојичић	-	2	Координатор актив ликовно,музичко,спорт
19	Гроздана Алексић	-	3	
20	Александар Стајић	-	1	
21	Небојша Драјић	-	1	Координатор актив изборни предмет
22	Маријана Митровић	-	1	
23	Катарина Јанковић	-	3	
24	Ленка Срећковић	1	1	
25	Ивана Лазић	1	1	Координатор актив старији разреде
26	Љиљана Пајић	1	3	Координатор актив млађи разреде
27	Зоран Петровић	-	5	
28	Тања Бојанић	-	3	
29	Горан Стојановић	-	4	

30	Гордана Крсмановић	-	3	
31	Видосав Нешић	-	1	
33	Биљана Крсмановић	-	-	
34	Ненад Јовановић	-	-	

КОМИСИЈЕ – НАЗИВ И САСТАВ

Комисија за спровођење Завршног испита:

Мирјана Ђурђевић, в.д. директора школе
 Милан Ђурић, секретар
 Биљана Вукашиновић, педагог
 Бојана Лаловић-Милановић, информатичко лице
 Ивана Лазић, разредни старешина 8. Разреда
 Весна Бранковић, разредни старешина 8. Разреда

Комисија за спровођење процедуре бесплатних уџбеника:

Гордана Ацић, проф. разредне наставе
 Горан Стојановић, проф. разредне наставе
 Бојана Лаловић-Милановић, библиотекар

Комисија за спровођење процедуре јавних набавки:

Милан Ђурић, секретар
 Мира Бошковић, шеф рачуноводства
 Бојана Лаловић- Милановић, библиотекар.

По потреби у току школске године директор формира и друге неопходне комисије.

ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

ШКОЛСКИ ОДБОР

Послове управљања у школи врши Школски одбор. Чланове школског одбора именује и разрешава скупштина општине, односно скупштина града. Изборни период је четири године. Школски одбор има девет чланова од којих су три представници локалне самоуправе, а по трећину предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним гласањем.

Школски одбор:

- Доноси статут школе,
- Доноси годишњи програм рада школе и усваја извештај о његовом остваривању,
- Одлучује о пословању школе и наменском коришћењу остварених сопствених прихода, у складу са законом и финансијским планом школе,
- Одлучује о коришћењу средстава школе у складу са законом,
- Расписује конкурс за избор наставника, стручних сарадника и даје мишљење за његов избор,
- Расписује конкурс за директора,
- Разматра успех ученика и предузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање образовно- васпитног рада,
- Разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и статутом школе.

Чланови Школског одбора

Име и презиме	Функција у одбору	Представници
Горан Стојановић,	председник	Представник запослених проф. разредне наставе
Мира Бошковић	Члан	Представник запослених шеф рачуноводства
Ленка Срећковић	Члан	Представник запослених професор енглеског језика
Славољуб Штулић	Члан	Представник родитеља
Горан Алексић	Члан	Представник родитеља
Живко Росић	Члан	Представник родитеља
Александар Павић	Члан	Представник локалне самоуправе
Саша Јевтић	Члан	Представник локалне самоуправе

Драгослав Костадиновић	Члан	Представник локалне самоуправе
Вања Штулић	Члан	Представник ученичког парламента
Драган Добрисављевић	Члан	Представник синдиката

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Доношење општих аката	Током целе школске године	Предлог, дискусија	Школски одбор, директор стручни сарадник, стручне службе школе
Доношење Школског прогарма, Годишњег плана рада, Развојног плана	IX, VI	Презентација, дискусија, Гласање, усвајање	Директор, стручни сарадник, стручни тимови, школски одбор
Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању.	IX, VI	Анализа, предлог, усвајање	Стручна већа, стручни сарадник, директор
Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада и Развојног плана	IX, VI	Презентација, дискусија, усвајање	Стручни тимови, стручни сарадник, директор школе
Усвајање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике	VI	Упознавање, Дискусије, предлози	Директор, наставничко веће, стручна служба
Доношење финансијског плана школе	VI	Предлог, усвајање	Директор, стручна служба
Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи	VI	Анализа, дискусија, предлози, усвајање	Директор, стручна служба, вође путовања
Разматрање задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада	IX, II, VI	Анализа, дискусија, предлог	Директор, стручна већа, педагошки колегијум, стручни сарадник
Кадровска питања	По потреби	Консултације, предлог	Стручна већа, директор, синдикат, стручни сарадник

Разматрање жалби/приговора на одлуке директора	По потреби	Консултације, предлог	Школски одбор, синдикат
Давање сагласности за издавање школског простора и одлучивање о висини закупнине	IX, VI	Консултације, предлог	Директор, локална заједница

САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе је саветодавно тело. Њега чине представници родитеља сваког одељења ученика у школи. Овај савет разматра успех ученика у школи, услове за рад школе планирање екскурзија и друга питања. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, односно стручним органима школе. Начин рада савета родитеља се уређује статутом школе. Мандат чланова траје једну школску годину, а рад се одвија у седницама. Састанак припрема и води председник савета уз помоћ директора школе.

Чланови Савета родитеља

Место	Разред	Члан
Бранковина	I	Ђорђевић Ратко
Бранковина	II	Јеротић Милета
Бранковина	III	Ерић Верица
Бранковина	IV	Ковачевић Станка
Бранковина	V	Лазаревић Александар
Бранковина	VI	Вићентијевић Снежана
Бранковина	VII	Пејатовић Радмила
Бранковина	VIII	Штулић Славко
Гола Глава	I-III	Симић Милош
Гола Глава	II-IV	Миливојевић Весна
Гола Глава	V	Митровић Зоран
Гола Глава	VI	Мијаиловић Душан
Гола Глава	VII	Мијаиловић Дејан
Гола Глава	VIII	Мићић Бојана
Бабина Лука	I- IV	Милисављевић Иван
Котешница	I- IV	Росић Живко
Јошева	II- IV	Митровић Јелена

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање савета родитеља	IX	Предлагање, гласање	Савет родитеља
Избор представника родитеља ученика у орган управљања и стручне тимове школе	IX	Предлог, дискусија, Гласање, усвајање	Савет родитеља, директор, стручне службе
Разматрање предлога Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада	IX, VI	Презентација, анализа, дискусија	Стручни тимови, директор, педагог
Информације о реализацији Програма заштите деце од насиља	IX, II, VI	Упознавање, предлози	Директор, стручни сарадник
Процена нивоа безбедности ученика и предлог мера за унапређење	IX, II, VI	Анализе, консултације	Тим за заштиту деце, директор
Анализа успеха и предлог мера за осигурање квалитета и унапређењу образовно-васпитног рада	XI, I, IV, VI	Извештаји, дискусија, предлози	Предметни наставници, одељенска већа, наставничко веће, педагог, директор, Савет родитеља
Разматрање предлога изборних предмета и уџбеника	VI	предлози, дискусија	Предметни наставници, стручна већа, педагошки колегијум, савет родитеља
Разматрање намене коришћења средстава остварених од донације и средстава родитеља	IX, II,	Информисање, предлози, дискусија	Директор, стручна већа, наставничко веће, стручни сарадник
Разматрање услова рада школе и предлагање активности за побољшање	IX, II, VI	Анализа, предлози, дискусија и усвајање	Стручна већа, наставничко веће, педагошки колегијум, директор
Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи и разматрање извештаја о њиховом остваривању	IX, XI, V	Предлози, дискусија и усвајање	Стручна већа, одељенска већа, наставничко веће, педагошки колегијум, савет родитеља
Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана школе	II, VI	Презентација, дискусија, предлози	Тим за развојно планирање
Разматрање извештаја о Годишњем плану рада школе	IX	Презентација, дискусије, предлози	Директор школе, стручни сарадник

Разматрање извештаја о реализацији самовредновању раду школе	VI	Презентација, дискусија, предлози	Ђачки парламент, савет родитеља, одељенске старешине, наставничко веће
Учешће родитеља у раду стручних тимова	IX, II, IV, VI	Презентација, дискусија, предлози	Савет родитеља
Информисање о програму рада Тима за инклузивно образовање	II, VI	Презентација, дискусија, предлози	Тим за инклузивно образовање

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је највиши стручни орган у школи. Чине га: директор школе, стручни сарадници, руководиоци свих стручних већа и представници стручних актива школе. Формиран је у циљу што боље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи.

Педагошки колегијум разматра питања:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда и постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана школе;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање запослених.

Педагошким колегијумом руководи и координира директор.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Педагошког колегијума	IX	Предлагање, гласање	Директор, педагошки колегијум
Израда програма рада Педагошког колегијума	IX	Анализа, дискусија, предлагање	Директор, педагошки колегијум, стручна већа
Израда плана стручног усавршавања, наставника и стручног сарадника	IX	Дискусија, предлагање	педагошки колегијум, стручна већа

Примена савремених облика и метода рада	X,I,V	Анализа, предлози, примедбе, извештаји	Предметни наставници, педагошки колегијум, стручна већа
Планирање, реализација и праћење реализације огледних часова	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Предметни наставници, педагошки колегијум, стручна већа
Реализација Развојног плана школе у школској 2017/2018	IX, XII, VI	Анализа, извештај, дискусија	ШРП, стручна већа, предметни наставници
Праћење активности Савета родитеља	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Педагошки колегијум
Праћење активности ученичког парламента	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Педагошки колегијум
Праћење активности тима за заштиту ученика од насиља	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Педагошки колегијум
Самовредновање рада школе-кључна област	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Тим за самовредновање, стручна већа, педагошки колегијум
Реализација акционог плана самовредновања за школску 2020/2021	IX, XII,	Анализа, извештај, дискусија	Тим за самовредновање, стручна већа, педагошки колегијум
Праћење оставривања планираних задатака стручног актива за развојно планирање.	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Директор, педагошки колегијум
Праћење реализације иновативних часова	Континуирано током школске године	Анализа, извештај, дискусија	Предметни наставници, стручна већа, педагошки колегијум
Планирање, реализација и евиденција слободних активности	X, VI	Евидентирање, предлагање, дискусија	Предметни наставници, стручна већа
Евиденција проблематичног понашања ученика	X, XII, III, VI	Тестирање, прикупљање података	Предметни наставници, одељенске

			старешине, стручни сарадник
Израда плана посете часовима	X	Предлагање, дискусија, усвајање	Стручна већа, стручни сарадник, наставничко веће, педагошки колегијум
Анализа успеха ученика	XII,VI	Презентација, дискусија, предлози, похвале	Предметни наставници, одељенске старешине, стручна већа, педагошки колегијум
Уједначавање критеријума оцењивања у предметној настави	X,XI,XII	Анализа, дискусија, предлог	Предметни наставници, стручна већа
Израда Годишњег плана рада школе-прављење плана,подела задужења	III	Анализа, предлози, дискусија	Директор, стручни сарадник, стручна већа, наставничко веће
Разматрање извештаја о обиласку часова	IV	Анализа, дискусија, предлози	Директор, стручни сарадник, руководиоци стручних већа, наставничко веће, педагошки колегијум
Анализа успеха ученика на такмичењима	IV,VI	Извештаји, дискусија, похваљивање, награђивање	Предметни наставници, стручна већа, педагошки колегијум
Извештај о реализацији стручног усавршавања	VI	Презентација, дискусија, предлагања	Предметни наставници, стручна већа, педагошки колегијум, стручни сарадник
Инклузивно образовање	Континуирано током школске године	Извештаји, анализа, предлози, доношење одлука о изради ИОП-а	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадник

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће чине сви предметни наставници, директор и стручни сарадници. Одлуке се доносе већином гласова. Седницама могу присуствовати представници ученика и родитеља када се расправља о питањима везаних за поменуте субјекте. Наставничко веће као стручни орган школе води сталну бригу о наставно-васпитном процесу, осавремењавању наставе и реализацији наставног плана и програма. У свом раду веће мора настојати да синхронизује рад свих органа и организација у школи у циљу доследног остваривања постављених задатака који проистичу из наставних планова и програма школе.

Наставничко веће утврђује резултате рада сваког наставника, одељенских старешина, одељенског већа и стручних већа, даје смернице за квалитетнији рад. Доноси одлуке о похваљивању и награђивању ученика и наставника као и о васпитно –дисциплинским поступцима и сарађује са осталим органима.

Седнице наставничког већа сазива и њима руководи директор.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Утврђивање предлога Годишњег плана рада и праћења његовог остваривања	IX,VI	Презентовање, дискусија, гласање	Наставничко веће
Утврђивање и одобравање распореда часова	IX	Предлог, гласање	Директор, Наставничко веће
Подела разреда на одељења, број ученика у одељењима и подела предметана наставнике	VIII	Предлог, дискусија, гласање	Стручни сарадник, стручна већа, директор, наставничко веће
Одређивање одељенских старешина	VIII	Предлог, дискусија, гласање	Директор, наставничко веће
Предлог распореда задужења наставника у извршењу појединих задатака	IX,II,VI	Предлог, примедбе, гласање	Стручно веће, наставничко веће, директор
Праћење реализације Развојног плана школе за период 2020/2021	XII,VI	Извештај, примедбе, предлози	ШРП, директор, наставничко веће
Разматрање самовредновања рада школе и реализација акционог плана	IX,XII,VI	Извештаји, предлози, примедбе	Тим за самовредновање, директор, стручна већа, наставничко веће
Разматрање извештаја и предлога одељенских	XI,I,IV,VI	Анализа, примедбе, предлози, гласање	Одељенске старешине, стручна

већа у вези са успехом и владањем ученика			већа, стручни сарадник, наставничко веће
Разматрање реализације редовне и изборне наставе и ваннаставних активности	XI,I,IV,VI	Анализа, извештај, дискусија	Стручна већа, директор, наставничко веће
Предузимање мера за унапређење образовно васпитног рада, као и целокупног успеха ученика школе	X,V	Анализа, извештаји, примедбе, предлози	Предметни наставници, стручна већа, стручни сарадник, директор школе, наставничко веће
Доношење програма екскурзија ученика и анализа њихове реализације	IX,XI,V,VI	Предлози, дискусија, гласање	Стручна већа, наставничко веће
Предлагање програма стручног усавршавања наставника	IX	Предлози дискусије, гласање	Стручна већа, стручни сарадник, директор, наставничко веће
Додела награда и признања ученицима	VI	Предлози, дискусија	Предметни наставници, стручна већа, наставничко веће
Одлучивање о васпитно дисциплинским мерама за ученике	XI,I,IV,VI	Извештаји, дискусије, гласање	Предметни наставник, одељенски старешина, одељенска већа, директор, наставничко веће
Инклузивно образовање	Континуирано током школске године	Евидентирање, праћење и вредновање ИОП-а	Тим за инклузивно образовање, стручни сарадник, наставничко веће

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ

Одељенско веће, као стручни орган школе сачињавају наставници и стручни сарадници, који реализују образовно-васпитни рад у разреду односно одређеном одељењу. Одељенско веће делује према плану рада који доноси на почетку сваке школске.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор руководиоца већа	IX	Предлагање, гласање	Одељенско веће
Доношење програма рада Одељенског већа	IX	Предлог, дискусија, Гласање, усвајање	Одељенско веће
Утврђивање распореда писмених провера знања ученика	IX	Предлог	Предметни наставник, стручна већа
Планирање излета и екскурзија, наставе у природи и праћење њихове реализације	IX	Предлог, усвајање, извештаји	Стручна већа, одељенска већа
Организација додатне наставе, допунског рада и слободних активности	X	Дискусије, предлози	Стручно веће, одељенско веће, предметни наставници
Планирање слободних активности	IX	Анкетирање, предлагање	Предметни наставници, одељенске старешине
Утврђивање успеха ученика у учењу и владању	XI,I,IV,VI	Извештаји, анализа, предлози, усвајање закључних оцена	Предметни наставници, одељенске старешине, одељенска већа, директор
Реализација редовне, изборне наставе и ван наставних активности	XI,I,IV,VI	Извештаји Анализа,	Предметни наставници, стручна већа, одељенска већа
Утврђивање васпитних и васпитно-дисциплинских мера за ученике	XI,I,IV,VI	Предлози, дискусија и усвајање	Стручна већа, директор, наставничко веће

Утврђивање предлога похвала и награда за ученике	VI	Евидентирање	Предметни наставници, одељенске старешине, стручна већа, одељенско веће
Успостављање координације и корелације између наставних предмета	IX, XI, I, IV, VI	Предлози, дискусија, гласање	Стручна већа, одељенско веће, предметни наставници, одељенске старешине
Организовање учешћа ученика на такмичењима	XII	Предлози дискусије, гласање	Стручна већа, предметни наставник
Организовање прославе матуре за ученике 8. Разреда	V	Предлагање и избор	Ђачки парламент, савет родитеља, одељенске старешине, наставничко веће
Организовање полагања завршног испита за ученике 8. Разреда	V, VI	Подела задужења	Директор, одељенске старешине 8. Разреда
Инклузивно образовање	Континуирано током школске године	Идентификација ученика, израда педагошких профила и планова, прилагођавање наставе	Тим за инклузивно образовање, одељенски старешина, стручни сарадник
Сарадња са родитељима	Континуирано током школске године	Консултације	Директор, одељенске старешине, стручни сарадник

СТРУЧНА ВЕЋА**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ**

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Горан Стојановић	професор разредне наставе	члан већа (записничар СВРН; 3. разред- матична школа)
2.	Жаклина Ацић	професор разредне наставе	члан већа (4. разред- матична школа)
3.	Гордана Ацић	професор разредне наставе	члан већа (1. разред- матична школа)
4.	Татјана Бојанић	професор разредне наставе	члан већа (2. разред- матична школа)
5.	Драган Добрисављевић	професор разредне наставе	члан већа (ИО Бабина Лука)
6.	Снежана Бирчанин	професор разредне наставе	члан већа (ИО Гола Глава)
7.	Видосав Нешић	наставник разредне наставе	члан већа (ИО Гола Глава)
8.	Љиљана Пајић	професор разредне наставе	руководилац Стручног већа за разредну наставу (ИО Јошева)
9.	Катарина Јанковић	професор разредне наставе	члан већа (ИО Котешица)
10.	Ленка Срећковић	Наставник енглеског језика	члан већа
11.	Ненад Јовановић	вероучитељ	члан већа (ИО Јошева, ИО Гола Глава)
12.	Небојша Драјић	вероучитељ	члан већа (матична школа, ИО Котешица, ИО Бабина Лука)
13.	Катарина Синђић	професор разредне наставе	члан већа (продужени боравак)
14.	Зоран Петровић	Педагошки асистент	члан већа

Сарадници у реализацији плана: директор школе, педагог, библиотекар

Делокруг рада: унапеђивање васпитно-образовног процеса, остваривање плана и програма рада, праћење остваривања исхода и стандарда, праћење напредовања ученика

Циљеви рада:

- планирање и програмирање стручног усавршавања наставника у васпитно-образовном раду;
- унапређење васпитно-образовног процеса увођењем иновација и бољом организацијом рада;
- анализа корелације наставних садржаја;
- уједначавање критеријума оцењивања у настави;
- избор уџбеника и друге литературе;
- перманентна индивидуална усавршавања;
- побољшање материјалне основе васпитно-образовног рада.

Садржај рада		Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Област рада	Планиране активности					
ПЛАНИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	- утврђивање распореда рада по разредима и одељењима у ванредним околностима, ЦОВИД19	VIII 2020.	чланови СВРН	чланови СВРН и педагог школе	- примена Глобалних и месечних планова за 3. и 4. разред; - примењена нова форма обрасца за Глобалне и месечне планове за 1.2. и 3.разред -Глобални и оперативни планови осталих васпитно-образовних активности: -Допунска настава; -Додатна настава; -Слободне активности; -распоред писаних вежби; -програм ДКР;	Диретор школе, педагог, руководилац актива
	- подела задужења за предстојећу школску годину (писање Глобалних и Оперативних планова II, II IV разред)	VIII 2020.	чланови СВРН			
	-Глобални и Оперативни планови за трећи разред за планирање образовно–васпитног рада у складу с новим програмом наставе и учења за основно васпитање и образовање	VIII,X 2020.	чланови СВРН			
	- Пројектна настава у III разреду, као и	VIII,X 2020.	чланови СВРН			

	Диитални свет у I разреду						
	- давање предлога о евентуалној реализацији ђачке екскурзије млађих разреда	X 2020.	чланови СВРН				
ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И АНАЛИЗА АКТИВНОСТИ	- успех и дисциплина ученика (информације за класификационе периоде са мерама за унапређење)	XI 2020. IV 2020.	чланови СВРН				
	- утврђивање општег успеха и владања ученика са анализом праћења реализације ИОП-а.	I 2021. VI 2021.	чланови СВРН				
	- Извештај рада Тима за инклузију	I 2021. VI 2021.	Тим за ИОП				
	- договор и план реализовања угледних часова, тематских дана у току школске године	X 2020.	чланови СВРН				
	анализа рада ДТХСКА, допунског и додатног рада који се реализују онлајн	XI 2020. IV 2020. I 2021. VI 2021.	чланови СВРН				
	- реализација пројектне наставе у другом и трећем разреду, као и дигиталног света у првом разреду	I 2021. VI 2021.	чланови СВРН				
	- праћење остваривања стандарда и исхода у првом, другом и трећем разреду	током године	чланови СВРН				
							- програм рада ОС; - вертикална и хоризонтална интеграција и корелација у месечним плановима. Посебно због натавних предмета који се реализују онлајн због епидемиолошке ситуације у земљи - план ДТХСКА - анализа планова и успешност њихове реализације - реализација угледних часова, тематског дана, радионица сходно новонасталој ситуацији - учешће на такмичењима, смотрема, манифестацијама, сабору уколико ситуација дозволи - Извештај рада СВРН - Организовање реализација приредби, изложби

	- анализа успеха на такмичењима	III,IV,V 2021.	чланови СВРН			
	- успех ученика на крају школске године	VI 2021.	чланови СВРН			
	- дисциплина и владање ученика на крају школске године	VI 2021.	чланови СВРН			
	- појединачни Извештаји о реализацији наставних и ваннаставних активности у току школске године	VI 2021.	чланови СВРН			

Садржај рада		Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Област рада	Планиране активности					
СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ИУНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	посета стручним усавршавањима.	током године	чланови НВ	чланови СВРН и педагог школе, директор	-анализа планова и успешност њихове реализације -реализација угледних часова, тематског дана, радионица - евентуално учешће на такмичењима, смотрема, манифестацја	Директор школе, педагог, руководилац актива
	анализа примене наученог након стручног усавршавања	током године	чланови НВ			
	посета угледним часовима, тематском дану, радионици	током године	чланови НВ			
	Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу са мерама за унапређивање	VI 2021.	Руководилац већа			

	анализа учешћа наставника у раду стручних органа и њиховог доприноса унапређивању рада школе.	VI 2021.	Директор школе, педагог		ама, сабору сходно ситуацији -Ивештај рада СВРН -Евентуално организовање реализација приредби, изложби сходно ситуацији	
--	---	----------	----------------------------	--	---	--

ПЛАН РАДА ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Александра Радовановић,	наставник српског језика	члан
2.	Светлана Мојић,	наставник српског језика	члан
3.	Ивана Лазић,	наставник енглеског језика	координатор
4.	Ленка Срећковић,	наставник енглеског језика	члан
5.	Љиљана Ђурић,	наставник руског језика	члан
6.	Александар Ђурђевић,	наставник историје	члан
7.	Милош Милутиновић,	наставник историје	члан
8.	Гордана Крсмановић,	наставник географије	члан
9.	Иван Бабић,	дипл.инжењер менаџмента	члан
10.	Гордана Радојичић,	дипл.инжењерМеталургије	члан
11.	Весна Бранковић,	наставник информатике и техничког	члан
12.	Милица Пиваљевић,	струковни предавач	члан
13.	Милена Гођевац,	наставник хемије	члан
14.	Ивана Ребић	наставник биологије	члан
15.	Немања Радојичић,	наставник ликовног	члан
16.	Александар Стајић,	наставник саксофона	члан
17.	Гроздана Алексић,	наставник физичког	члан
18.	Биљана Крсмановић,	наставник физичког	члан

19.	Ненад Јовановић,	вероучитељ	члан
20.	Небојша Драјић,	дипл. теолог	члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор руководиоца одељењског већа	Септембар	Одељењско веће
Усвајање плана рада већа	Септембар	Одељењско веће
Утврђивање распореда писмених провера знања ученика	Септембар	Предметни наставници
План и организација додатне наставе, допунског рада	Септембар Октобар	Предметни наставници
Планирање слободних активности и секција	Септембар Октобар	Стручно веће, одељењско веће, предметни наставници, педагог
Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог, другог, трећег и четвртог класификационог периода	Новембар Јануар Април Јун	Одељењско веће
Утврђивање васпитних и васпитно-дисциплинских мера за ученике	Новембар Јануар Април Јун	Одељењско веће, директор, педагог
Инклузивно образовање	Континуирано у току школске године	Тим за инклузивно образовање, одељењски старешина, педагог
Организовање полагања завршног испита за ученике 8. разреда	Јун	Предметни наставници, одељењске старешине, управа школе
Организовање учешћа ученика на такмичењима	У току школске године	Стручна већа, предметни наставник
Додела награда и похвала ученицима	Јун	Одељењско веће, директор
Сарадња са родитељима	Континуирано у току школске године	Одељењске старешине, стручни сарадник, управа школе

РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

Сви органи управљања и руковођења школом, као и стручни органи школе, планирају своје програме и планове рада за ову школску годину који ће бити саставни део Годишњег плана, у циљу свеобухватнијег образовног процеса и реализације осталих активности.

Директор, Школски одбор, Наставничко веће и остали органи ће период поред планираних задатака обављати и остале послове, као:

- послови из области самозаштите и безбедности ученика и осталих радника;
- спровођење хуманитарних акција са конкретним задацима и циљевима, уз што масовније учешће;
- спровођење акција на прикупљању секундарних сировина;
- интерна истраживања, спровођење такмичења, организовање сусрета школа, дружење.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Послови директора школе се могу поделити на сталне, који се јављају током целе године и посебне, који се обављају у складу са процесом образовно-васпитног рада.

Стални послови у току седмице и месеца:

- Увид у организацију и унапређење васпитно-образовног рада у школи и праћење реализације Годишњег плана рада школе и Школског програма;
- Обезбеђивање ефикасне организације установе кроз систематизацију и описе радних места;
- Иницирање активности на пољу стручног усавршавања и других активности у циљу припреме и спровођења реформе школства и праћење нових трендова дигитализације у школи;
- Увид и праћење рада стручних сарадника, секретара, финансијских и помоћно-техничких радника школе, као и постигнућа ученика;
- Праћење материјално-финансијског пословања школе и административних послова и документације;
- Посета часовима образовно-васпитног рада наставника и педагошко-инструктивни рад са наставницима;
- Сарадња са родитељима, друштвеном средином, синдикатом, локалном самоуправом, широм заједницом, учешће у раду Актива директора ОШ колубарског округа;
- Припремање и руковођење седницама Наставничког већа;
- Учешће у раду разредних и стручних већа школе;
- Сарадња са стручном службом школе;
- Рад на школском маркетингу;
- Праћење реализације развојног плана и пројеката;

- Развијање и промовисање вредности учења и развијање школе као заједнице целоживотног учења;
- Стварање безбедног радног и животног окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају;
- Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно – васпитном процесу;
- Рад са ученицима;
- Рад са родитељима;
- Развијање и реализовање система осигурања квалитета рада установе;
- Стварање позитивне и подржавајуће радне атмосфере, вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате;
- Познавање, праћење и разумевање релевантних прописа и обезбеђивање њиховог поштовања и примене.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

ПОДРУЧЈА РАДА	НЕДЕЉНИ БРОЈ САТИ	ГОДИШЊИ БРОЈ САТИ
1. Планирање и програмирање рада школе и припрема свих видова образовно васпитног рада	4	176
2. Педагошко инструктивни рад	9	396
3. Рад са децом и родитељима	5	220
4. Инструктивно педагошки рад, рад у стручним органима	8	352
5. Материјално техничка помоћ	2	88
6. Праћење реализације програмских задатака	2	88
7. Праћење остваривања финансијског плана и пословања школе	2	88
8. Вредновање рада школе и резултата рада школе	4	176
9. Сарадња са друштвеном средином и институцијама ван школе	3	132
10. Стручно усавршавање	1	44
СВЕГА:	40	1760

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ РАДА ДИРЕКТОРА

САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Планирање и програмирање рада школе и припрема свих видова образовно васпитног рада	
Припрема концепције програма рада за наредну школску годину са предлогом задужења. Учешће у активу за школско развојно планирање	VI, VII
Учешће у програмирању рада у сарадњи са стручним сарадницима и наставницима, а на основу анализе и оцене квалитета реализације програмских садржаја у протеклој години.	VI, VII
Редовно оперативно планирање послова и задатака са сарадницима Израда Годишњег плана рада, месечно недељно и дневно планирање. Анализа распореда часова	VIII ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у оперативно планирање: -педагога,библиотекара, помоћника директора -секретара,шефа рачуноводства, благајника - помоћних радника, домара	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у глобалне и оперативне планове образовно васпитног рада и припреме за часове у складу са упутствима о раду у отежаним условима: -непосредно и уз сарадњу са педагогом и помоћником директора -наставника млађих и старијих разреда са циљем праћења испуњавања законских обавеза и нивоа припремања за образовно васпитни рад.	ТОКОМ ГОДИНЕ
2. Педагошко инструктивни рад	
Израда документационих листи са педагогом и психологом за снимање часова редовне наставе са циљем праћења примене наставног плана и програма и свих видова непосредног рада са ученицима	IX,X
Посете часовима наставника у циљу стицања увида у: -реализацију програмских видова васпитно образовног рада -припремање за васпитно образовни рад -припрему савремених облика, коришћења постојећих средстава у васпитно образовном раду -вредновање рада и постигнућа ученика	ТОКОМ ГОДИНЕ
Присуство угледним и огледним часовима	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у припремну наставу и поправне испите	VI, VII, VIII
Увид у оперативне и глобалне планове рада наставника	ТОКОМ ГОДИНЕ
Присуство приредбама, свечаностима и манифестацијама	
Увид у изложбе ученичких радова, паное, писане радове и друго	
Анализа посећених часова и свих других видова рада са наставницима и педагогом	

3. Рад са ученицима и родитељима	
Праћење рада ученичког парламента	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење активности ученика у склопу обележавања важних датума у току школске године	
Праћење активности ученика у оквиру пројекта „Заједно јачи“	
Сарадња са ученицима у вези „мале матуре“	
Учешће у припреми родитељских састанака и Савета родитеља школе	
Увид у одвијање родитељских састанака	
Индивидуални контакти са родитељима	
Анализа предлога и примедба родитеља са сарадницима разредним старешинама и предузимање мера	
4. Инструктивно педагошки рад, рад у стручним органима	
Припреме и вођење Наставничког већа	ТОКОМ ГОДИНЕ
Учешће у раду одељењских већа у циљу реализације програма рада већа	
Праћење рада стручних већа, увид у записнике, контрола мера	
Учешће у припреми рада приправника; инструктивни рад	
Увид у записнике стручних тимова непосредно и преко сарадника током године	
Увид у записнике и педагошку документацију, дневнике рада, вођење личне документације, припрема и планирање, лични дневник рада	
Учешће у анализи реализације програмских задатака и доношење оцена нивоа квалитета рада свих органа школе.	
5. Општа организација рада и живота школе и непосредно руковођење О/В радом	
Увид у припремљеност објеката у матичној школи и ИО за почетак школске године сходно Плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.	VIII
Увид у целокупну организацију рада непосредно и преко сарадника	VIII
Учешће у планирању послова на инвестиционом одржавању и набавкама	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у организацију : -дежурства у школи; коришћење просторија за физичко и здравствено васпитање; екскурзија и рекреативне наставе; пријем странака; -послова везаних за исхрану ученика; акција за уређење школског дворишта; - рада помоћних радника и домара	
Припреме за обележавање Дана школе	
Припрема уписа ученика у први разред	
Увид у рад на сређивању нормативних аката и документације школе и личне документације	
	II IV ТОКОМ ГОДИНЕ

6. Праћење реализације програмских задатака	
Увид у реализацију плана и програма -праћење наставе и посета часовима -праћење рада приправника и инструктивни рад	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у ес дневнике у којима се евидентира рад са ученицима непосредно и преко наставника задужених за дневнике	
Увид у планове и дневнике рада: -педагога, помоћника директора, библиотекара -секретара, материјално-финансијских радника	
Праћење одвијања процеса О/В рада непосредним увидом и преко сарадника са циљем сагледавања нивоа организације наставе на основу примене савремених облика и средстава у настави	
Праћење рада и финансијске службе	
Анализа реализације програмских задатака са циљем реализације целокупног програма Наставничког већа	КРАЈЕМ ГОДИНЕ
7. Праћење остваривања финансијског плана и пословања школе	
Праћење финансијског пословања у сарадњи са шефом рачуноводства	ТОКОМ ГОДИНЕ
Израда финансијског плана за школу	VIII ТОКОМ ГОДИНЕ
Стална консултација са секретаром и шефом рачуноводства	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење прописа, закона и норматива	
8. Вредновање рада школе и резултата рада школе	
Увид у резултате рада школе у целини непосредно и преко сарадника	ТОКОМ ГОДИНЕ
Увид у квалитет наставног процеса преко тима за самовредновање	
Увид у реализацију радних обавеза свих радника у школи	
9. Сарадња са друштвеном средином и институцијама ван школе	
Учешће у раду школског одбора: -кадровска питања -подношење извештаја о раду школе и раду директора -организациона питања	ТОКОМ ГОДИНЕ
Сарадња са родитељима	
Сарадња са Министарством просвете, Школском управом Ваљево	
Сарадња са градском управом	
Сарадња са школама у Граду	
Сарадња са предшколском установом	
Сарадња са центром за социјални рад	
Сарадња са ПУ Ваљево	
Сарадња са Црвеним крстом, Домом здравља и Центром за соц.рад у Ваљеву, Заводом за јавно здравље у Ваљеву, Музејем у Ваљеву, Центром за вантелесну оплодњу у Ваљеву, Касарном у Ваљеву	

10. Учешће у раду стручних органа у школи и стручно усавршавање	
Учешће у раду стручних органа	ТОКОМ ГОДИНЕ
Стручно усавршавање, посете семинарима и едукацији менаџмента	
Учешће у раду актива директора школе на општинском и градском нивоу	
Инструктивни рад задуженима за организацију прослава, манифестација и сл.	
Увид у припремљеност објеката за почетак школске године	VIII
Учешће у планирању набавке и одржавању техничких наставних средстава	VIII
Увид у одвијање планираних часова О/В рада по распореду -посета часовима -праћење менторског рада -вођење евиденције о одсуству и заменама наставника -вођење евиденције о реализацији фонда часова	ТОКОМ ГОДИНЕ
Праћење насталих штета и предузимање одговарајућих мера	ТОКОМ ГОДИНЕ

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ
VIII	Израда Годишњег плана рада школе Израда Годишњег извештаја о раду школе Израда Годишњег извештаја о раду директора Организација рада школе Израда годишњег плана рада директора Спровођење мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести Остали послови	наставници, педагог, помоћник директора и остали запослени, родитељи
IX	Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Израда 40-часовне радне недеље Координација рада Педагошког колегијума Обилазак свих ИО са циљем увида у поштовање превентивних мера Обилазак одељења 1. и 5. разреда с циљем увида у адаптацију ученика на школску средину (1. разред) и предметну наставу (5. разред)	помоћник директора, секретар, педагог, наставници, Стручна већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи

	<p>Увид у педагошку документацију Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика Обилазак часова Помоћ и подршка у програмирању рада Ученичког парламента Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља Израда уговора о стицању (ЦЕНУС) Праћење рада продуженог боравка Финансијска ситуација и пословање школе Израда плана набавке потребних наставних средстава Праћење рада тимова и учешће у раду Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести Остали послови</p>	
X	<p>Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Увид у месечне и годишње планове рада Координација рада Педагошког колегијума Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада стручних и одељењских већа Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика Обилазак часова допунске, додатне наставе и часова одељењског старешине Обилазак наставе са циљем увида у оцењивање ученика Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту Праћење рада Тима за инклузивно образовање Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести Остали послови</p>	<p>помоћник директора, педагог, секретар, наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи</p>
XI	<p>Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја</p>	<p>помоћник директора, педагог, секретар, наставници, руководиоци већа,</p>

	<p>Анализа резултата на првом класификационом периоду Реализација наставног плана и програма у измењеним условима Праћење сарадње наставника са родитељима (родитељски састанци) Праћење реализације Школских развојног плана Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика Обилазак часова редовне наставе, од 5-8. разреда са циљем увида у оцењивање ученика Обилазак часова разредне наставе-2.- 4. разред са циљем увида у реализацију наставних садржаја Педагошко инструктивни рад са наставницима Праћење рада комисија и задужења Наставничког већа Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља Праћење рада стручних актива и комисија Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести Остали послови</p>	<p>рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи</p>
<p>XII</p>	<p>Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Праћење рада ученичких организација Праћење реализације ШРП-а Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту Подстицање и пружање помоћи наставницима у примени савремених облика рада Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика</p>	<p>помоћник директора, педагог, секретар, наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи</p>

	<p>Стручне консултације и праћење рада свих служби у Школи: педагошко-психолошка, финансијска и друге</p> <p>Планирање радних састанака</p> <p>Праћење остваривања програма додатне наставе, ваннаставних активности</p> <p>Праћење испитивања везаних за пројект истраживања, заједно са стручним сарадницима</p> <p>Рад у стручним органима</p> <p>Сарадња и рад са ученицима и родитељима – по потреби</p> <p>Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести</p> <p>Остали послови</p>	
I	<p>Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>Стручне консултације са наставницима</p> <p>Преглед ес Дневника рада са одговарајућим напоменама</p> <p>Анализа реализације свих образовно.васпитних активности и предлог мера за унапређење рада</p> <p>Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика</p> <p>Индивидуални рад са ученицима и родитељима, према потреби</p> <p>Учешће у раду стручних органа</p> <p>Сарадња са Ученичким парламентом</p> <p>Сарадња са друштвеном средином</p> <p>Организација прославе школске славе Свети Сава</p> <p>Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести</p> <p>Остали послови</p>	<p>помоћник директора, педагог, секретар,наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи</p>
II	<p>Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на првом</p>	<p>помоћник директора, педагог, секретар,наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за</p>

	<p>полугодишту и реализације наставних садржаја у измењеним условима Увид у педагошку документацију Израда извештаја о раду у 1. полугодишту Праћење самовредновања рада школе Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика Праћење реализације ШРП-а Учешће у раду стручних органа Финансијска ситуација и пословања школе (увид у израду завршног рачуна) Праћење рада Тима за заштиту деце Организација и реализација прославе Дана школе Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести Остали послови</p>	<p>спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи</p>
<p>III</p>	<p>Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Организација и реализација пробног Завршног испита Праћење и организација такмичења ученика из различитих наставних области Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту Праћење и увид свих служби у школи Присуствовање часовима додатне наставе Стручне консултације с наставницима Саветодавни рад са ученицима који имају изузетне способности за поједине области и њихово даље усмеравање, заједно са стручним сарадницима Праћење оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, заједно са педагогом, са предлогом мера за растерећење појединих ученика</p>	<p>помоћник директора, педагог, секретар, наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи</p>

	<p>Припремање седница и рад у стручним органима Сарадња са средњим школама, ученицима и родитељима ученика осмог разреда, с циљем благовременог професионалног информисања Припремање рада и вођење документације Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести Остали послови</p>	
IV	<p>Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Учешће у реализацији праћења свих планова и програма образовно-васпитног рада у школи Посета часовима редовне наставе, издвојена одељења, с циљем унапређења рада у комбинованим одељењима и неподељеној школи Пружање стручне помоћи наставницима у процесу оцењивања, после прегледа и увида у процес оцењивања. Саветодавни рад са ученицима и родитељима Припремање седница и рад у стручним органима Сарадња са стручним службама у школи и друштвеном средином Анализа резултата на трећем класификационом периоду, реализација наставе, успех и дисциплина у измењеним условима Праћење реализације ШРП-а, припрема за израду новог Педагошко инструктивни рад са предметним наставницима Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту деце Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља Праћење уписа у први разред Праћење реализације професионалне оријентације ученика Праћење самовредновања рада школе</p>	<p>помоћник директора, педагог, секретар, наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи</p>

	Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести Остали послови	
V	Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Праћење реализације Школског програма Припрема за организовање мале матуре Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту деце Присуство часовима редовне наставе, с циљем праћења реализације програма унапређења образовно-васпитног рада Присуство часовима допунске наставе, с циљем праћења напредовања ученика Присуство часовима припремне наставе за ученике завршног разреда другог циклуса Саветодавни рад са наставницима после посете часовима редовне и допунске наставе Координација са педагогом и одељенским старешинама у вези остваривања програма професионалне оријентације Припрема седница и рад у стручним органима Сарадња са родитељима и друштвеном средином Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести Остали послови	помоћник директора, педагог, секретар, наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи
VI	Израда Оперативних планова и Оперативних извештаја на недељном/месечном нивоу по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда и Анализа успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда на крају школске године Планирање и спровођење Завршног испита Учешће у изради скице и делова Годишњег плана рада за наредну школску годину Формирање одељења за наредну школску годину Планирање кадровских потреба за наредну школску годину	помоћник директора, педагог, секретар, наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи

	<p>Посета часовима редовне наставе с циљем праћења оцењивања ученика на крају школске године</p> <p>Педагошко-инструктивни рад са наставницима после посете часовима</p> <p>Анализа реализације свих програма у оквиру ГПР и анекса овог програма – писање Извештаја</p> <p>Припремање и учешће у раду стручних органа и органа управљања</p> <p>Преглед ес Дневника и друге педагошке документације</p> <p>Сарадња са стручним службама у школи</p> <p>Сарадња са друштвеном средином</p> <p>Организација прославе мале матуре</p> <p>Анализа резултата рада на крају школске године</p> <p>Праћење реализације ШРП-а и израда новог Финансијска ситуација и пословања школе</p> <p>Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести</p> <p>Остали послови</p>	
VII	<p>Спровођење друге фазе завршног испита.</p> <p>Годишњи одмор</p> <p>Сарадња са наставницима</p> <p>Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести</p> <p>Сарадња са родитељима и друштвеном средином</p> <p>Остали послови</p>	<p>помоћник директора, педагог, секретар, наставници, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи</p>
VIII	<p>Сарадња са наставницима и пружање стручне помоћи у изради планова рада.</p> <p>Учешће у раду стручних органа школе.</p> <p>Оперативно планирање за наредну школску годину.</p> <p>Прегледање Дневника образовно-васпитног рада, Матичних књига и остале педагошке документације.</p> <p>Сарадња са друштвеном средином и обезбеђивање средстава за уређење школе и набавку наставних средстава.</p> <p>Сарадња са свим службама у школи.</p> <p>Праћење спровођења мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести</p> <p>Остали послови</p>	<p>помоћник директора, педагог, секретар, наставници, руководиоци већа, рачуноводство, помоћни радници, одговорно лице за праћење поштовања прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести, родитељи</p>

План поднела : Мирјана Ђурђевић, директора школе

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
Руковођење васпитно-образовним процесом у школи	Стручно усавршавање кроз семинаре и обуке	Током године	Подигнут ниво знања везаног за развој образовања и васпитања
	Промоција нових идеја и примера добре праксе	Током године	Организовано предавање наставницима
	Промоција безбедности и поштовања права ученика	Током године	Ученици упознати са правима, обавезама, правилима о понашању
	Подстицање пројектне наставе и укључење ученика у ваннаставне и слободне активности	Током године	Завршена обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
	Промоција толеранције и различитости ученика	Током године	Стварање климе међусобног уважавања
	Праћење и анализа иницијалних тестова, пробног и завршног испита	Септембар, Мај-Август	Урађена анализа и презентовани резултати
Планирање, организовање и контрола рада установе	Обезбеђивање информационе основе за планирање	Током године	Благовремено идентификовани извори информација који су потребни за планирање
	Координација рада стручних органа, тимова, издвојених одељења и појединаца у установи	Током године	Координатор Тима за маркетинг школе и члан више тимова
	Извештај стручним органима и већима о анализама рада установе и предузетим мерама	Током године	Стручни органи и већа упознати са анализом рада
	Подстицање запослених за рад са	Током године	Равномерна организација рада у дигиталном кабинету

	ИКТ као подршком у процесу учења		
Праћење рада запослених	Подстицање и покретање процеса самовредновања	Током године	Учешће у процесима самовредновања рада школе
	Подстицање професионалне сарадње и тимског рада	Током године	Повећан број запослених у заједничким пројектима
Сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	Благовремено обавештавање родитеља о свим аспектима рада школе	Током године	Родитељи на време обавештени о раду школе и активностима ученика
	Учешће у изради делова Извештаја, Плана рада и Школског програма рада школе	Током године	Израђен Извештај, Плана рада и Школски програм рада школе
	Подстицање установе и запослених на учешће у националним и међународним пројектима	Током године	Школа укључена у пројекат
Финансијско и административно управљање радом установе	Редовно ажурирање података у ИС Доситеј и е-Упис	Током године	Подаци редовно ажурирани
Обезбеђење законитости рада установе	Редовно праћење законске регулативе	Током године	Упозната са изменама и допунама закона
	Израда планова за унапређивање рада установе након извршеног инспекцијског надзора	Током године	Израђен план за унапређивање рада

План поднела: Бојана Лаловић-Милановић, помоћник директора

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Циљ : применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно–васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставникуна унапређивању и осавремењивању образовно–васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељимана јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установепо питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавањее праћење развоја педагошке науке и праксе

Области рада

- I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада,односно васпитно-образовног рада
- II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада,односно васпитно-образовног рада
- III Рад са наставницима
- IV Рад са децом, односно ученицима
- V Рад са родитељима, односно старатељима
- VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика
- VII Рад са стручним органима и тимовима
- VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ /ЧЕМУ ЈЕ НАМЕЊЕН
Учешће у припреми развојног плана школе	Континуирано током године	Анализа извештаја о реализацији Развојног плана, анализа резултата самовредновања школе, артикулација задатака и активности у оквиру дефинисаних циљева, израда плана праћења и евалуације остварених резултата, куцање и штампање Развојног плана	Педагог, директор, тим за развојно планирање, ученички парламент, представници родитеља	Остварењу задатих циљева дефинисаних развојном планирању школе
Учествовање у припреми плана самовредновања рада школе	Септембар	Предлог врсте и временске артикулације активности, учешће у подели задужења	Педагог, тим за самовредновање	Свим учесницима у наставном процесу за самовредновање дате области
Учешће у изради индивидуалних образовних планова за ученике	Континуирано током године	Консултације, прикупљање података о ученицима, израда педгошког профила ученика, сарадња са родитељима, сарадња са предшколском установом и интерресорном комисијом	Педагог, тим за инклузивно образовање, наставници, учитељи, одељењске старешине	Ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август, септембар	Прикупљање података, израда појединих делова, консултација са наставницима, куцање и штампање	Педагог, директор, стручна већа..	Годишње планирање рада школе у свим областима
Сарадња са наставницима у изради планова редовне наставе, додатног рада и	Од септембра континуирано током године	Консултације	Педагог, наставници	наставницима

слободних активности				
Сарадња са наставницима у изради планова одељењских већа, стручних већа, актива и тимова	Септембар	Консултације, предлог активности	Педагог, наставници	наставницима
Учесће у изради плана стручног усавршавања наставника на нивоу школе	Август, септембар	Дефинисање потреба, консултације са стручним већима	Педагог, стручна већа	наставницима
Учесће у избору и планирању реализације посебних програма: професионалне оријентације, заштита од насиља..	Септембар	Консултације са наставницима, тимовима	Педагог, наставници	Ученици од 1-8 разреда
Припремање плана посете часовима	Од септембра континуирано	Планирање врсте часова који ће се посетити, редовни, угледни	Педагог, директор	наставницима
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада педагога	Од септембра континуирано	Усклађивање рада са потребама школе	Педагог	
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Јун-септембар	Утврђивање приоритетних компетенција професионалног развоја, планирање похађања семинара и стручних скупова, планирање стручног усавршавања на нивоу школе	педагог	

ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН
Учешће у изради годишњег извештаја рада школе	Јун, јули, август, септембар	Израда извештаја о раду школе	Педагог, учитељи наставници, директор	Педагог, учитељи наставници, директор
Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а	Од септембра континуирано	Индивидуални саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима, учешће у евалуацији ИОП-а	Педагог, учитељи наставници,	Ученици од 1-8 разреда
Праћење и евалуација адаптације ученика 1. Разреда	Октобар, децембар, март, јун	Индивидуални рад са ученицима, процена учитеља о адаптацији, посета часовима	Педагог, учитељи	Ученици првог разреда
Праћење и евалуација адаптације ученика 5. Разреда	Октобар, јануар, април	Индивидуални рад са ученицима, посете часовима, процена наставника	Педагог, наставници одељенске старешине петог разреда	Ученици петог разреда
Праћење вођења педагошке документације	Октобар, јануар, јули	Преглед дневника во рада, евидентирање предаје глобалних и оперативних планова	Педагог, учитељи, одељенске старешине	Наставничко веће
Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	Новембар, јануар, април, јуни	Анализа успеха и дисциплине ученика, као и предлагање мера за њихово побољшање	Педагог, учитељи, одељенске старешине	Ученици од 1-8. Разреда
Праћење и анализа самовредновања (изабране области)	Новембар, јануар, април, јуни	Одабир области, праћење спровођења анкете, Анализа анкете,	Педагог, тим за самовредновање, ученици, наставници, родитељи	Наставничко веће
Праћење и анализа квалификационих испита и уписа у средње школе	Јун, јул	Праћење завршног испита, анализа постигнућа, праћење и анализа уписа у средње школе	Педагог, одељенске старешине осмог разреда, директор	Ученици осмог разреда
Праћење реализације разредних и поправних испита	Јун, август	Праћење припремне наставе, праћење и анализа разредних и поправних испита	Педагог, наставници, учитељи, директор	Ученици од 1-8. Разреда

Израда извештаја о раду педагога	Јун,јул, август	Израда извештаја о раду педагога у свим областима рада	педагог	Наставничком већу
----------------------------------	-----------------	--	---------	-------------------

ОБЛАСТ: РАД СА УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН
Праћење процеса адаптације ученика првог разреда и подршка у превазилажењу тешкоћа у адаптацији	Септембар, октобар, децембар,мар, јун	Консултације са учитељима првог разреда, посета часовима, индивидуални разговори са ученицима, радионице	Педагог, учитељи	Ученицима првог разреда
Праћење процеса адаптације ученика петог разреда и подршка у превазилажењу тешкоћа у адаптацији	Октобар, децембар	Консултације са наставницима и одељенским старешинама, посета часовима, индивидуални разговори са ученицима, радионице	Педагог, наставници, одељенске старешине	Ученицима петог разреда
Идентификовање педагошких проблема у учењу и понашању ученика	Од септембра континуирано	Индивидуални разговори са ученицима	Педагог, учитељи, наставници	Ученици од 1-8 разреда
Провера спремности за полазак у школу	Април/мај	Тестирање ученика тестом ТИП-1, прикупљање општих података	Педагог	Предшколци
Учешће у структурирању првог и петог разреда	Август	Прикупљање података и консултација са учитељима и васпитачима, утврђивање критеријума поделе	Педагог, учитељи, васпитачи	Предшколци, ученици четвртог разреда
Учешће у изради педагошког профила ученика којима је неопходна додатна помоћ у учењу	Од септембра континуирано	Индивидуални разговори,процена и праћење напретка,сарадња са интерресорном комисијом	Педагог, учитељи, наставници	Ученици од 1-8 разреда

Професионална оријентација ученика	Од септембра континуирано	Информисање ученика, индивидуалне консултације, радионице ПО са ученицима, организација презентација школа	Педагог, одељенске старешине	Ученици осмог разреда
Провера професионалних интересовања ученика осмог разреда	децембар	Тест професионалних интересовања, обрада података и индивидуалне консултације	Педагог	Ученици осмог разреда
Праћење формирања и рада ученичког парламента	Од септембра континуирано	Учешће у раду УП, предлог тема за рад	Ученици седмог и осмог разреда, координатор рада, педагог	Ученици седмог и осмог разреда
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот	Од септембра континуирано	Реализација радионица из области ненсилне комуникације, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости, здрави стилови живота.	Педагог, учитељи, наставници, одељенске старешине	Ученици од 1-8 разреда
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Од септембра континуирано	Индивидуални разговори и праћење напредовања	Педагог, учитељи, наставници, одељенске старешине	Ученици од 1-8 разреда
Идентификација ученика са изузетним способностима	Од септембра континуирано	Идентификација даровитих ученика, подршка у додатном ангажовању у слободним активностима и такмичењима	Педагог, учитељи, наставници, одељенске старешине	Ученици од 1-8 разреда
Појачан рад са ученицима који врше повреду правила понашања	Од септембра континуирано	Индивидуални саветодавни рад, праћење предузетих мера	Педагог, учитељи, наставници, одељенске старешине	Ученици од 1-8 разреда
Појачан рад са ученицима са две и више негативних оцена	Од новембра континуирано	Индивидуални саветодавни рад, праћење предузетих мера	Педагог, учитељи, наставници, одељенске старешине	Ученици од 1-8 разреда

ОБЛАСТ: РАД СА НАСТАВНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЋЕН
Саветодавни рад са учитељима првог разреда	Од септембра континуирано	Информисање учитеља првог разреда о карактеристикама одељења, процена рада, напретка, адаптације	Педагог, учитељи првог разреда	Ученицима првог разреда
Саветодавни рад са наставницима петог разреда	Од септембра континуирано	Информисање наставника о карактеристикама и структури одељења петог разреда	Педагог, наставници петог разреда, одељењске старешине петог разреда	Ученицима петог разреда
Саветодавни рад са наставницима у индивидуализацији наставе	Од септембра континуирано	Процена индивидуалних карактеристика ученика, дефинисање критеријума и начина оцењивања	Педагог, учитељи, наставници	Ученицима од 1-8 разреда за које је неопходна индивидуализација наставе
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Од септембра континуирано	Учешће у идентификацији ученика за додатну образовну подршку, помоћ у изради педагошког профила ученика	Педагог, учитељи, наставници	Ученицима од 1-8 разреда којима је потребна додатна образовна подршка
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима изузетних способности	Од септембра континуирано	Учешће у идентификацији даровитих ученика, учешће у ангажовању тих ученика у додатном раду, слободним активностима и такмичењима	Педагог, учитељи, наставници	Ученицима од 1-8 разреда који имају изузетне способности
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Од септембра континуирано	Праћење напретка ученика, подстицање сарадње на релацији наставник-родитељ	Педагог, учитељи, наставници	Ученицима од 1-8 разреда из осетљивих друштвених група

Пружање подршке наставницима за рад са родитељима/старатељима	Од септембра континуирано	Учешће у припреми и реализацији родитељских састанака,	Педагог, учитељи, наставници	Учитељима и наставницима
Саветодавни рад са наставницима-повратне информације о посећеном часу	Од октобра континуирано	Посета часовима, консултација са наставницима ,предлог мера за унапређење рада	Педагог, учитељи, наставници	Учитељима и наставницима
Оснаживање наставника за тимски рад	Од септембра континуирано	Подстицање реализације заједничких активности, координација активности	Педагог, учитељи, наставници	Учитељима и наставницима
Праћење начина вођења педагошке документације	Од септембра континуирано	Преглед глобалних, оперативних планова рада, припреме за час	Педагог, учитељи, наставници	Учитељима и наставницима

ОБЛАСТ: РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЋЕН
Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење развоја	Од септембра континуирано	Интервју са родитељима/старатељима приликом уписа ученика у први разред;приликом преласка из друге школе, ажурирање података	Педагог, родитељи/старатељи	Ученицима од 1-8 разреда
Саветодавни рад са родитељима/старатељима чија деца врше повреду правила понашања у школи	Од септембра континуирано	Индивидуални разговори, упућивање на релевантне институције	Педагог, родитељи/старатељи	Ученицима од 1-8 разреда
Саветодавни рад са родитељима/Старатељима на пружању подршке за рад са ученицима који се школују по ИОП-у	Од септембра континуирано	Информисање о напредовању ученика, учешће у изради ИОП-а, упућивање на интерресорну комисију	Педагог, родитељи/старатељи	Ученицима од 1-8 разреда

Сарадња са саветом родитеља	Од септембра континуирано	Информисање родитеља везаних за рад у школи	Педагог, родитељи/старатељи, директор	Ученицима од 1-8 разреда
Саветодавни рад са родитељима/старатељима чија деца показују посебан таленат и даровитост	Од септембра континуирано	Информисање родитеља/Старатеља о могућности укључења у слободне активности, додатни рад, подршка у афирмацији уочених талената	Педагог, родитељи/старатељи	Ученицима од 1-8 разреда
Саветодавни рад са родитељима на усмеравању и уочавању професионалних компетенција ученика	Од септембра континуирано	Информисање родитеља о могућностима и условима уписа у средње школе	Педагог, родитељи/старатељи	Ученицима 7 и 8 разреда
Саветодавни рад са родитељима из осетљивих друштвених група	Од септембра континуирано	Индивидуални саветодавни рад, информисање о подстицајним мерама	Педагог, родитељи/старатељи	Ученицима од 1-8 разреда
Саветодавни рад са родитељима чија деца показују слабији успех у постигнућима у школи	Од новембра континуирано	Индивидуални саветодавни рад, информисање о правилним методама и техникама учења и праћења рада ученика	Педагог, родитељи/старатељи	Ученицима од 1-8 разреда

ОБЛАСТ: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН
Сарадња са директором на пословима који се тичу образовно васпитног рада школе	Од септембра континуирано	Консултације у вези са поделом одељенски старешинстава, избором наставника ментора, формирање стручних тимова	Педагог, директор	Учителји, наставници
Сарадња са директором на припреми докумената установе, извештаја, анализа	Од септембра континуирано	Годишњи планови, извештаји о раду школе, извештаји о успеху ученика	Педагог, директор	

Сарадња са директором на организацији трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље	Од септембра континуирано	Реализација датих активности на одређене теме које би требале да доведу до унапређење вредоносних ставова	Педагог, директор	Ученицима, наставницима, родитељима
Сарадња са директором на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру школе	Од септембра континуирано	Израда годишњег плана стручног усавршавања, израда система бодовања стручног усавршавања на нивоу школе	Педагог, Директор, педагошки колегијум	Учитељи, наставници
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања	Од септембра континуирано	Разматрање приговора и предлагање мера	Педагог, Директор,	Ученици од 1-8 разреда
Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење наставника у посао	Од септембра континуирано	Преглед документације приправника и ментора, посета часу, учешће у писању мишљења	Педагог, директор, ментор, приправник	Приправник

ОБЛАСТ: РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЉЕН
Учествовање у раду Наставничког већа	Од септембра континуирано	Припрема извештаја, информисање о обављеним анализама, истраживањима и других активности од значаја за ов рад, припрема информација о актуелним променама законских регулатива, нових правилника..	Педагог. Директор, Наставничко веће	Учитељи, наставници
Учествовање у раду тимова школе	Од септембра континуирано	Консултације, давање предлога, присуство састанцима, презентовање	Педагог, директор, тимови	Наставници, учитељи

		извештаја, реализација добијених задужења		
Учествовање у раду стручних актива	Од септембра континуирано	Присуство састанцима, израда планова, израда инструмената за праћење реализације	Педагог, директор, стручни активи	

ОБЛАСТ: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим установама значајним за остваривање циљева ов рада	Од септембра континуирано	Сарадња са Школском управом, Центром за социјални рад, Домом здравља, Интерресорном комисијом	Педагог, директор	Ученици од 1-8 разреда
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева ов рада	Од септембра континуирано	Сарадња са различитим организацијама, промоција школе у локалној заједници	Педагог, директор	Ученици од 1-8 разреда
Учествовање у раду стручних органа	Од септембра континуирано	Присуство састанцима	педагог	
Сарадња са стручним сарадницима из других установа, институцијама, организацијама и удружењима од значаја за остваривање ов рада	Од септембра континуирано	Сарадња са окружним и републичким активом стручних сарадника	педагог	

**ОБЛАСТ: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО
УСАВРШАВАЊЕ**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН
Вођење документације о сопственом раду	Од септембра континуирано	Дневник рада, евиденција о обављеним разговорима са ученицима, наставницима, родитељима	педагог	Педагог, ученици, наставници, родитељи
Вођење школске документације	Од септембра континуирано	Успех ученика на такмичењима, успех ученика током године, евиденција о посећеним часовима	Педагог, учитељи, наставници, директор	Педагог, ученици, наставници,
Стручно усавршавање	Од септембра континуирано	Праћење стручне литаературе,учествовање у активностима Педагошког друштва, похађање семинара,скупова и трибина	Педагог	Педагог

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Послове школског библиотекарa у школској 2019/2020. години обављаће је Бојана Лаловић – Милановић, дипл. библиотекар-информатичар, која је на том месту запослена са 50% радног времена.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Активност	Време реализације	Очекивани исходи
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	септембар октобар	Формиран списак литературе и публикација
Израђивање годишњег и месечних планова рада	током године	Израђени годишњи и месечни планови
Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	током године	Направљен план рада са ученицима
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Активност	Време реализације	Очекивани исходи
Учешће у изради годишњег плана рада		Израђен Годишњи план рада у датом временском року

Вођење библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	Током године	Редовно вођење библиотечког пословања
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика)		Израђен списак потребне литературе
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Активност	Време реализације	Очекивани исходи
Сарадња са наставницима на промоцији читања кроз све облике образовно - васпитног рада Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	Током године	Одржан барем један угледни час по полугодишту у сарадњи са наставницима Одржан час у школској библиотеци
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке	Током године	Израђен списак лектире и договорена динамика
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе		Повећан број наставника који користе референсни део библиотеке
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Активност	Време реализације	Очекивани исходи
Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње		Ученици самостално користе различите изворе
-Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног рада на тексту и другим материјалима -Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме -Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника)		Ученици користе истраживачке методе рада

Стимулисање навикавања ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима	Током године	-Ученици уредно враћају књиге и чувају грађу -Ученици учествују у програмим које организује библиотека
Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права)		Ученици учествују у реализацији школских пројеката
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Активност	Време реализације	Очекивани исходи
Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	Током године	Родитељи упознати са правилима рада библиотеке
Остваривање сарадње са родитељима у вези са пројектом „Бесплатни удбеници“	Март - Јун	Родитељи упозанти са процедуром и условима прописаним пројектом
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Активност	Време реализације	Очекивани исходи
-Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке -Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	Током године	Редовно упознавање стручних већа, стручних сарадника и директора школе о раду библиотеке и набављеној литератури
Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, изложбе, конкурси,обележавање значајних јубилеја: Месец књиге, Светски дан књиге, Дечија недеља)		Активно учествовање у културним активностима школе

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Активност	Време реализације	Очекивани исходи
Рада у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе	Током године	Израђен годишњи план школе и анекс школског програма
-Рада у стручним тимовима у складу са решењем директора -Рада у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда		Уредно присуство састанцима тимова и предат извештај о раду на крају школске године
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Активност	Време реализације	Очекивани исходи
Сарадња са другим школским библиотекама, Матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић“ Ваљево као и са другим библиотекама на територији Републике Србије	Током године	Уредно присуство састанцима и семинарима које организује Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“ Ваљево
-Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе -Сарадња са просветним, научним, културним установама, новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима		Објављивање вести о школским активностима
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Активност	Време реализације	Очекивани исходи
Ревизија библиотечког фонда	Током године	Урађена ревизија библиотечког фонда
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци		Уредно вођена евиденција коришћења
Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари		Похађање семинара стручно усавршавања на основу ЛППР-а
Вођење Летописа школе		Израђен Летопис школе

План поднела: Бојана Лаловић-Милановић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Светлана Мојић	наставник српског језика	координатор
2.	Мирјана Ђурђевић	директор школе	члан
3.	Бојана Лаловић Милановић	библиотекар	члан
4.	Биљана Вукашиновић	педагог	Члан
5.	Маријана Митровић	наставник хемије	члан
6.	Александра Радовановић	наставник српског језика	члан
7.	Драган Добрисављевић	учитељ	члан
8.	Љиљана Пајић	учитељ	члан
9.	Катарина Јанковић	учитељ	члан
10.	Ивана Ребић	наставник биологије	записничар
11.	Зоран Петровић	педагошки асистент	члан
12.	Бојана Мићић	Представник Савета родитеља	члан
13.	Саша Јевтић	Представник локалне самоуправе	члан
14.	Вања Штулић	Представник Ученичког парламента	члан

Сарадници у реализацији плана: родитељи, локална самоуправа, остали заинтересовани

Делокруг рада: Приоритети у остваривању образовно–васпитног рада кроз шест кључних области обухваћених Акционим планом за школску 2020/21. годину, израђеним на основу Развојног плана за период од 2017 до 2021. године.

Циљеви рада:

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- а) Ускладити планирање наставног плана и програма услед пандемије вируса КОВИД 19 са препоруком ЗУОВ-а
- б) Развијање и усклађивање планова рада наставе са различитим потребама ученика у реалном окружењу (израда ИОП-а)

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

- а) Осмишљавање наставе која води стицању функционалних знања ученика;
- б) Постизање континуитета приликом оцењивања

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

а) Унапређење континуираног праћења напредовања ученичких постигнућа ради побољшања резултата на завршном испиту.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

а) Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

5. ЕТОС:

а) Јачање васпитне улоге школе и стварање сигурне и безбедне средине за ученике
б) Побољшати квалитет међуљудских односа

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА:

а) Омогућити савремен, мотивисан и стручан наставни кадар, као и осавремењена наставна средства.

ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Задатак 1. Ускладити планирање наставног плана и програма услед пандемије вируса КОВИД 19 са препоруком ЗУОВ-а				
Активности	Носиоци активности	Учесници	Време реализације	Очекивани ефекти
1.Формирање нових тимова који ће контролисати примену препорука ЗУОВ-а.	Координатор и чланови тима, педагог школе, наставници	Правна служба школе, чланови тима, педагог школе, наставници	Август-септембар 2020.	Формирани тимови
2.Израда плана Тима за праћење и примену одлука ЗУОВ-а	Координатор и чланови тима, педагог школе, наставници	Чланови тима, педагог школе, наставници	Август-септембар 2020.	Урађен план тимова у складу са постојећом епидемиолошком ситуацијом
3.Евалуација тима на крају сваког класификационог периода	Координатор и чланови тима, педагог школе, наставници	Чланови тима, педагог школе, наставници	Током школске године 2020/2021.	Процена рада тима у току школске године
Задатак 2: Развијање и усклађивање планова рада наставе са различитим потребама ученика у реалном окружењу (израда ИОП-а)				
Активности	Носиоци активности	Учесници	Време реализације	Очекивани ефекти
1.Примена диференцијације и индивидуализације у настави	Тим за ИОП; Наставници предметне и разредне наставе; Педагог	Тим за ИОП; Наставници предметне и разредне наставе; Педагог	Током школске 2020/2021. године	Примењивање диференцијације и индивидуализације у настави
2.Израдити ИОП-е за ученике којима је	Тим за ИОП; Наставници	Тим за ИОП; Наставници	Септембар 2020.	Израђени ИОП-и за ученике којима је

потребна додатна подршка у настави	предметне и разредне наставе; Педагог	предметне и разредне наставе; Педагог		потребна додатна подршка у учењу
Израдити ИОП-е за ученике који показују посебна интересовања за додатни рад	Тим за ИОП; Наставници предметне и разредне наставе; Педагог	Тим за ИОП; Наставници предметне и разредне наставе; Педагог	Септембар 2020.	Израђени ИОП-и за даровите ученике
ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Задатак 1. Побољшање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и средстава рада				
Активности	Носиоци активности	Учесници	Време реализације	Очекивани ефекти
1. Организовати огледне и угледне часове у складу са плановима рада и програмима наставе и учења орјентисаних на исходе	Наставници разредне и предметне наставе; Стручна већа;	Наставници разредне и предметне наставе; Стручна већа;	Током школске 2020/21.	Извештаји са огледних и угледних часова
2. Осмислити наставни процес коришћењем различитих метода и техника ради развијања међупредметних компетенција	Наставници разредне и предметне наставе; Стручна већа;	Наставници разредне и предметне наставе; Стручна већа;	Током школске 2020/21.	Унапређен и осавремењен наставни процес, применом различитих метода; израђен план међупредметних компетенција
3. Реализовати диференцирану наставу у складу са потребама ученика	Наставници разредне и предметне наставе; Стручна већа;	Наставници разредне и предметне наставе; Стручна већа;	Током школске 2020/21.	Настава прилагођена потребама ученика
Задатак 2: Праћење и вредновање активности и постигнућа ученика у односу на исходе и компетенције				
Активности	Носиоци активности	Учесници	Време реализације	Очекивани ефекти
1. Израдити, пратити и вредновати инструменте за праћење ученичких постигнућа	Наставници, Стручна већа, Педагог	Наставници, Стручна већа, Педагог	Септембар 2020.	Нанивоуактивајасн одефинисанистандари и нивои праћењапостигнућа ученика
2. Процена потребе ученика за додатном подршком у учењу.	Наставници, Стручна већа, Педагог, Тим за ИОП	Наставници, Стручна већа, Педагог, тим за ИОП	Септембар 2020.	Урађен прецизан извештај о ученику од стране педагога и Наставничког већа

Задатак 3: Учесће ученика у реализацији наставе				
Очекивани ефекти	Носиоци активности	Учесници	Време реализације	Очекивани ефекти
1.Подстаћи ученике да самостално припреме и изведу предавање одређене наставне јединице	Наставници, ученици	Наставници, ученици	Током школске 2020/21. године	Ученици, уз менторство наставника, припремају и изводе часове.
2.Оспособити ученике за евалуацију и самоевалуацију сопственог напретка	Наставници, ученици, педагог	Наставници, ученици, педагог	Током школске 2020/21. године	Ученици су у стању да процене сопствено постигнуће, као и постигнућа осталих ученика у одељењу.
Задатак 4. Усаглашавање критеријума оцењивања уз примену утврђених стандарда , на нивоу стручних већа				
Активности	Носиоци активности	Учесници	Време реализације	Очекивани ефекти
1.Дорада усаглашених критеријума оцењивања и образовних стандарда	Наставници, Стручна већа, педагог	Наставници, Стручна већа, педагог	У току првог полугодишта 2020/21.	Критеријуми јасно дефинисани
2.Заједничка израда контролних вежби и тестова на нивоу актива	Наставници, стручна већа	Наставници, стручна већа	Током школске 2020/21.	Задаци и контролне вежбе уједначени на нивоу актива
3.Састављање евалуација знања ученика за завршну етапу часа	Наставници, стручна већа	Наставници, стручна већа	Током школске 2020/21	Израда јединствене евалуационе листе
4. Посета часова у оквиру Стручног већа	Наставници, Стручна већа	Наставници, Стручна већа	Током школске 2020/21.	Извештаји са часова
ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Задатак 1. Писмене провере знања заступљене по нивоима постигнућа				
Активности	Носиоци активности	Учесници	Време реализације	Очекивани ефекти
1.Јасно дефинисати стандарде и нивое постигнућа	Наставници, Стручна већа, Педагошка служба	Наставници, Стручна већа, Педагошка служба	Септембар 2020.	Стандарди постигнућа јасно дефинисани
2.Припремати писмене провере знања по нивоима	Наставници, стручна већа	Наставници, Стручна већа,	Током школске 2020/21.	Писмене провере рађене по нивоима
Задатак 2: Већа заступљеност петнаестоминутних тестова				

Активности	Носиоци активности	Учесници	Време реализације	Очекивани ефекти
1.Формирање ученичких портфолија	Наставници	Наставници	Почетком школске године 2020/21.	Наставнициводеученичкипортфолиозасвакогученика
2.У оперативним плановима предвиђена чешћа петнаестоминутна тестирања	Наставници	Наставници	Током школске 2020/21.	Реализовани петнаестоминутни тестови
ЗАДАТАК 3: КОНТИНУИРАНО ПРАЋЕЊЕ УСПЕШНОСТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ.				
Активности	Носиоци активности	Учесници	Време реализације	Очекивани ефекти
1.Анализа резултата тестирања ученика на завршном испиту на нивоу Стручних већа	Наставници, Стручна већа	Наставници, стручна већа	Септембар-децембар 2020.	Извештаји анализе резултата завршног теста
2.Направити план припремне наставе за полагање завршног испита	Наставници, Стручна већа	Наставници, Стручна већа	Септембар-децембар 2020.	План припремне наставе направљен по предметима које ученик полаже на завршном
3. Прилагодити план наставе резултатима пробног завршног испита	Наставници, Стручна већа	Наставници, Стручна већа	Друго плугодиште	После анализе пробног пријемног, неопходно је прилагодити план потребама ученика
ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Задатак 1: Прилагођавање понуде слободних и ваннаставних активности потребама и интересовањима ученика				
Активности	Носиоци активности	Учесници	Време реализације	Очекивани ефекти
1.Направити анкете на крају школске године ради идентификације потреба и интересовања у областима слободних и ваннаставних активности;	Наставници, Педагошка служба, директор	Наставници, Педагошка служба, директор	Август 2020.	Реализованоистраживање, транспарентнирезултатиистраживања
2.Израдити планове рада слободних и ваннаставних активности	Наставници, Педагошка служба, директор	Наставници, Педагошка служба, директор	Септембар 2020.	Уведенабарједнадо датнавannaставнаактивност

ученика у складу са ученичким потребама и интересовањима;				
3. Планирати и организовати посете и учешћа на културним манифестацијама, сајму књига, фестивалу науке	Наставници, Педагошка служба, директор, Тим за културне, јавне и спорстке делатности	Наставници, Педагошка служба, директор, Тим за културне, јавне и спорстке делатности	Септембар 2020.	Реализоване посете културним догађајима и манифестацијама
Задатак 3: Планирање и спровођење активности у циљу подстицања развоја професионалне оријентације.				
Активности	Носиоци активности	Учесници	Време реализације	Очекивани ефекти
1. Усклађивање плана професионалне оријентације са потребама ученика	Наставници, Педагошка служба, директор, Тим за професионалну оријентацију	Наставници, Педагошка служба, директор, Тим за професионалну оријентацију	Током школске 2020/21. године	Ученици препознају одређене профиле и занимања која их интересују
2. Кроз наставни процес подстицати професионални развој ученика	Наставници, Стручна већа, Одељењски старешина Тим за професионалну оријентацију	Наставници, Стручна већа. Одељењски старешина Тим за професионалну оријентацију	Током школске 2020/21.	Ученици препознају одређене профиле и занимања која их интересују
3. Организовати предавања и радионице у циљу развоја професионалне оријентације	Наставници, Педагошка служба, директор, Тим за професионалну оријентацију	Наставници, Педагошка служба, директор, Тим за професионалну оријентацију	Током школске године 2020/21.	Ученици препознају одређене профиле и занимања која их интересују
Задатак 4: Планирање и спровођење мера подршке деци из осетљивих група				
Активности	Носиоци активности	Учесници	Време реализације	Очекивани ефекти
1. Предузети неопходне мере за упис и редовно похађање наставе деци из осетљивих група	Педагошка служба, директор, стручна већа, Тим за	Педагошка служба, директор, стручна већа, Тим за	Август 2020.	Смањен број изостанака ученика

	подршку ученицима	подршку ученицима		
2. Израда ИОП-а за све ученике из осетљивих група, као и план активности за подршку у прилагођавању школској средини.	Педагошка служба, директор, Стручна већа, тим за ИОП	Педагошка служба, директор, Стручна већа, тим за ИОП	Септембар, 2020.	Извештаји предузетих активности
3. План сарадње са релевантним установама (Центар за социјални рад, Дом здравља...)	Педагошка служба, директор, Стручна већа, тим за ИОП	Педагошка служба, директор, Стручна већа, тим за ИОП Центар за социјални рад	Током школске 2020/21.	Побољшана сарадња са релевантним установама
ОБЛАСТ 5: ЕТОС				
Задатак 1:Неговати позитивну атмосферу у школи у циљу спречавања насиља и злостављања				
Активности	Носиоци активности	Учесници	Време реализације	Ефекти очекиваног
1. Израда плана Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања; Директор; Педагог;	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања Директор; Педагог;	Септембар 2020. током школске 2020/21.	Израђен план тима
2. Ојачати сарадњу са другим школама и релевантним установама (Центар за социјални рад, ПУ Ваљево)	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања; Директор; Педагог;	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања Директор; Педагог;	Током школске 2020/21.	Успостављена јача и приснија сарадња између установа
3. Организовати различите трибине и предавања у циљу спречавања насиља и злостављања	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања; Директор; Педагог;	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања Директор; Педагог	Током школске 2020/21.	Реализација активности на тему спречавања насиља

Задатак 2: Развијати компетенције наставника за решавање проблема насиља				
Активности	Носиоци активности	Учесници	Време реализације	Очекивани ефекти
1. Планирати акредитоване семинаре у вези са овом темом и организовати интерну обуку наставника	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања; Директор; Педагог;	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања; Директор; Педагог;	Прво полугодиште	Већи број наставника је прошао обуку
2. Водити документацију о спровођењу појачаног васпитаног рада;	Одељењске старешине; Педагог; Директор; Комисија за спровођење васпитно дисциплинских мера;	Одељењск естарешине; Педагог; Директор; Комисија за спровођење васпитно дисциплинских мера;	Током школске године	Вођење портфолија за сваког ученика
3. Јачати сарадњу наставног кадра са Тимом за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања; Директор; Педагог;	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања; Директор; Педагог;	Током школске године	Смањен број случајева насиља и злостављања
Задатак 2. Побољшати међуљудске односе међу запосленима у школи				
Активности	Носиоци активности	Учесници	Време реализације	Очекивани ефекти
1. Организовати дискусије на нивоу наставник- наставник и наставник-органи управљања	Наставничко веће, педагог, директор	Наставничко веће, педагог, директор	Током школске 2020/21.	Боља сарадња међу запосленима
2. Организовати излете и ваннаставна дружења за запослене у школи	Наставничко веће, педагог, директор	Наставничко веће, педагог, директор	Друго полугодиште	Боља комуникација и сарадња међу запосленима

ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
Задатак 1.Омогућити и наставити са стручним и професионалним усавршавањем наставника, стручних сарадника и директора.				
Активности	Носиоци активности	Учесници	Време реализације	Очекивани исходи
1.Понудити и омогућити различите облике стручног и професионалног усавршавања посебно из области дигиталних компетенција, неопходних за новонастало стање услед пандемије вируса	Директор, Тим за професионалн и развој запослених, педагог	Директор, Тим за професионални развој запослених, педагог, наставници	Током школске 2020/21.	Већи број наставника је прошао обуку
2.Мотивисати наставнике за употребу новостечених знања	Директор, Тим за професионалн и развој запослених, педагог, наставници	Директор, Тим за професионални развој запослених, педагог, наставници	Током школске 2020/21.	Већи број наставника примењује
Задатак 2: Побољшати материјално – техничке услове школе кроз набавку школске опреме, наставних средстава и учила.				
Активности	Носиоци активности	Учесници	Време реализације	Очекивани исходи
1.Допунити и осавременити литературу и лектиру у школској библиотеци	Директор, библиотекар, актив српског језика	Директор, библиотекар, актив српског језика	Прво полугодиште	Обновљена школска лектира
2.Набавити наставна средства за учионице (беле табле и маркере, ...)	Директор, рачуноводство школе	Директор, рачуноводство школе	Прво полугодиште	Набављена наставна средства
3.Обезбедити приступ интернету у свакој учионици	Директор, рачуноводство школе	Директор, рачуноводство школе	Прво полугодиште	Интернет приступ у свакој учионици

Координатор тима: Светлана Мојић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Ивана Лазић	Професор енглеског језика и књижевности	Координатор
2.	Мирјана Ђурђевић	Директор школе	Члан
3.	Бојана Лаловић-Милановић	Библиотекар	Члан
4.	Биљана Вукашиновић	Педагог	Члан
5.	Горан Стојановић	Учитељ	Записничар
6.	Гордана Крсмановић	Професор географије	Члан
7.	Драган Добросављевић	Учитељ	Члан
8.	Љиљана Пајић	Учитељ	Члан
9.	Катарина Јанковић	Учитељ	Члан

Сарадници у реализацији плана: чланови Актива, директор и педагог школе, наставници и учитељи, институције и организације ван школе, из локалне самоуправе, који доприносе реализацији тематских дана, ваннаставних активности, екскурзија и томе сл.

Делокруг рада: Основно образовање и васпитање остварује се на основу школског програма. Школски програм омогућује оријентацију ученика и родитеља, односно другог законског заступника у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика. Поједини делови школског програма иновирају се у току његовог остваривања. Школа објављује школски програм у складу са Законом и општим актом школе. Школски програм садржи циљеве школског програма, план наставе и учења основног образовања и васпитања, програме обавезних предмета по разредима, изборне програме по разредима, програм допунске и додатне наставе, програм килтурних активности школе, програм школског спорта и спортско-рекреативних активности, програм заштите од насиља, злостављања, програм спречавања дискриминације, програм ваннаставних активности ученика, програм професионалне оријентације, програм здравствене заштите, социјалне заштите, програм заштите животне средине, програм сарадње са локалном самоуправом, породицом, програм екскурзија, излета и наставе у природи, програм рада школске библиотеке. Школски програм, нарочито у школи за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, подразумева и начин прилагођавања рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад, начин прилагођавања циљева и исхода, начин остваривања додатне подршке за ученике школе.

Циљеви рада: Праћење остваривања Школског програма са предвиђеним исходима и праћење општих и специфичних задатака и циљева образовања и васпитања.

У складу са Стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 601-00-9/2020-01 настава у школи се организује на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених. Активности у оквиру стручног актива за развој школског програма ће се реализовати у зависности од развоја епидемиолошке ситуације изазване епидемијом Ковид-19.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ И ПРЕДЛОГ КРИТЕРИЈУМА УСПЕШНОСТИ ЗА ПЛАН	ОСОБА ИЛИ ТИМ КОЈИ ВРШИ ЕВАЛУАЦИЈУ ПЛАНА
-Формирање Стручног актива и израда Плана рада - Израда распореда часова и начина рада према упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја који је усвојио Кризни штаб за сузбијање заразне болест Ковид-19 -Усвајање Анекса школског програма од 1. до 8. разреда - Израда Анекса школског програма за нове тимове и секције -Вођење електронског дневника - План реализације допунске и додатне наставе	Септембар Октобар Новембар	Координатор и чланови Стручног актива, чланови Педагошког колегијума, руководиоци Стручних већа, наставници, учитељи	Урађен је предлог организације образовно-васпитног рада у основној школи за први и други циклус, усвојен је распоред часова који је усвојио Кризни штаб за сузбијање болести Ковид-19. Очекује се да буде прегледан и усвојен Анекс школског програма од 1. до 8. разреда, укључујући нове тимове и секције, да се у настави успешно и правилно користи електронски дневник, да се припреми план реализације допунске и додатне наставе као и предлог реализације екскурзије и наставе у природи,	Координатор и чланови Стручног актива Анализа на стручним састанцима

- Израда и предлог плана екскурзија, наставе у природи, ваннаставних активности и секција			ваннаставних активности и секција, а све у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом	
-Анализа реализације оперативних наставних планова и програма, усклађеност са образовним стандардима и исходима на крају првог полугодишта -Полугодишњи извештај о раду Стручног актива	Децембар Јануар	Координатор и чланови Стручног актива, чланови Педагошког колегијума, руководиоци Стручних већа, наставници, учитељи	Очекује се да буде урађена анализа реализације Школског програма и оперативних наставних планова и написан полугодишњи извештај о раду Стручног актива	Координатор и чланови Стручног актива Анализа на стручним састанцима
-Реализација пробног завршног испита за 8. разред -Учешће и успех ученика на такмичењима -Анализа реализација екскурзија, спортских, ваннаставних активности и секција	Март Април Мај	Координатор и чланови Стручног актива, чланови Педагошког колегијума, руководиоци Стручних већа, наставници, учитељи	Очекује се реализација пробног завршног испита и анализа успешности истог, такође и анализа учешћа и постигнућа ученика на такмичењима. Урадити анализу реализације ваннаставних, спортских активности и секција	Координатор и чланови Стручног актива Анализа на стручним састанцима
-Анализа остварености Школског програма на крају школске године -Подела задужења за израду школских програма за	Јун	Координатор и чланови Стручног актива, наставници, учитељи	Очекивања су да се изврше консултације и договор око писања школских програма за наредну школску годину. Учити измене и допунити наставне програме	Координатор и чланови Стручног актива Анализа на стручним састанцима

наредну школску годину - Праћење, измена и допуна наставних програма -Годишњи извештај о раду Стручног актива				
---	--	--	--	--

ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Ленка Срећковић	наст. енглеског језика	координатор
2.	Весна Бранковић	наст. информатике и техничког	члан
3.	Бојана Лаловић-Милановић	библиотекар	члан
4.	Иван Бабић	наставник математике	члан
5.	Ивана Ребић	наставник биологије	члан

Сарадници у реализацији плана: чланови Наставничког већа, стручни сарадници

Циљеви рада: Усвајање акционог плана самовредновања, праћење реализације остварености акционог плана, евалуација квалитета рада установе за свих шест области

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Израда плана рада тима и акционог плана самовредновања	септембар	координатор и Педагог школе	чланови тима	Успешна израда остваривог плана; критеријум успеха: Реализација израде у задатом временском року	Педагог школе
Информисање Наставничког већа о Акционом плану самовредновања	друго Наставничко веће у текућој школској години	Педагог	Наставничко веће	Усвајање акционог плана	Педагог школе
Избор области (предмета самовредновања- свих шест области) и	септембар, октобар	координатор и Педагог школе	Чланови тима	Израда валидних критеријума самовредновања	Педагог школе

израда инструмената за самовредновање					
Посете часовима	током читаве шк.године	Стручни сарадници	Чланови наставничког већа	Анализа педагошке документације, педагошки надзор, израда протокола посматрања часова	Педагог школе
Континуирана анализа педагошке документације (ЕсДневник, лична педагошка документација сваког наставника, ученичка портфолиа)	Школска 2020/21.	Педагог школе	Чланови наставничког већа	Редовно и савесно вођење педагошке докиментације у циљу унапређења квалитета рада и појединца и установе	Педагог школе
Квантитативна и квалитативна обрада података	Новембар, децембар	Чланови тима	Стручни сарадници	Евауација критеријума и процена њиховог значаја Тиму за развојно планирање	Педагог школе
Праћење реализације Акционог плана самовредновања	Фебруар, мај	Координатор тима	Педагог школе	Увођење нове области самовредновања и праћење успешности	Педагог школе
Израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању	јун	Координатор тима	Педагог школе	Процена остварености плана	Педагог школе

Подносилац извештаја: Ленка Срећковић

ТИМ ЗА ИОП

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Гордана Ацић	Професор разредне наставе, учитељ 1. разреда Бранковина	координатор
2.	Биљана Вукашиновић	педагог	члан
3.	Љиљана Пајић	Професор разредне наставе	члан
4.	Зоран Петровић	Педагошки асистент	члан
5.	Татјана Бојанић	Професор разредне наставе, Учитељ 2. разреда Бранковина	члан
6.	Горан Стојановић	Професор разредне наставе, Учитељ 3. разреда Бранковина	члан
8.	Катарина Синђић	Учитељ ИО Јошева	члан
9.	Жаклина Ацић	Професор разредне наставе, Учитељ 4. разреда Бранковина	члан
10.	Гроздана Алексић	Професор физичког васпитања	члан
11.	Гордана Радојичић	Професор математике	члан
12.	Александра Радовановић	Професор српског језика	члан

Сарадници у реализацији плана:

- Родитељи ученика који похађају наставу по ИОП-у;
- У старијим разредима предметни наставници;
- У млађим разредима наставник енглеског језика Срећковић Ленка и наставник верске наставе Небојша Драјић.

Делокруг рада:

- Идентификовање и праћење ученика којима је потребна додатна подршка у учењу;
- Идентификовање и праћење ученика којима је потребна додатна подршка у учењу, а наставу прате на даљину;
- Прилагођавање и измена наставних садржаја;
- Рад са ученицима из маргинализованих група;
- Јачање компетенција наставника за индивидуализовану и диференцирану наставу као и употребу ИТ у настави (коришћење платформи за учење и вођење Е-дневника);
- Рад са даровитим ученицима;
- Сарадња са Стручним активом за Развојно планирање школе;
- Сарадња са надлежним институцијама (Центар за социјални рад и Интересорна комисија).

Циљеви рада: Унапређивање квалитета живота ученика са сметњама у развоју, талентоване деце као и деце из социјалано маргинализованих група. Подстицање развоја потенцијала и задовољење потреба свих ученика наше школе.

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Израда Плана рада тима за ИОП, избор нових чланова Тима	До 7. септембра 2020. године	Координатор, педагог школе, директор	Чланови тима	Израдаћен План рада тима за ИОП, избор нових чланова Тима; Критеријум успешности 100%	Педагог школе, учитељи, разредне старешине
Ревизија документације и броја ученика који похађају наставу по ИОП-у.	До 15. септембра 2020. године	Координатор, чланови тима	Чланови тима	Сређен списак ученика и документација. Критеријум успешности 100%	Педагог школе, учитељи, разредне старешине, предметни наставници
Напредовање ученика током првог тромесечја (успех, владање, изостанци, ученика по ИОП-у)	Новембар 2020. године	Координатор, педагог школе, чланови тима	Ученици, чланови тима, родитељи	Праћење напредовања ученика; Критеријум успешности 100%	Педагог школе, учитељи, разредне старешине
Евалуација Програма за 1. полугодиште; Израда Плана за 2. полугодиште	Фебруар 2021. године	Координатор, педагог школе, чланови тима	Ученици, чланови тима, родитељи	Евалуација Програма; Урађени Плови ИОП-а за 2. полуг. Критеријум успешности 100%	Педагог школе, учитељи, разредне старешине, предметни наставници
Напредовање ученика, набавка уџбеника за ученике по ИОП-у, идентификова	Април 2021. године	Координатор, педагог школе, чланови тима	Ученици, чланови тима, сарадници, родитељи	Праћење напредовања ученика; Идентификација наставника којима је	Педагог школе, учитељи, разредне старешине, предметни наставници

ње наставника којима је потребна обука (индивидуализована и диференцирана настава, коришћење ИТ у настави)				потребно усавршавање. Критеријум успешности 100%	
Напредовање ученика, евакуација рада школске 2020/21. године	Јун 2021. године	Координатор, педагог школе, чланови тима	Ученици, чланови тима, родитељи	Свеска са записницима, као о и смањење броја недовољних оцена и изостанака. Критеријум успешности 100%	Педагог школе, учитељи, разредне старешине

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Александра Радовановић	Професор српског језика	координатор
2.	Биљана Вукашиновић	педагог	члан
3.	Мирјана Ђурђевић	директор	члан
4.	Зоран Петровић	педагошки асистент	члан
5.	Татјана Бојанић	учитељ у матичној школи	члан
6.	Бојана Лаловић-Милановић	библиотекар / помоћник директора	члан
8.	Иван Бабић	наставник математике у ИО Гола Глава	члан
9.	Жаклина Аџић	учитељ у матичној школи	члан

10.	Гроздана Алексић	наставник физичког и здравственог васпитања у матичној школи и ИО Гола Глава	члан
11.	Вања Штулић	члан Ученичког парламента	члан
12.	Бојана Мићић	члан Савета родитеља	члан

Сарадници у реализацији плана: родитељи, одељењске старешине, предметни наставници, учитељи, дежурни наставници, представници ПУ Ваљево, Црвеног крста, Дома здравља Ваљево, Завода за јавно здравље, Ватрогасне службе Ваљево, Центра за социјални рад Ваљево и других служби од значаја

Делокруг рада: безбедност ученика у школи и ван ње

Циљеви рада:

- подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
- идентификација безбедносних ризика у школи;
- повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе на препознавање насиља и злостављања;
- унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља;
- оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање;
- пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу;
- изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду;
- дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе;
- омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности пријаве насиље;
- спровођење програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина;
- сарадња са родитељима путем Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора;
- сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи;
- спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља;
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака;
- саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља;

- брига за здравље ученика и запослених у установи, спречавање појаве и ширења епидемије;
- спречавање дигиталног насиља у условима наставе на даљину.

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Формирање Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Август 2020.	Директор школе, стручни сарадник	Ученици, родитељи, Наставничко веће	- Формиран је Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације (у даљем тексту Тим).	Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
Израда и усвајање плана рада за школску 2020/2021.	Септембар 2020.	Тим	Ученици, родитељи, наставници, учитељи	- Израђен је и усвојен план рада Тима.	
Упознавање ученика, родитеља и запослених са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (у даљем тексту Правилник), као и са приручником за школе „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу”	Август и септембар 2020.	Тим, одељењске старешине, учитељи, предметни наставници	Ученици, родитељи, Наставничко веће	- Сви запослени су на Наставничком већу упознати са изменама и допунама Правилника и са приручником. Правилник је изложен на огласној табли. Свим запосленима је прослеђен имејл са линковима ка поменутих документима. Кроз редовну наставу и часове одељењске заједнице и рад са члановима Ученичког парламента, предметни	
Појачавање мера заштите здравља ученика и	Од августа 2020. до краја епидемије	Тим, дежурни наставници, чланови	Ученици, запослени		

запослених у складу са епидемиолошк ом ситуацијом		Тима за заштиту и обавеза запослених, одељењске старешине, предметни наставници, учитељи, родитељи, одговорно лице за праћење и поштовање прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести		наставници, педагог и одељењске старешине упознају ученике са овим документима. Директор школе упознаје родитеље са изменама у Правилнику и приручником на Савету родитеља. - Формиран је Тим за праћење мера за заштиту здравља и обавеза запослених и одређено одговорно лице за праћење и поштовање прописаних мера. Одељењске старешине 1. септембра на првом часу упознају ученике са мерама заштите и правилима понашања током ванредног стања у циљу спречавања заразе. Сви запослени и родитељи су упознати са мерама заштите. Сви дежурни наставници, одељењске старешине,
Правила понашања	Септембар 2019.	Одељењске старешине	Ученици, родитељи	
Обезбеђивање простора у којима бораве ученици и унутар школе и у њеном непосредном окружењу	Током школске године	Тим, полиција, дежурни наставници, Тим за заштиту здравља и обавеза запослених	Ученици	
Дежурство наставника	Током школске године	Дежурни наставници	Ученици, родитељи, запослени	
Едукација ученика, родитеља и запослених за препознавање, реаговање и пријављивње у ситуацијама различитих облика насиља	Током школске године	Тим	Ученици, родитељи, наставничко веће	

				<p>учитељи и предметни наставници прате да ли се поштују мере заштите.</p> <p>Одговорно лице на недељном нивоу предаје извештај директору школе и Школској управи о томе да ли се поштују мере заштите у матичној школи и издвојеним одељењима.</p> <p>Нове мере заштите објављене су на сајту школе.</p> <p>- Свака одељењска заједница доноси и излаже у учионици правила понашања у школи.</p> <p>Одељењске старешине упознају ученике са правилима понашања на часу одељењског старешине, а родитеље на првом родитељском састанку.</p> <p>Правила понашања су објављена на сајту школе.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>- Дежурни наставници дежурају у школским зградама и дворишту и воде рачуна да ли се носе маске, поштује дистанца и користи дезинфекционо средство приликом уласка и изласка из школе. Прати се видео-надзор школског дворишта. Редовно и уредно се воде Књиге дежурства. Распоред дежурних наставника је изложен на огласној табли. Дежурни наставници дежурају од 7.30 до 12.00. све док су часови скраћени на 30 минута. Бачки аутобус стаје у школском дворишту уз поштовање мера безбедности. У учионицама је међу клупама обезбеђена прописана дистанца. Запослени и ученици носе маске и</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>поштују социјалну дистанцу. Школски простор се редовно дезинфикује. На сваком уласку у школу се налази средство за дезинфекцију руку и ногу. Маске су обезбеђене на главном уласку у школу.</p> <p>- Израда панона и флајера, индивидуални и групни састанци са ученицима, Ученичким парламентом, запосленима и родитељима у сврху едукације. Упознавање поменутих са Правилником и изменама и допунама у њему, као и са приручником издатим од стране Министарства. Стручно усавршавање запослених како би успешно препознали, реаговали и пријавили насиље. Педагог школе реализује радионице у</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>сврху едуковања ученика. Процес рада и резултати рада објављени су на сајту и Фејсбук страници школе.</p>	
<p>Активности превенције насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације кроз редовну наставу</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Тим, предметни наставници, одељењске старешине</p>	<p>Ученици</p>	<p>Борби против насиља ће се посвећивати часови одељењске заједнице, грађанског васпитања, биологије и физичког и здравственог васпитања. Спровode се онлајн едукације од стране наставника са ученицима који прате наставу на даљину. Педагог школе реализује радионице са ученицима.</p>	
<p>Заштита од дигиталног насиља</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Тим, одељењске старешине, наставници, учитељи</p>	<p>Ученици, наставници, учитељи</p>	<p>Одељењске старешине и наставници прате, уочавају, препознају и реагују у случају дигиталног насиља током наставе на даљину и додатног рада са ученицима преко одабраних платформи за учење. Сваком</p>	

				ученику се пружају једнаке могућности за учење и рад, без обзира на начин праћења наставе.	
Организовање ваннаставних, културних и јавних активности у простору школе	Током школске године	Предметни наставници, учитељи. директор	Ученици, родитељи	У току школске године ће се организовати културне, ваннаставне и јавне активности у зависности и у складу са прописаним мерама заштите од појаве и ширења заразе. Израда радова и пројеката са ученицима се одвија на даљину из одабраних области и преко одабраних платформи за учење. У организацији активности учествују чланови Ученичког парламента. Активности су пропраћене на сајту и Фејсбук страници школе.	
Активности наставника у борби против употребе дрога	Током школске године	Одељењске старешине, наставници биологије, грађанског васпитања, физичког и	Ученици	На часовима одељењског старешине, грађанског васпитања, физичког и здравственог васпитања и	

		здравственог васпитања		биологије обрађује се тема штетности употребе дрога.	
Предавања ПУ Ваљево, Црвеног крста, Завода за јавно здравље, Дома здравља и др. у сврху едукације ученика о облицима насиља, очувању здравља и безбедности	Током школске године	Представниц и ПУ Ваљево, Црвеног крста, Завода за јавно здравље, Дома здравља и других институција од значаја	Ученици	Предавања се организују у просторијама матичне школе и издвојених одељења у складу са прописаним мерама заштите и у сврху едукације ученика о облицима насиља, очувању здравља и безбедности. На сајту и Фексбук страници школе се објављују фотографије и подаци о овим активностима,	
Облежаване Дечје недеље, Дана толеранције, Дана Рома	Прва недеља октобра, 16. новембар и 8. април	Тим, наставници, учитељи, стручни сарадници	Ученици	Направљен је план активности за Дечју недељу. Сви ученици су укључени у активности и понуђени су им различити садржаји у складу са темом Дечје недеље. Учитељи и наставници посвећују часове разговору о толеранцији и у матичној школи се обележава Дан Рома. Све предвиђене активности	

				којима се обележавају ови датуми се спроводе у складу са мерама заштите (настава на даљину, израда панона и других радова код куће или у измењеним условима у школи). На сајту и Фексбук страници школе се објављују фотографије и подаци о овим активностима,	
Рад са учесницима насиља и спровођење појачаног васпитног рада	Током школске године	Чланови Тима, одељењске старешине	Ученици, запослени	Евидентирају су случајеви насиља и спроводи се појачан васпитни рад према евидентираним пријавама.	
Поступање у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Током школске године	Чланови Тима, одељењске старешине	Ученици, запослени	У случајевима насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације се реагује у складу са Правилником.	
Праћење реализације спровођења планова заштите	Током школске године	Чланови Тима	Ученици, запослени	Региструју се спроведене активности наведене у плановима заштите. Редовно се воде записници са састанака Тима.	
Праћење ефеката	На крају сваког	Чланови Тима	Ученици, запослени	Врши се обрада и анализа	

спроведених планова заштите, евалуација рада Тима	класификаци оног периода			ефеката спроведених планова заштите, доносе се закључци о раду Тима који ће унапредити његове будуће активности.	
---	--------------------------	--	--	--	--

ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ И СПОРТСКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Жаклина Ацић	Професор разредне наставе	Координатор и записничар
2.	Александра Радовановић	Професор српског језика и књижевности	Члан
3.	Светлана Мојић	Професор српског језика и	Члан
4.	Гроздана Алексић	Професор физичког васпитања	Члан
5.	Александар Стајић	Професор музичке културе	Члан
6.	Немања Драјић	Вероучитељ	Члан
7.	Катарина Синђић	Професор разредне наставе	Члан
8.	Немања Радојичић	Професор ликовне културе	Члан

Сарадници у реализацији плана: чланови Тима, директор, педагог, библиотекар, родитељи, ученици, сарадња са члановима Тима за реализацију тематских дана, сарадња са културним и јавним установама

Делокруг рада: културна, јавна и спортска делатност школе, културне, јавне и спортске установе у локалној заједници

Циљеви рада: Промоција културних, јавних и спортских делатности школе, промоција културних стилова живота, сарадња са културним, јавним и спортским установама у локалној заједници. Обележавање свих културних и јавних, као и спортских догађаја који су значајни за културну, јавну и спорстску делатност школе.

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Формирање тима и израда плана рада тима	Септембар	Координатор и чланови тима		Успешна организација и реализација свих планираних културних, јавних и спортских делатности школе. Успешна сарадња са културним, јавним и спортским установама из окружења. Оствареност планираних посета установама културе од јавног значаја. Предлог критеријума успешности: број успешно организираних школских и ваншколских манифестација (прослава, број учесника)	Координатор, чланови тима, педагог
Организација активности поводом обележавања “дечије недеље“	Октобар	Координатор, чланови тима, ученици, наставници, директор, педагог, библиотекар	Ученици		
Организација и подршка поводом реализације приредбе у циљу обележавања новогодишњи празника	Децембар	Координатор, чланови тима, ученици, учитељи, наставници, библиотекар	Ученици		
Пружање подршке у организацији и реализацији школске славе свети сава	Јануар	Координатор, чланови тима, директор, учитељи, наставници, ученици	Ученици, наставници		
Обележавање дана школе	Фебруар	Координатор, чланови тима, директор, учитељи, наставници, ученици, педагог, библиотекар	Ученици, наставници		
Подршка у реализацији осмомартовске приредбе	Март	Координатор, чланови тима, учитељи, ученици	Ученици		
Пружање подршке у организацији и реализацији манифестације “Крчаг”	Март, април	Координатор, чланови тима, ученици, учитељи, наставници, директор,	Ученици		

		педагог, библиотекар			
Организација одласка у музеј, позориште	Децембар, март, мај	Координатор, чланови тима, учитељи наставници, библиотекар, ученици	Ученици		
Подршка у реализацији спортског дана	Током године	Координатор, чланови тима, наставници, учитељи, ученици	Ученици		
Подршка у реализацији приредбе за пријем првака	Јун, септембар	Координатор, чланови тима, директор, педагог, библиотекар, ученици, учитељи	Ученици, будући ђаци,		
Анализа рада тима током првог полугодишта школске 2020/2021	Јануар, фебруар	Координатор, чланови тима	Наставници		
Анализа рада тима у школској 2020/2021. години и израда извештаја у раду тима	Јун	Координатор, чланови тима	Наставници		

ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА И ОБАВЕЗА ЗАПОСЛЕНИХ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Мирјана Ђурђевић	Директор школе	Координатор
2.	Тајјана Бојанић	Наставник разредне наставе	Члан
3.	Милица Пиваљевић	Наставник физике	Члан
4.	Снежана Бирчанин	Наставник разредне наставе	Члан
5.	Ленка Срећковић	Наставник енглеског језика	Члан
6.	Љиљана Пајић	Наставник разредне наставе	Члан
7.	Горан Стојановић	Наставник разредне наставе	Члан
8.	Александра Радовановић	Наставник српског језика и књижевности	Члан
9.	Рада Лазаревић	Помоћни радник	Члан

Сарадници у реализацији плана: Родитељи, локална самоуправа, Школска управа Ваљево, МПНТР, Завод за јавно здравље из Ваљева, остали заинтересовани

Циљ рада: Обезбеђивање здраве и безбедне средине за боравак и рад у школи

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Формирање тима и подела задужења	август 2020.	чланови тима	наставници, помоћни радници	формиран тим	Тим за праћење мера за заштиту здравља и обавеза запослених, помоћник директора, секретар школе
Израда упутстава за спречавање и ширење заразне болести	август 2020.	чланови тима	ученици, родитељи, наставници, помоћни радници и остали запослени	Сви наведени из циљне групе упознати са мерама за спречавање и ширење заразне болести	
Доношење плана и програма хигијенског одржавања у школској 2020/21.	септембар 2020.	чланови тима	помоћни радници	Донет план и програм хигијенског одржавања школе	
Именовање одговорног лица за праћење поштовања	септембар 2020.	директор школе	чланови тима,	именовано одговорно лице	

прописаних мера за спречавање и сузбијање заразне болести			одговорни у ИО		
Праћење спровођења прописаних превентивних мера	у току године	чланови тима, лице одговорно за праћење прописаних мера	ученици, родитељи, наставници, помоћни радници и остали запослени	Прописане мере се дословно спроводе	

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Љиљана Пајић	професор разрдне наставе	координатор
2.	Горан Стојановић	професор разрдне наставе	члан Тима за учитеље
3.	Снежана Бирчанин	професор разрдне наставе	записничар Тима
4.	Милица Пиваљевић	Професор физике	члан Тима за наставнике

Сарадници у реализацији плана: директор школе, педагог, наставници, учитељи

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
- подела задужења унутар Тима	Август 2020.	чланови Тима	ученици, чланови Педагошког колегијума	- 90% запослених обавља све задатке из свог описа посла задовољство ученика, наставника и посетилаца одржаним облицима активности - одржавање бар једне активности предвиђене Правилником	Тим за професионални развој запослених
- организација и праћење угледних и огледних часова, тематског дана, радионица	током године	чланови Тима, наставници, учитељи			
- формирање података о стручном усавршавању запослених	Септембар 2020.	чланови Тима			
- ажурирање података о професионалном развоју запослених	током године	чланови Тима			

- упознавање нових запослених радника са Документом о вредновању сталног стручног усавршавања у Основној школи	током године	чланови Тима		о стручном усавршавању наставника са циљем што квалитетнијег рада са ученицима - реализација пре-двиђених активности и семинара за стручно усавршавање - усвајање вештина знања и умења - самопроцена и оцена постигнућа ученика и додатна подршка у циљу напредовања - афирмација успеха и рада школе и ученика
- избор семинара који ће се реализовати током школске године	септембар-новембар 2020.	Педагошки кледијум, директор школе		
- размена искуства са стручног усавршавања	током године	чланови Тима		
- извештај Тима за професионални развој запослених	Јун-јул 2021.	чланови Тима		
- завршно бодовање за школску 2020/2021.	Август 2021.	чланови Тима		

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Бојана Лаловић Милановић	библиотекар / помоћник директора	координатор
2.	Катарина Синђић	професор разредне наставе	записничар
3.	Биљана Вукашиновић	педагог	члан
4.	Катарина Јанковић	професор разредне наставе	члан

Циљеви рада тима: Промоција рада школе, као и унапређење сарадње са друштвеним партнерима

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ
Презентовање рада школе кроз медије	Током године	Чланови Тима	Промоција квалитета рада школе
Континуирано уређивање сајта школе	Током године	Чланови Тима Администратор	Праћење рада наставника и ученика школе
Континуирано уређивање званичне Фејсбук странице школе	Током године	Чланови Тима Администратор	Праћење рада наставника и ученика школе
Континуирано вођење Летописа школе	Током године	Чланови Тима	Израђен Летопис за текућу школску годину

Подносилац: Бојана Лаловић-Милановић

ТИМ ЗА ПЕДАГОШКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Биљана Вукашиновић	педагог	координатор
2.	Мирјана Ђурђевић	директор	члан
3.	Бојана Лаловић-Милановић	Библиотекар, помоћник директора	члан
4.	Катарина Синђић	учитељ	члан
5.	Ленка Срећковић	Наставник енглеског језика	члан

Сарадници у реализацији плана: наставници разредне и предметне наставе, секретар

Делокруг рада: школска документација, педагошка документација

Циљеви рада:

- осигурати благовремено и уредно вођење прописане документације
- осигурати садржајно усглађеност докумената
- увођење електронског дневника
- дигитализација докумената

Сарадници у раду: Милош Милутиновић-координатор за вођење ел-дневника старији разреда, Весна Бранковић- координатор за вођење ел-дневника млађи разреда, сарадња са Тимом за развој дигиталних компетенција и Тимом за унапређење квалитета рада установе.

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са ким се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Формирање тима	август	Наставничко веће	запослени	Формиран тим	Тим за педагошку документацију
Усвајање плана рада тима	септембар	Тим	запослени	-Усвојен план рада	
Израда школске документације	Током године	Тим и наставници	запослени	-Ирађен извештај о раду 2019/2020 - Анекс школског програма -Направљен и усвојен Годишњи	

				<p>план рада за 2020/2021</p> <p>-Акциони план за ШРП</p> <p>-уредно вођени записници са већа, актива и тимова</p>	
<p>Израда педагошке документација</p>	<p>Током године</p>	<p>Педагог наставници</p>	<p>наставници</p>	<p>- формирана база глобалних и опертивних планова за 2020/2021</p> <p>-електронски дневник уредно и благовремено вођен</p> <p>- припреме за часове прилагођене дигиталном формату</p> <p>- ученички порфолио/радни картон код свих наставника уредно вођени</p>	
<p>Извештај о раду тима</p>	<p>Фебруар, јун</p>	<p>педагог</p>	<p>Стручна већа</p>	<p>Израђени извештаји о раду тима</p>	

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Биљана Вукашиновић	педагог	Координатор
2.	Ивана Лазић	Проф.енглеског језика	Члан
3.	Весна Бранковић	Проф технике и информатике	Члан
4.	Гордана Радојичић	Проф математике	Члан
5.	Милош Милутиновић	Проф историје	Члан
6.	Зоран Петровић	Педагошки асистент	Члан
7.	Вања Штулић	Ученик	Ученички парламент

Сарадници у реализацији плана: наставници предметне наставе, родитељи, средње школе, представници из света занимања

Делокруг рада: професионална оријентација ученика/каријерно вођење и саветовање

Циљеви рада: осигурати да ученици добију све неопходне информације које се тичу избора средње школе и избора будућег занимања, како би што успешније донели самосталну и промишљену одлуку у вези наставка школовања

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију у плана
Формирање тима	август	Наставничко веће	запослени	Формиран тим	Тим за ПО
Усвајање предлога плана рада тима	септембар	Чланови тима	ученици	Усвојен план	Тим за ПО
Тестирање ученика тестом професионалних интересовања	септембар	педагог	Ученици осмог разреда	Спроведено тестирање са свим ученицима осмог разреда	Тим за ПО
Анализа добијених резултата добијених ТПИ-1	октобар	педагог	Ученици осмог разреда	Анализа добијених резултата са свим ученицима осмог разреда	Тим за ПО

Радионица Информисање и упознавање са светом занимања (путеви једног сендвича)	новембар	педагог	Ученици осмог разреда	Ученици информисани о свету занимања у корелацији са њиховим окружењем	Тим за ПО
Радионица Самоспознаја (путеви једног сендвича)	децембар	педагог	Ученици осмог разреда	Ученици упознати са личним карактери стикама од значаја за избор занимања	Тим за ПО
Радионица Карактеристике образовних профила/занимања (путеви једног сендвича)	јануар	педагог	Ученици осмог разреда	Ученици упознати са разликом између образовног профила и занимања	Тим за ПО
Полугодишњи извештај о раду	фебруар	Педагог Одељенске старешине	Наставничк о веће	Поднет извештај о раду	Тим за ПО
Радионица Одређивање краткорочних/дуго рочних професионалних циљева(путеви једног сендвича)	фебруар	педагог	Ученици осмог разреда	Ученици оспособљени за постављае краткорочних и дугорочних Проф .циљева	
Презентација разбијање родних предрасуда у вези занимања, представљање škола	март	Педагог Одељенске старешине	Ученици седмог и осмог разреда	Ученици добили све неопходне информације о škолама које их интересују.	Тим за ПО
Реални сусрети	Април, мај	Педагог Одељенске старешине	Ученици осмог разреда	Ученици посетили средње škоле за које су показали интересовање	Тим за ПО

				Организоване посете нашој школи	
Информације у вези спровођења завршног испита, Места и бодови за средње школе	јун	Педагог Одељенске старешине	Ученици осмог разреда, родитељи	Родитељима и ученицима правовремено дате све информације у вези завршног испита и уписа у средње школе	Тим за ПО
Извештај о раду тима	јул	педагог	Наставничко веће, стручни органи	Поднет извештај о раду	Тим за ПО

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Биљана Вукашиновић	педагог	координатор
2.	Катарина Синђић	професор разредне наставе	члан
3.	Љиљана Пајић	професор разредне наставе	члан
4.	Ивана Ребић	наставник биологије	члан
5.	Гордана Крсмановић	Наставник географије	члан

Сарадници у реализацији плана: директор школе, библиотекар, педагог, наставници, учитељи

Делокруг рада: јачање и развој међупредметних компетенција

Циљ рада: ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. појачана сарадња и координација активности више наставника, предмета и иновирањем начина рада на часу.

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Формирање тима	Август/септембар	Наставничко веће	запослени	Формиран тим	Тим РМК
Израда предлога плана/усвајање плана	септембар	Чланови тима	запослени	Усвојен план	Тим РМК
Учење учења предавање	септембар	педагог	Ученици петог разреда	Развој компетенција за учење	Тим РМК
Под притиском предавање	Март/април	педагог	Ученици осмог	Развој компетенција за учење	Тим РМК
Подршка ученицима за учење на даљину	Током године	педагог	Сви ученици	Развој компетенција за учење	Тим РМК
Подстицање ученика на самопроцену својих знања	Током године	наставници	Сви ученици	Развој компетенција за учење	Тим РМК
Св дан толеранције активности	новембар	Тим за реализацију тематских дана	Ученици од 5-8 разреда	Развој компетенција за одговорно учшће у демократском друштву	Тим РМК
Теме у оквиру грађанског васпитања	Током године	Наставник Српског језика	Ученици од 5-8 разреда који су укључени у Грађанско васпитање	Развој компетенција за одговорно учшће у демократском друштву	Тим РМК
Организовање хуманитарних акција	Током године	Сви запослени	Сви ученици	Развој компетенција за одговорно учшће у демократском друштву	Тим РМК
Формирање ликовних секција	Током године	Руководиоци секција	Ученици укључени у секције	Развој естетичких компетенција	Тим РМК
Угледни часови	Током године	Наставник историје, географије, српског језика	Ученици од 5-8 разреда	Развој естетичких компетенција	Тим РМК

Писање пројеката	Прво полугодиште	Представници Каритаса	Сви ученици	Развој предузетничких компетенција	Тим РМК
Професионална оријентација Писање ЦВ-а Упознавање са тржиштем рада	Током године	педагог	Ученици од 7-8 разреда	Развој предузетничких компетенција	Тим РМК
Формирање Еколошке секције	Током године	Руководиоци секција	Ученици укључени у секције	Развој одговорног односа према околини	Тим РМК
Св дан планете земље активности	април	Тим за реализацију тематских дана	Ученици од 5-8 разреда	Развој одговорног односа према околини	Тим РМК
Активности на ЧОС-у: Превенција ширења болести Здрава храна	Током године	Одељенске старешине педагог	Сви ученици	Развој одговорног односа према здрављу	Тим РМК
Последице коришћења никотина, алкохола и других психоактивних супстанци	Током године	Црвени крст Одељенске старешине	Сви ученици	Развој одговорног односа према здрављу	Тим РМК
Дан јабуке	октобар	Ученици од 5-8 разреда	Сви ученици	Развој одговорног односа према здрављу	Тим РМК
Дан борбе против пушења	мај	Тим за реализацију тематских дана	Ученици од 5-8 разреда	Развој одговорног односа према здрављу	Тим РМК
Подстицање сарадничких односа	Током године	Одељенске старешине	Сви ученици	Развој сарадње	Тим РМК
Креирање правила понашања за свако одељење	Током године	Одељенске старешине	Сви ученици	Развој сарадње	Тим РМК
Спремно у конфликте предавање	Прво полугодиште	Одељенске старешине	Сви ученици	Развој компетенција за решавање проблема	Тим РМК
Радио Милева радионица	Друго полугодиште	педагог	Ученици 7 разреда	Развој компетенција за решавање проблема	Тим РМК

Дискусија проблемске ситуације и како их решити Ученички парламент	Друго полугодиште	педагог	Ученици 7и 8 разред	Развој комптениција за решавање проблема	Тим РМК
Часови информатике	Током године	Наставник информатике	Ученици од 5-8 разреда	Развој дигиталних компетениција	Тим РМК
Дигитално насиље	Током године	Одељенске старешине	Ученици од 5-8 разреда	Развој дигиталних компетениција	Тим РМК
Употреба различитих извора за прикупљање података	Друго полугодиште	библиотекар	Ученици од 5-8 разреда	Развој компетениција за рад са подацима и информацијама	Тим РМК
На други поглед	Прво полугодиште	педагог	Ученици од 5-8 разреда	Развој компетениција за рад са подацима и информацијама	Тим РМК
Бонтон Култура опхођења, комуникација телефоном, интернетом	Током године	Одељенске старешине	Сви ученици	Развој комуникације	Тим РМК
Комуникација Ученички парламент	Током године	педагог	Ученици 7и 8 разред	Развој комуникације	Тим РМК
Израда извештаја о раду полугодиште и крај године	Крај полугодишта	координатор	Сви запослени	Урађен извештај	Тим РМК

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Милош Милутиновић	наставник историје	координатор
2.	Биљана Вукашиновић	педагог	члан
3.	Мирјана Ђурђевић	директор	члан
4.	Милица Пиваљевић	наставник физике	члан
5.	Љиљана Ђурић	наставник руског језика	члан
6.	Драган Добрисављевић	наставник разредне наставе	члан

Сарадници у реализацији плана: стручни сарадници, стручна већа, активни и тимови

Циљеви рада:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе
- прати остваривање школског програма
- прати и утврђује резултате рада ученика
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој школе
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника
- спроводи евалуацију извештаја о раду и годишњег плана школе

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
<ul style="list-style-type: none"> – Усвајање Плана рада тима; – Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/20; – Анализа усклађености рада Стручних већа, тимова и актива школе; – Израда плана додатне и допунске наставе; – Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита; – Израда ИОП-а; – Евалуација годишњег плана за школску 2020/21. годину. 	септембар	чланови тима, наставници предметне наставе, Тим за инклузивно образовање	ученици	<ul style="list-style-type: none"> – подела задужења свим члановима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; – формиран су нови тимови у складу са тренутном ситуацијом: Тим за унапређење дигиталних компетенција и Тим за праћење мера за заштиту здравља и обавеза запослених; – реализација додатне и допунске наставе; – очекују се 5% бољи резултати него претходне године; – израда критеријума за ИОП; – процена остварености плана; – организовање изложби; – организовање спортског дана – подношење извештаја одељенских 	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

				<ul style="list-style-type: none"> – старешина и одељенских већа – одлазак ученика и наставника у гимназију; – организована приредба; – полугодишњи извештаји; - анализа резултата ученика на пробном завршном испиту; - подношење извештаја одељенских старешина и одељенских већа; 	
– Учешће школе у обележавању „Дечје недеље“.	октобар	чланови тима, наставници предметне наставе, стручна већа, тимови и активи школе	ученици, наставници предметне и разредне наставе		
– Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода.	новембар	чланови тима, одељенске старешине, наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	ученици		
– Позив Ваљевске гимназије за учешће на „Фестивалу науке“.	децембар	чланови тима	ученици		
– Обележавање школске славе Свети Сава.	јануар	Тим за културне, јавне и спортске делатности	ученици		
– Анализа реализације наставног плана и програма на	фебруар	чланови тима, стручна већа, тимови и активи школе,	ученици		

крају првог полугодишта; – Анализа рада стручних већа, тимова и актива школе у току првог полугодишта;		наставници предметне и разредне наставе			
– Организовање пробног завршног испита.	март	наставници предметне наставе	ученици		
– Анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода.	април	чланови тима, одељенске старешине, наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	ученици		
– Реализација огледних и угледних часова; – Организација припремне наставе за ученике 8. и 4. разреда	у току школске године	чланови тима, наставници предметне и разредне наставе, Тим за подршку ученицима, педагог, стручни активи	ученици	– одржавање најмање 10 огледних и угледних часова – начин реализације – учешће у реализацији тематских дана и пројеката на нивоу школе; – одржани часови припремне наставе;	
– Ажурирање огласне табле, сајта, фејсбук странице; – Праћење конкурса за развојне пројекте.	у току школске године	Тим за маркетинг школе, директор, секретар, стручна већа, Стручни актив за развојно планирање	ученици	– ажурирање рађено два пута месечно; Умрежавање школа AMRES; учешће у пројекту Caritas - наставак сарадње;	

–Организација стручног усавршавања.	у току школске године	Тим за професионални развој запослених	наставници предметне и разредне наставе	– програм обуке за запослене у образовању „Дигитална учионица“; – планирано је стручно усавршавање унутар установе везано за развој дигиталних компетенција;	
–Израда интерног Правилника о похваљивању и награђивању ученика и наставника;	у току школске године	Тим за професионални развој запослених	ученици	– доношење Правилника – комисија треба да одреди критеријуме за похвалу ученика без изостанака;	
–Остваривање појачане сарадње са родитељима у матичној школи.	у току школске године	стручни сарадници, одељенске старешине	ученици, родитељи	– организовање трибине за родитеље на тему „Значај основног образовања“; – укључивање родитеља на заједничким активностима за унапређење средине за учење и развој кроз хуманитарне активности; – дани отворених врата; – огласне табле за родитеље;	
–Реализација већег броја акционих истраживања у току школске године	у току школске године	Стручни актив за развојно планирање	ученици	– спровођење истраживања на тему унапређивања међуљудских односа ЕТОС	
–Реализација већег броја активности	у току школске године	стручни сарадници, Тим за		– заједнички састанци ученика из	

<p>везаних за рад Ученичког парламента;</p> <p>– Планирање већег броја ваннаставних активности за ученике;</p> <p>– Пружање подршке ученицима при преласку из првог у други циклус образовања.</p>		подршку ученицима		<p>матичне школе у Бранковини и ИО у Голој Глави;</p> <p>– формирање заједнице ученика од представника одељења;</p> <p>– учешће у тимовима;</p> <p>– организовање времена и простора за ваннаставне активности;</p> <p>– одржавање радионица за ученике 4. разреда;</p>	
– Обележавање светских дана.	у току школске године	чланови тима, наставници предметне и разредне наставе, Тим за реализацију тематских дана	ученици	– организација тематских дана;	
– Организовање излета за запослене	јун	чланови тима	сви запослени у школи	– један излет за запослене;	
<p>– Анализа реализације наставног плана и програма на крају другог полугодишта;</p> <p>– Анализа постигнућа ученика у току школске године (годишњи тестови, такмичења);</p> <p>– Разматрање стручног усавршавања наставника у</p>	јун	чланови тима, одељенске старешине, наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, Тим за професионални развој запослених, Тим за самовредновање	ученици	<p>– извештаји одељенских старешина и одељенских већа;</p> <p>– извештај Тима за професионални развој запослених;</p> <p>– извештај Тима за самовредновање</p> <p>– просечан број поена на</p>	

<p>току школске године; – Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању; – Анализа остварених активности везаних за самовредновање школе у току школске 2020/21. године; – Израда извештаја о раду тима за школску 2020 /21. годину.</p>				<p>тестовима треба да буде већи за 1; – извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	
<p>– Процена квалитета рада школе на основу резултата на завршном испиту; – Процена квалитета рада школе на основу извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	август	чланови тима, Тим за самовредновање, стручни активи за природне и друштвене науке	ученици	<p>- анализа резултата остварених на завршном испиту; - евалуација остварених активности;</p>	

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у Тиму
1.	Гордана Радојичић	Дипломирани инжењер обојене металургије (Наставник математике)	Координатор и записничар
2.	Биљана Вукашиновић	Педагог	Члан
3.	Светлана Мојић	Наставник српског језика и књижевности	Члан
4.	Гордана Аџић	Наставник разредне наставе	Члан
5.	Иван Бабић	Дипломирани инжењер менаџмента (Наставник математике)	Члан
6.	Снежана Бирчанин	Наставник разредне наставе	Члан

Сарадници у реализацији плана: чланови Тима, директор и педагог школе, родитељи, ученици, Центар за социјални рад Колубара Ваљево, Центар за хранитељство Ваљево, Стручни актив за развојно планирање, Заједница ученика и Ученички парламент, педагошки асистент.

Делокруг рада: пружање подршке ученицима у савладавању школског градива кроз допунску наставу и индивидуализацију градива уз константно праћење и унапређење њиховог напредовања, подизање мотивације ученика за учењем кроз награђивање за постигнуте одличне резултате, подстицање социјалног развоја ученика и развијање осећања хуманости кроз ваннаставне активности, пружање подршке ученицима у превазилажењу страха у борби против корона вируса.

Циљеви рада: подићи ниво подршке ученицима који имају потешкоће у учењу кроз допунски и саветодавни рад и идентификовање ученика којима је неопходна индивидуализација у раду на основу анализе успеха, подићи ниво подршке ученицима у прилагођавању школском животу, унапредити понуду ваннаставних активности, унапредити социјални развој ученика кроз избегавање и међусобно решавање конфликта, унапредити информисање ученика и родитеља о актуелним дешавањима у школи, брига да ученици редовно похађају наставу и праћење истог, подићи ниво мотивације ученика за учењем кроз награђивање за постигнуте резултате.

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Формирање Тима и израда Плана рада Тима	Септембар	Координатор		Очекује се да сви ученици лошијег материјалног статуса	Координатор и чланови Тима, педагог школе, педагошки асистент
Прикупљање бесплатних уџбеника и прибора за рад за ромску децу и децу слабијег материјалног статуса као и реализација бесплатних екскурзија	Септембар и током школске године	Координатор и чланови Тима, педагошки асистент	Ученици свих разреда слабијег материјалног статуса	укључујући и Роме добију уџбенике и неопходан прибор за школу, да се омогуће бесплатне екскурзије деци која остварују добре резултате у школи, а слабијег су материјалног статуса, олакша	
Анализа и помоћ ученицима првог и петог разреда у прилагођавањ у на ново окружење и предметну наставу	Септембар, Октобар	Координатор, чланови Тима, педагог школе педагошки асистент,	Ученици првог и петог разреда	прилагођавање првацима, петацима као и новопридошли м ученицима на школу, окружење и предметну наставу, помоћ и прилагођавање	
Реализација активности у оквиру Дечије недеље	Октобар	Координатор, чланови Тима, учитељи и наставници,	Ученици свих разреда	градива инклузивним ученицима, развој креативности ученика кроз ваннаставне и хуманитарне активности,	
Учешће у школском пројекту	Децембар	Координатор, чланови Тима,	Ученици нижих разреда	сарадња са институцијама	

„Најмлађи за најмлађе“		учитељи, педагошки асистент		од важности за помоћ ученицима, олакша ученицима који уче на даљину	
Спровођење и праћење инклузивног образовања ученика	Током године	Координатор , чланови Тима, педагог школе, учитељи, наставници, педагошки асистент	Ученици свих разреда који прате наставу по ИОП-у	рад и учење у отежаним условима,олакша ученицима осмог разреда полагање завршног испита и избор будућег занимања,	
Примена процедура адаптације новопридошлих ученика	Током године	Координатор , чланови Тима, директор и педагог школе, учитељи, наставници педагошки асистент,	Новопридошли ученици		
Сарадња са Центром за социјални рад Колубара Ваљево и Центром за хранитељство Ваљево	Током године	Координатор , чланови Тима, директор и педагог школе, педагошки асистент	Социјално угрожени ученици		
Подршка ученицима који уче на даљину у коришћењу платформи	Током године	Координатор , чланови Тима, директор и педагог школе,	Ученици свих разреда који уче на даљину		

које школа користи		педагошки асистент			
Посета породицама ученика који имају већи број изостанака и слабијег материјалног статуса	Током године	педагошки асистент	Социјално угрожени ученици	Предлози критеријума успешности за план: број организованих акција за прикупљање средстава за социјално угрожене ученике, број ваннаставних активности, број и адекватност предузетих мера за унапређење успеха инклузивних ученика, ученика који имају	
Сарадња са Ученичким парламентом и заједницом ученика	Током године	Координатор , чланови Тима, директор и педагог школе, педагошки асистент, наставници	Ученици седмог и осмог разред, заједница ученика	потешкоће у учењу, новопридошлих ученика, првака, петака, број награда додељених успешним ученицима, број социјално угрожених породица чија деца често изостају са наставе које су посећене и са којима је обављен разговор у циљу побољшања ситуације,	
Сарадња са Стручним тимом за развојно планирање	Током године	Координатор , чланови Тима, директор и педагог школе, педагошки асистент		подизање нивоа успешности	

				резлтата посигнутих на нивоу школе у свим областима	
Награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу(општи успех, дисциплина, такмичења)	Током године	Координатор , чланови Тима, директор школе, библиотекар педагошки асистент,	Најуспешниј и ученици свих разреда		
Анализа рада Тима у току првог полугодишта	Јануар	Координатор			
Анализа рада Тима у школској 2020/2021.год ини и израда извештаја о раду Тима	Јун	Координатор			

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ТЕМАТСКИХ ДАНА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Биљана Вукашиновић	педагог	Координатор
2.	Бојана Лаловић- Милановић	Библиотекар/помоћник директора	члан
3.	Катарина Синђић	Наставник разредне наставе	члан
4.	Немања Радојичић	Проф. ликовног	члан
5.	Вања Штулић	Представник Ученичког парламента	члан

Сарадници у реализацији плана: наставници предметне/разредне наставе, ученици, родитељи, представници локалне самоуправе

Делокруг рада: обележавање важних датума из календара светских дана

Циљеви рада:

- унапређење пројектног планирања,
- развој међупредметних компетенција,
- унапређење интегративног приступа у настави
- унапређење међуљудских односа,
- унапређење сарадње са родитељима и локалном самоуправом,
- укључивање културних и других институција у живот и рад школе.

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Формирање тима	август	Наставничко веће	запослени	Формиран тим	Чланови Тима
Усвајање предлога плана рада тима	септембар	Чланови тима	ученици	Усвојен план	Чланови Тима
Избор тематских дана	септембар	Чланови тима	Наставници ученици	Изабрани тематски дани	Чланови Тима
Реализација предвиђених активности за сваки дан појединачно	Током године	Чланови тима	Наставници ученици	Реализовани предвиђене активности у оквиру изабраних тематских дана -појачана укљученост родитеља, локалне самоуправе, културних установа у рад школе -Остварене међупредметне компетенције -унапређено пројектно планирање	Чланови Тима

Извештај о раду полугодишњи и годишњи	Јануар, јун	тим	Наставничко веће	Израђен извештај	Чланови Тима
---------------------------------------	-------------	-----	------------------	------------------	--------------

Месец	Датум	Светски дан	Учествују
Септембар	15.9.2020	Тачке	
	Последња недеља	Поморство	
Октобар	3.10.2020	Интелигенције	
	17.10.2020	Дан нематеријалног наслеђа	
	30.10.2020	Дан штедње	
	31.10.2020	Ноћ вештица	
Новембар	16.11.2020	Толеранција Дан јабуке	
Децембар	7.12.2020	Цивилна авијација	
Јануар			
Фебруар	21.02.2021	Дан матерњег језика	
	26.02.2021	Дан причања бајки	
Март	22.03.2021	Светски дан воде	
	27.03.2021	Светски дан позоришта	
Април	29.4.2021	Међународни дан игре	
Мај	10.5.2021	Дан кретања, птица, дрвећа Превенција пушења	
Јун	8.6.2021	Светски дан океана	

СТРУЧНА ВЕЋА/АКТИВИ**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА**

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Милена Гођевац	Наставник хемије	Руководилац Стручног већа
2.	Милица Пиваљевић	Наставник физике	Члан Стручног већа
3.	Гордана Радојичић	Наставник математике	Члан Стручног већа
4.	Иван Бабић	Наставник математике	Члан Стручног већа

ПОДРУЧЈЕ РАДА И САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1.Предлог набавке наставних средстава	септембар	Актив природних наука
2. Предлог глобалних и оперативних планова	септембар	Актив природних наука
3.1. Предлог стручног усавршавања у установи	септембар	Актив природних наука
3.2. Предлог стручног усавршавања ван установе	септембар	Актив природних наука
4. Препознавање ученика којима је потребна посебна подршка у раду, допунска настава и ученика који би требало да иду по ИОП-у.	септембар октобар	Актив природних наука
5. Реализација секција	октобар	Наставник биологије
6. Организовање додатне наставе за ученике који би желели да се остваре кроз разна такмичења.	новембар	Актив природних наука
7.Анализа и сагледавање наставног процеса и напредовања ученика у току првог полугодишта. Мере за побољшање постигнућа ученика.	децембар	Актив природних наука
8.Планирање школских такмичења	јануар	Актив природних наука
9. Дискусија о одржаним огледним, угледним, јавним часовима, посетама.	фебруар	Актив природних наука
10.Размена стручне литературе, искустава са реализованих семинара.	март	Актив природних наука

11. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја.	април	Актив природних наука
12. Планирање и реализација припремне наставе за завршни испит у осмим разредима.	април-јун	Актив природних наука
13. Дискусија о постигнућима ученика на такмичењима природних наука.	јун	Актив природних наука
14. Постигнућа ученика на крају другог полугодишта	јун	Актив природних наука
15. Дискусија о постигнућима ученика осмих разреда на завршном испиту.	август	Актив природних наука
16. Поправни испити	август	Актив природних наука

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Светлана Мојић	професор српског језика	Руководилац Стручног већа
2.	Александра Радовановић	професор српског језика	Члан Стручног већа
3.	Ленка Срећковић	професор енглеског језика	Заменик руководиоца Стручног већа
4.	Ивана Лазић	професор енглеског језика	Члан Стручног већа
5.	Љиљана Ђурић	професор руског језика	Члан Стручног већа
6.	Јелена Павловић	професор историје	Члан Стручног већа
7.	Милош Милутиновић	професор историје	Члан Стручног већа

Сарадници у реализацији плана: Сви чланови Стручног већа и педагог Биљана Вукашиновић

Делокруг рада: Планирање и реализација наставних и ваннаставних активности, стручног усавршавања наставника, учешће ученика на такмичењима, анализа постигнућа ученика

Циљеви рада: реализација наставног плана и програма, усавршавање наставника у установини ван установе, иновације у раду, корелација са другим наставним предметима, реализација допунске, додатне и припремне наставе, припрема обелажавања датума важних за школу..

Садржај рада		Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са ким се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију у плану
Област рада	Планиране активности					
План рада Стручног већа	-конституисање Стручног већа и подела задужења за текућу школску годину	Август	Чланови стручног већа	Одељењс ко веће, наставничко веће, педагог, директор	-извештај са састанка Стручног већа, план и програм Стручног већа	Чланови Стручног већа
Планирање наставе	-планови рада (глобални, оперативни, план рада додатне, допунске и припремне наставе), усклађени са планом ЗУОВ-а	Септембар	Чланови стручног већа	Одељењс ко веће, наставничко веће, педагог, директор	-Предати планови -План одржавања контролних вежби и писмених задатака	
Планирање стручног усавршавања	-усклађивање распореда контролних вежби и писмених задатака -примена исхода у настави од 5. до 7. разреда				-панони -фотографије са Дечје недеље, извештаји -број ученика који похађају додатну и допунску и резултати провере постигнућа ученика	
Евалуација и самоевалуација наставе и учења	-договор о реализацији огледних и угледних часова -Дечја недеља -организација ваннаставних активности у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорученим мерама	Октобар	Чланови стручног већа	Одељењс ко веће, наставничко веће, педагог, директор, ученици	-број ангажованих ученика на приредбама и представама, фотографије, извештаји	

	-Набавка књига за школску библиотеку (Сајам књига, посета позоришту и музеју);				-уверења са семинара -резултати постигнути на свим нивоима такмичења	
	-анализа реализације наставе и успеха ученика на крају првог класификационог периода -предузимање мера за побољшање рада и успеха ученика	Новембар	Чланови стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор		
	-анализа реализације додатне и допунске наставе и анализа рада секција; -уједначавање критеријума приликом оцењивања -иновације у настави -припрема за прославу Светог Саве	Децембар	Чланови стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор, ученици		
	-припрема програма за Савиндан -договор у вез са припремом програма за прославу Дана школе -посета семинарима и	Јануар	Чланови стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор, ученици		

	извештаји са посећених семинара					
	-План организације школских такмичења и припреме за општинска такмичења -прослава Дана школе -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Дискусија: Како мотивисати додатно ученике	Фебруар	Чланови стручног већа	Одељењско веће, наставничко веће, педагог, директор, ученици		
	-учешће на општинским такмичењима и анализа успеха;	Март	Чланови стручног већа	Чланови већа, ученици		
	-анализа успеха и реализације редовне, додатне и допунске наставе и рада секција на крају трећег класификационог периода -мере за побољшање успеха ученика -учешће на окружним такмичењима и анализа успеха.	Април	Чланови стручног већа	Чланови већа		
	-припреме за завршни испит	Мај	Чланови стручног већа	Одељењско веће, наставни		

				чко веће, педагог, директор, ученици		
	-тестирање ученика на крају школске године и анализа успеха -анализа рада већа у школској 2020/21.години -утврђивање листе уџбеника за наредну школску годину.	Јун	Чланови стручног већа	Одељењс ко веће, наставни чко веће, педагог, директор		

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ, КУЛТУРУ И СПОРТ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Немања Радојичић	Проф. ликовог	координатор
2.	Гроздана Алексић	Проф. физичког	Члан
3.	Александар Стајић	Проф. музичког	Члан
4.	Биљана Крсмановић	Проф. физичког	Члан

Реализовани садржаји/активности	Време реализације	Носиоци	Исходи/ Показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Сасатанак актива у првом полуугодишту. Обележавање светског дана ТАЧКЕ Изложба ликовних радова поводом Светског дана поморства. ОШ Бранковина, ИО Гола Глава	Септембар	Сви чланови актива	Реализоване предвиђене активности у оквиру изабраних тематских дана укљученост родитеља,	Чланови Тима
Изложба ликовних радова поводом Дечије недеље. ИО Гола Глава	Октобар	Проф. ликовне културе	локалне самоуправе, културних	

<p>Обележавање светског дана Интелигенције</p> <p>Дан нематеријалног наслеђа ГУСЛАРСКИ ДАН</p> <p>Обележавање светског дана Дан штедње</p> <p>Крос , Дечија недеља</p>		<p>Проф. физичке културе</p> <p>Проф. музичке културе</p>	<p>установа у рад школе</p> <p>Остварене међупредметне компетенције -унапређено пројектно планирање</p>	<p>Чланови Тима</p>
<p>Изложба ликовних радова Портрет за портрет. ОШ Бранковина</p> <p>Обележавање светског дана Толеранције</p>	<p>Новембар</p>	<p>Проф. ликовне културе, ученици од 5 до 8 разреда</p> <p>Сви чланови актива</p>		
<p>Изложба ликовних радова поводом Светског дан цивилне авијације. ОШ Бранковина, ИО Гола Глава</p> <p>Новогодишњи турнир у стоном тенису</p>	<p>Децембар</p>	<p>Проф. ликовне културе са тимом обележавање међународних празника.</p> <p>Сви чланови актива</p>		
<p>Новогодишњи турнир у стоном тенису. ИО Гола Глава , ОШ Бранковина</p>	<p>Децембар</p>	<p>Проф. физичке културе</p>		

Реализовани садржаји/активности	Време реализације	Носиоци	Исходи/ Показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Иницијатива за оснивање школског хора .ИО Гола Глава, ОШ Бранковина Дан матерњег језика Дан причања бајки и изложба ликовних радова инспирисаних бајкама.	Јануар, фебруар	Проф. музичке културе. Сви чланови актива	унапређење интегративног приступа у настави унапређење међуљудских односа,	Чланови Тима Чланови Тима
Састанак Актива у другом полугодишту Обележавање Светског дана воде. Обележавање Светски дан позоришта. Ауторска представа ученикау синтези игре , музике и сценографије.	Март	Сви чланови актива	Питање унапређење сарадње са родитељима и локалном самоуправом,	Чланови Тима
Крос. РТС Изложба фарбаних васкршњих јаја Обележавање међународног дана игре.	Април , Мај	Професор физичке културе Сви чланови актива	Укљученост културних и других институција у живот и рад школе.	Чланови Тима
Обележавање Светског дана океана. Завршна изложба ученичких ликовних радова.	Јун	Проф. ликовне културе.		

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Небојша Драјић	Наставник верске наставе	координатор
2.	Александра Радовановић	Наставник грађанског васпитања	записничар
3.	Ненад Јовановић	Наставник верске наставе	члан

Сарадници у реализацији плана: педагог, наставник историје, наставник српског језика и књижевности

Делокруг рада: од појма друштва, демократије, толеранције до културног и верског идентитета

Циљеви рада: оспособљавање ученика за свестрано сагледавање друштва и религије. Стицање знања код ученика о хришћанским темељима европског друштва

Садржај рада		Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију у плану
Област рада	Планиране активности					
Друштво и религија	Израда паноа за Дан толеранције	16.11.2020.	Ученици који похађају часове грађанског васпитања у матичној школи	Ученици који похађају часове грађанског васпитања	Развијање свести код ученика о значају толеранције за миран суживот са свим људима. Обележени су важни датуми и одржане радионице које помажу ученицима да разумеју себе и свет око себе.	Педагог школе
	Радионице „Лични идентитет“, „Откривање и уважавање разлика“, „Стереотипи и предрасуде“	Током првог полугодишта	Ученици који похађају часове грађанског васпитања и верске наставе у матичној школи	Ученици који похађају часове грађанског васпитања и верске наставе		

	Корелација са верском наставом: Значај религијске толеранције као предуслова постојања демократског друштва				Докази су фотографије, панои.	
	Гледање филмова и кратких емисија које се баве следећим темама: штетност употребе дрога, бонтон, дечја права	Прво полугодиште	Ученици који похађају часове грађанског васпитања у матичној школи	Ученици који похађају часове грађанског васпитања		
	Светски Дан јабуке – повезивање са библијском причом о Адаму и Еви и о дрвету познања добра и зла. Цртање рајског врта са јабуком	21.10.2020.	Наставник верске наставе	Ученици млађих и старијих разреда који похађају часове верске наставе		
	Светски Дан штедње – повезивање са Исусовим поукама о стицању богатства и гомилању новца	31.10.2020.	Наставник верске наставе	Ученици млађих и старијих разреда који похађају часове верске наставе	Стицање свести код ученика о значају верског идентитета како за лични, тако и за национални аспект живота;	
Вера	Пригодан програм за Светог Саву, школску славу	27.1.2021.	Ученици млађих и старијих разреда који		Критеријум успешности: квалитетно изведен	

			похађају часове верске наставе		програм везан за прославу школске славе	
	Гледање филмова и кратких емисија које се баве следећим темама: прича о Адаму и Еви, о потопу и Нојевој барци. Мојсије и јеврејски народ у ропству и избављење. Крштење, рођење, страдање и васкрсење Христово	Друго полугодиште	Ученици млађих и старијих разреда који похађају часове верске наставе		Развијање свести код ученика о значају једнаког опхођења према свима и о значају чувања природе као извора здравља нас самих	
	Светски Дан социјалне правде – повезивање са хришћанским и јеврејским концептом борбе за једнакост људи	20.02.2021.	Наставник верске наставе	Ученици старијих разреда који похађају часове верске наставе		
	Светски Дан књиге – указивање на значај Библије као књиге која је прва штампана у Гутенберговој штампарији и књиге која је утемељила европску	23.04.2021.	Наставник верске наставе	Ученици старијих разреда који похађају часове верске наставе		Настава се одвија онлајн, путем вибер групе где наставници шаљу материјале везане за тему часа и где се комуникацијом између ученика и наставника прати развој и

	хришћанску цивилизацију				усвајање знања код ученика	
	Светски Дан заштите животне средине – указивање на учење Цркве о томе колико је битно природу чувати и сачувати	05.06.2021.	Наставник верске наставе	Ученици млађих и старијих разреда који похађају часове верске наставе		
Друштво и вера	Рад са ученицима на даљину	Од почетка школске године до укидања ванредних мера	Наставници и грађанског васпитања и верске наставе	Ученици 7. и 8. разреда који похађају часове грађанског васпитања и верске наставе.		

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Горан Стојановић	професор разредне наставе	члан већа (записничар СВРН; 3. разред- матична школа)
2.	Жаклина Аџић	професор разредне наставе	члан већа (4. разред- матична школа)
3.	Гордана Аџић	професор разредне наставе	чланвећа (1.разред-матичнашкола)
4.	Татјана Бојанић	професор разредне наставе	чланвећа (2. разред-матичнашкола)
5.	Драган Добрисављевић	професор разредне наставе	члан већа (ИО Бабина Лука)
6.	Снежана Бирчанин	професор разредне наставе	члан већа (ИО Гола Глава)
7.	Видосав Нешић	наставник разрдне наставе	члан већа (ИО Гола Глава)
8.	Катарина Синђић	професор разредне наставе	члан већа (продужени боравак)
9.	Љиљана Пајић	професор разредне наставе	руководилац Стручног већа за разредну наставу (ИО Јошева)

10.	Катарина Јанковић	професор разредне наставе	члан већа (ИО Котешница)
11.	Ленка Срећковић	професор енглеског језика	члан већа
12.	Ненад Јовановић	вероучитељ	члан већа (ИО Јошева, ИО Гола Глава)
13.	Небојша Драјић	вероучитељ	члан већа (матична школа, ИО Котешница, ИО Бабина Лука)
14.	Зоран Петровић	педагошки асистент	члан

Сарадници у реализацији плана: директор школе, педагог, библиотекар

Делокруг рада: унапеђивање васпитно-образовног процеса, остваривање плана и програма рада, праћење остваривања исхода и стандарда, праћење напредовања ученика

Циљеви рада:

- планирање и програмирање стручног усавршавања наставника у васпитно-образовном раду;
- унапређење васпитно-образовног процеса увођењем иновација и бољом организацијом рада;
- анализа корелације наставних садржаја;
- уједначавање критеријума оцењивања у настави;
- избор уџбеника и друге литературе;
- перманентна индивидуална усавршавања;
- побољшање материјалне основе васпитно-образовног рада.

Садржај рада		Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са ким се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Област рада	Планиране активности					
ПЛАНИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	- утврђивање распореда рада по разредима и одељењима у ванредним околностима, КОВИД19	VIII 2020.	чланови СВРН	чланови СВРН и педагог школе	- примена Глобалних и месечних планова за 3. и 4. разред; - примењена нова форма обрасца за Глобалне и месечне планове за 1.2. и 3.разред	Диретор школе, педагог, руководилац актива
	- подела задужења за предстојећу школску годину (писање Глобалних и	VIII 2020.	чланови СВРН			

	Оперативних планова II, II IV разред)					
	-Глобални и Оперативни планови за трећи разред за планирање образовно–васпитног рада у складу с новим програмом наставе и учења за основно васпитање и образовање	VIII,X 2020.	чланови СВРН			
	- Пројектна настава у III разреду , као и Диитални свет у I разреду	VIII,X 2020.	чланови СВРН			
	- давање предлога о евентуалној реализацији Ђачке екскурзије млађих разреда	X 2020.	чланови СВРН			
ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ и АНАЛИЗА АКТИВНОСТИ	- успех и дисциплина ученика (информације за класификационе период са мерама за унапређење)	XI 2020. IV 2020.	чланови СВРН			
	- утврђивање општег успеха и владања ученика са анализом праћења реализације ИОП-а.	I 2021. VI 2021.	чланови СВРН			
		I 2021. VI 2021.	Тим за ИОП			
						-Глобални и оперативни планови осталих васпитно-образовних активности: -Допунска настава; -Додатна настава; -Слободне активности; -распоред писаних вежби; -програм ДКР; -програм рада ОС; -вертикална и хоризонтална интеграција и корелација у месечним плановима. Посебно због натавних предмета који се реализују онлајн због епидемиолошке ситуације у земљи -план ДТХСКА -анализа планова и успешност њихове реализације -реализација угледних

- Извештај рада Тима за инклузију				<p>часова, тематског дана, радионица сходно новонасталој ситуацији -учешће на такмичењима, смотрема, манифестацијама, сабору уколико ситуација дозволи</p> <p>-Извештај рада СВРН</p> <p>-Организање реализација приредби, изложби</p>
- договор и план реализовања угледних часова, тематских дана у току школске године	X 2020.	чланови СВРН		
-анализа рада ДТХСКА , допунског и додатног рада који се реализују онлајн	XI 2020. IV 2020. I 2021. VI 2021.	чланови СВРН		
- реализација пројектне наставе у другом и трећем разреду, као и дигиталног света у првом разреду	I 2021. VI 2021.	чланови СВРН		
- праћење остваривања стандарда и исхода у првом, другом и трећем разреду	током године	чланови СВРН		
- анализа успеха на такмичењима	III,IV,V 2021.	чланови СВРН		
- успех ученика на крају школске године	VI 2021.	чланови СВРН		
- дисциплина и владање ученика на крају школске године	VI 2021.	чланови СВРН		
- појединачни Извештаји о реализацији	VI 2021.	чланови СВРН		

	наставних и ваннаставних активности у току школске године					
--	---	--	--	--	--	--

Садржај рада		Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Област рада	Планиране активности					
СТРУЧНОСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	посета стручним усавршавањима.	током године	чланови НВ	чланови СВРН и педагог школе, директор	-анализа планова и успешност њихове реализације -реализација угледних часова, тематског дана, радионица - евентуално учешће на такмичењима, смотрема, манифестацјама, сабору сходно ситуацији -Ивештај рада СВРН -Евентуално организовање реализација приредби, изложби сходно ситуацији	Директор школе, педагог, руководилац актива
	анализа примене научног након стручног усавршавања	током године	чланови НВ			
	посета угледним часовима, тематском дану, радионици	током године	чланови НВ			
	-Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу са мерама за унапређивање	VI 2021.	Руководи-лац већа			
	- анализа учешћа наставника у раду стручних органа и њиховог доприноса унапређивању рада школе.	VI 2021.	Директор школе, педагог			

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 1-4 РАЗРЕДА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Горан Стојановић	професор разредне наставе	члан већа (записничар СВРН; 3. разред- матична школа)
2.	Жаклина Аџић	професорразредненаставе	члан већа (4. разред- матична школа)
3.	Гордана Аџић	професорразредненаставе	чланвећа (1.разред-матичнашкола)
4.	Татјана Бојанић	професорразредненаставе	чланвећа (2. разред-матичнашкола)
5.	Драган Добрисављевић	професорразредненаставе	члан већа (ИО Бабина Лука)
6.	Снежана Бирчанин	професорразредненаставе	члан већа (ИО Гола Глава)
7.	Видосав Нешић	наставник разрдне наставе	члан већа (ИО Гола Глава)
8.	Катарина Синђић	професорразредненаставе	члан већа (продужени боравак)
9.	Љиљана Пајић	професорразредненаставе	руководилац Стручног већа за разредну наставу (ИО Јошева)
10.	Катарина Јанковић	професорразредненаставе	члан већа (ИО Котешица)
11.	Ученици од 1-4 разреда матичне школе и издвојених одељења		

Циљеви: Утемељење моралних вредности код ученика, стварање културних, радних, хигијенских и здравствених навика и формирање естетских осећаја и доживљаја код ученика

Редни број	Назив теме	Садржаји	Очекивани ефекти плана	Време реализације
1.	Адаптација на школу и социјална интеграција	Планирање и програмирање садржаја везаних за школу и школске обавезе, дечија права и обавезе, здравствену превенцију,	Формирани ставови о потреби дисциплинованог понашања, придржавање правила понашања у школи и ван ње - Ученик познаје дечија права и обавезе; слободно изражава своје жеље - Продукти ученичких активности; панои	У току школске године
2.	Исхрана, хигијена и здравље			

3.	Прва помоћ	адаптацију на школу и социјалну интеграцију, развијање и неговање људских вредности и ненасилне комуникације, екологију - Сарадња са родитељима и стручном службом	- Развити свест о потреби здравствене превенције - Учествује и сарађује у заједничким активностима, прославама, поштујући потребе и осећања других - Формирани морални ставови, равноправност у одељењу, позитивни примери, развијање ненасилне комуникације на сваком месту - Стицање радних навика и правилног односа према учењу - Развијена свест о потреби очувања животне и радне средине	
4.	Породица, школа и школске обавезе; Дечја права			
5.	Развијање и неговање људских вредности и ненасилне комуникације			
6.	Болести зависности			
7.	Екологија, очување животне средине			
УКУПНО				36

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ V РАЗРЕДА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у активу
1.	Светлана Мојић	Наставник српског језика	Одељењски старешина
2.	Гроздана Алексић	Наставник физичког васпитања	Одељењски старешина
3.	5/1 и 5/2	Ученици	

Сарадници у реализацији плана: Педагог Биљана Вукашиновић

Делокруг рада: Разговор, предлози, разматрање, дискусија, дебата

Циљеви рада: Часови одељењског старешине представљају основни оквир рада са ученицима. Тачније, то је време посвећено систематском бављењу ученицима, њиховим развојним потребама и интересовањима. Циљ ових часова је да подстакне код ученика развој различитих вештина, развијање њихових ставовова и вредности које ће им бити значајне за живот, реализујемо циљеве образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета. У том смислу, часови одељењског старешине посебно су погодни за постепено стицање и развој различитих компетенција ученика. На часовима

одељењског старешине, кроз понуђене активности, ученицима је омогућено да стичу вештине учења, са циљем да постану све самосталнији у прикупљању, анализирању, организовању, повезивању и коришћењу информација, уз коришћење доступних информационих технологија. Ученици се кроз разноврсне активности стављају у позицију да процењују ситуације, планирају поступке, предузимају конкретне активности, а затим их и критички разматрају. Ови часови се реализују једном седмично. Такође, у складу су са потребама ученика и прилагођени су одређеним ситуацијама у току школске године. Нарочита пажња се посвећује поштовању и примени мера услед епидемије вируса КОВИД 19.

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Упознавање ученика и одељењског старешине; Почетак школске године- разговор о уџбеницима и правилима понашања у школи; Избор руководства ОЗ; Тешкоће при преласку на предметну наставу (педагог); Епидемиолошка криза и како је превазићи	септембар	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи	реализовање часова Одељењске заједнице; -заједнички активности Одељењске заједнице; -□упознавање ученике са правилима понашања у школи, обавезама и дисциплинским мерама за неизвршавање обавеза ученика;	Одељењски старешина Педагог
Методe учења и активно учење (педагог); Значај и обавеза похађања допунске и додатне наставе; Одржавање личне хигијене; Насиље међу децом	Октобар	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи	-обезбеђивање непосредне сарадње са наставницима који остварују наставу у одељењу; -праћење индивидуалног	

Узајамна помоћ и сарадња;				развија сваког ученика у одељењу (здравствено стање, физички, социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике);	
Успех ученика; Пубертет – промене; Прихватање личних проблема и проналажење начина за њихово решавање (разговор)	Новембар	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи	-подстицање формирања хигијенских, културних и радних навика ученика;	
Разговор о филмовима и тв серијама и њиховом утицају на младе; Разлике у испољавању емоција; Занимања мојих родитеља; Прослава Нове године; Интернет и злоупотреба интернета	Децембар	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи	-саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или са одељењском заједницом;	
Интернет и видео игре; Припрема за прославу Светог Саве	Јануар	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи	-решавање дисциплинских проблема насталих на часовима појединих предмета;	
Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији; Интересовања за будућа занимања; Колико сам прихваћен у свом колективу (педагог);	фебруар	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи	-припремање предлога екскурзије ученика, извођење екскурзије и старање о безбедности и дисциплини ученика на екскурзији;	
Породично благо-разговор а затим осмишљавање	Март	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи		

пројекта који ће сваки ученик урадити са својим братом или сестром (у сарадњи са педагогом); Односи у ОЗ и наша ОЗ у односу на друге; Како проводимо слободно време; Оцењивање у нашој школи; Штетност пушења, алкохола и дроге;				-припремање седница одељењског већа и спровођење одлука; -припремање и реализацију родитељских састанака најмање четири пута годишње; -подношење извештаја о свом раду одељењском већу најмање два пута годишње; -вођење педагошке документације.	
Успех, дисциплина и изостанци ученика; Културно понашање у школи и на јавном месту; Ненасилна комуникација-радионица	април	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи		
Где ћемо и шта ћемо за време распуста? Посета радној организацији; Правилна исхрана (брза храна, популарна пића и последице); Шта смо сазнали и научили у V разреду	мај	Одељењски старешина, Педагог школе	Ученици и њихови родитељи		
Успех и дисциплина ученика; Где ћемо и шта ћемо за време распуста?	јун	Одељењски старешина	Ученици V разреда		

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VI РАЗРЕДА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у активу
1.	Александра Радовановић	Наставник српског језика и књижевности	Одељенски старешина VI/1
2.	Гордана Крсмановић	Наставник географије	Одељенски старешина VI/2
3.	VI/1	Ученици	Чланови разредног актива
4.	VI/2	Ученици	Чланови разредног актива

Сарадници у реализацији плана: педагошка служба

Делокруг рада: породица, школа, здравље и безбедност ученика, правила понашања, резултати учења

Циљеви рада:

- Развијање толеранције, поштовања, љубави и сарадње међу ученицима;
- Поштовање правила понашања у школи и ван школе;
- Развијање сарадње међу наставницима, родитељима и ученицима;
- Брига о здрављу, неговање здравог начина живота, одржавање личне хигијене и брига о околини;
- Развијање способности решавања проблема и прихватања сопствене одговорности;
- Подстицање на остваривање бољег успеха у школи

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Распоред часова Почетак школске године-разговор о уџбеницима и правилима понашања у школи; Избор руководства ОЗ;	септембар	Одељењски старешина	Ученици	-Ученици су упознати са правилима понашања у школи, мерама заштите од појаве и ширења заразних болести (одржавање дистанце, ношење маске, дезинфекција руку и ногу), обавезама и дисциплинским мерама за	Одељењски старешина, педагог

				<p>неизвршавање обавеза; -Брига о здрављу и поштовање мера за сузбијање заразе; развијање хигијенских, културних и радних навика ученика; - праћење индивидуалног развоја сваког ученика у одељењу (здравствено стање, физички, социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике), одржавање комуникације са ученицима у школи и на даљину; -саветодавни рад са ученицима у школи и на даљину, појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или са одељењском заједницом; - решавање дисциплинских проблема насталих на часовима појединих предмета; - активно учешће у животу школе у складу са мерама заштите од ширења вируса;</p>	
--	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> - припремање предлога екскурзије ученика, извођење екскурзије и старање о безбедности, здрављу и дисциплини ученика на екскурзији; - припремање седница Одељењског већа и спровођење одлука; - припремање и реализација родитељских састанака према мерама заштите; - подношење извештаја о раду Одељењском већу; - вођење педагошке документације 	
--	--	--	--	--	--

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ VII РАЗРЕДА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у активу
1.	Гордана Радојичић	Наставник математике	Одељенски старешина
2.	VII/1	Ученици	Чланови разредног актива
3.	Милош Милутиновић	Наставник историје	Одељенски старешина
4.	VII/2	Ученици	Чланови разредног актива

Сарадници у реализацији плана: педагог

Делокруг рада:

Циљеви рада: Час одељенског старешине има за циљ да подстакне социјални развој ученика, способност за тимски рад и сарадњу ученика у одељењу. Часови одељењског старешине посебно су погодни за постепено стицање и развој различитих компетенција

ученика. Ови часови се одржавају једном седмично и наставник у оквиру предвиђених садржаја у складу са Годишњим планом рада школе креира садржаје ових часова према потребама ученика и одељења у целини.

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
<p>Упознавање ученика са мерама заштите здравља у школи у циљу спречавања ширења вируса Covid 19;</p> <p>Упознавање родитеља са мерама заштите здравља у школи у циљу спречавања ширења вируса Covid 19;</p> <p>Организација и спровођење избора за руководство одељења и представника за ученички парламент;</p> <p>Упознавање ученика са Протоколом о поступању у заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања.</p>	септембар	одељењски старешина	ученици и њихови родитељи	<p>- разговор на ЧОС-у; ученицима треба прочитати упутство о спровођењу мера;</p> <p>- разговор на родитељском састанку; родитељи потписом потврђују да су упознати са мерама;</p> <p>- разговор на ЧОС-у; ученици гласањем бирају руководство одељења и представнике за ученички парламент;</p>	одељењски старешина, педагог

Оспособљавање ученика за самостално и одговорно доношење одлука и сопствени развој;	у току школске године	одељењски старешина, педагог	ученици	- разговор на ЧОС-у; - разговор на ЧОС-у;	
Планирање и реализација излета, посета, екскурзија;	према програму рада школе	одељењски старешина	ученици	- непосредно васпитно деловање у циљу унапређивања колектива и појединаца;	
Реализација програма професионалне оријентације;	у току школске године	одељењски старешина, педагог	ученици	- сарадња са педагогом и учествовање на састанцима Тима за професионалну оријентацију;	
Припремање и вођење родитељских састанака: планирање времена, броја и садржаја састанака (тематских, редовних, ванредних)	најмање 4 пута годишње	одељењски старешина	ученици	- информисање родитеља о раду и активностима одељења;	
Сарадња наставника у вези са избором ученика за ваннаставне активности,	у току школске године	одељењски старешина	ученици	- разговор на седници	

додатни рад и такмичења				Одељењског већа;	
Праћење рада и развоја ученика укључених у допунску наставу;	у току школске године	одељењски старешина, педагог	ученици	- седнице Одељењског већа и индивидуални разговори, систематско праћење напредовања ученика;	
Рад са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања и вођења педагошке документације;	у току школске године	одељењски старешина, педагог, библиотекар	ученици	- евидентирање и унос података у јавне исправе, педагошку документацију и вођење евиденције о раду одељењског старешине.	
Писање извештаја о реализацији плана и програма у надлежности одељењског старешине;	на полугодишту и на крају школске године	одељењски старешина	ученици		
Писање ђачких књижица и штампање сведочанстава.	на полугодишту и на крају школске године	одељењски старешина	ученици		

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VIII РАЗРЕДА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у активу
1.	Ивана Лазић	Наставник енглеског језика и књижевности	Координатор, одељењски старешина
2.	VIII/1	Ученици	Чланови разредног актива
3.	Весна Бранковић	Наставник тит и информатике	Координатор, одељењски старешина
4.	VIII/2	Ученици	Чланови разредног актива

Сарадници у реализацији плана: ученици VIII 1 и 2 одељења, њихови родитељи, педагог и директор школе, претметни наставници

Делокруг рада: развијање културе понашања и међусобне толеранције у одељењу и школи, стварање позитивне атмосфере у одељењу, одржавање личне хигијене и хигијене у учионици, унапређивање појединачног и колективног успеха у одељењу и учествовање у ваннаставним активностима, нега пријатељских односа у одељењу

Циљеви рада: подстаћи социјални развој ученика, способност за тимски рад и сарадњу ученика у одељењу, унапредити културу понашања и међусобну толеранцију ученика, подстаћи ученике на остваривање што бољих резултата у учењу и помоћи им у решавању евентуалних проблема

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Избор руководства, Правилник понашања, одржавање личне хигијене и хигијене у учионици, спровођење мера превенције и заштите од Корона вируса, професионална оријентација ученика, решавање	Септембар, октобар, новембар	Педагог школе и одељењски старешина	Ученици	Очекује се да ученици усвоје правила понашања у школи, редовно и правилно одржавају личну хигијену и хигијену у учионици, праћење и анализа успеха ученика, помоћи ученицима да квалитетно	Одељењски старешина, педагог школе

актуелних проблема, успех ученика на првом класификационом периоду				проведу зимски распуст и слободно време. Очекује се, такође, да ученици развију свест о важности безбедности на интернету, развоју пријатељства, штетности дроге, важности правилне исхране. Очекује се да ће ученици одговорно приступити припремама за завршни испит и превазићи евентуални страх од неуспеха.
Припреме за прославу Нове године, планирање одмора и слободног времена (како га квалитетно провести), анализа успеха на крају првог полугодишта	Децембар, јануар	Педагог школе и одељењски старешина	Ученици	Критеријуми: број одржаних часова, радионица, предавања на одређене теме, број донетих закључака, предузетих мера, разговора и састанака са родитељима
Припреме за завршни испит, правила уписа у средње школе, такмичења, колико смо деца, а колико одрасли, симпатије и љубљв, анализа успеха на крају трећег тромесечја	Фебруар, март, април	Педагог школе и одељењски старешина	Ученици	
Како ћемо се сећати основне школе, страх или узбуђење због средње школе, професионална оријентација, решавање текићих проблема, сумирање резултата и владања ученика, анализа ЧОС-а у протеклој школској години	Мај, јун	Педагог школе и одељењски старешина	Ученици	

ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Педагошко-инструктивним радом наставницима се пружа помоћ у одабирању рационалних облика метода и средстава васпитно образовног рада, а посећивањем часова свих видова васпитно образовног рада у циљу сагледавају се дидактичко- методичка заснованост часа, примена елемената савремене наставе, договорених дидактичких иновација, интеракција ученика у одељењу, педагошка клима.

У току школске 2020/2021. године директор и стручни сарадник школе ће се овом активношћу бавити континуирано у току целе школске године.

У првом полугодишту посете ће се обавити током новембра/фебруар- педагог.

У другом полугодишта посету ће обавити током марта/мај- директор

ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ВРЕМЕ ПОСЕТЕ
Математика	Гордана Радојичић	14.10.2020 – 2. час
Математика	Иван Бабић	17.10. 2020. - 3. час
Српски језик и књижевност	Александра Радовановић	22.10. 2020. – 3. час
Српски језик и књижевност	Светлана Мојић	25.10. 2020– 3. час
Енглески језик	Ивана Лазић	30.10. 2020. – 2 час
Енглески језик	Ленка Срећковић	6.11. 2020. – 1. час
Руски Језик	Љиља Ђурић	15.112020– 2. час
Биологија	Ивана Ребић	18.11. 2020– 2. час
Историја	Милош Милутиновић	21.11. 2020– 3. час
Историја	Александар Ђурђевић	27.11. 2020. – 3. час
Географија	Гордана Крсмановић	2.12. 2020. – 6. час
Хемија	Милена Гођевац	6.12. 2020– 2. час
Физика	Милица Пивалевић	18.12. 2020. – 5. час
Музичка култура	Александар Стајић	12. 12. 2020. – 2. час
Техника и технологија	Весна Бранковић	12. 12. 2020– 3. час
Физичко и здравствено васпитање	Гроздана Алексић	12. 12. 2019. – 5. час
Физичко васпитање	Биљана Крсмановић	23.12. 2020. – 2. час
Ликовна култура	Немања Радојичић	20.1. 2021. – 2 час
Разредна настава	Татјана Бојанић	5.3. 2021. – 2. час
Веронаука	Небојша Драјић	11.3.2021. – 2.час
Веронаука	Ненад Јовановић	11.3.2021. – 3.час
Разредна настава	Љиљана Пајић	11.3.2021. – 5.час
Разредна настава	Катарина Јанковић	8.4. 2021. – 4. час
Разредна настава	Жаклина Аџић	8.4. 2021. – 3. час
Разредна настава	Горан Стојановић	8.4. 2021. – 6. час

Разредна настава	Гордана Аџић	28.4.2021. – 3. час
Разредна настава	Татјана Бојанић	6.5. 2021. – 4. час
Разредна настава	Видосав Нешић	12.05.2021. – 2. час
Разредна настава	Снежана Бирчанин	12.05.2021. – 3. час
Разредна настава	Драган Добрисављевић	18.5.2021. – 3. час

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Законом о основама система образовања и васпитања прописана је дужност наставника, васпитача и стручног сарадника да се стручно усавршавају. Стручно усавршавање је обавезно ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно васпитног рада.

Стручно усавршавање запослених регулисано је и Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 72/09,52/11, и 55/13).

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Саставни и обавезни део професионалног развоја јесте и стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце (у даљем тексту: образовно-васпитни рад). Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање. Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА

ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Програм рада продуженог боравка уређен је на основу документа *Организација продуженог боравка и целодневне наставе у основној школи* (Сл. Гласник бр.2, од 31. маја 1991. год.).

Основни социјално-педагошки циљеви:

- допринос демократизацији основног образовања и васпитања;
- ублажавање последица наглашених социјалних разлика у друштву;
- задовољавање потреба запослених и преангажованих родитеља, што им омогућава успешније обављање радних задатака
- потпунија безбедност деце овог узраста;
- потпуније обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, морални, естетски, радни, социјални и укупни психофизички развој личности ученика, првенствено оних који потичу из породица које из објективних или субјективних разлога нису у могућности да остваре своју животну и социјалну функцију.

Обухват ученика:

- ученици I и II разреда основне школе;
- ученици чија су оба родитеља запослена;
- ученици који живе у непотпуним породицама или чије су породичне прилике неповољне;
- ученици са тешкоћама у развоју.

Организација рада у продуженом боравку: сви облици и видови образовно-васпитног рада са ученицима обухваћеним продуженим боравком проистичу из наставног плана и програма у основној школи. Продужени боравак ће радити у време наставе, тј. свих наставних дана у школској години

Оријентациони дневни режим рада у продуженом боравку

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ТРАЈАЊА
Прихват ученика и рекреативне активности	11,00 – 12,00
Пауза за ужину	12,00 – 12,30
Поподневне обавезе и активности (индивидуални рад + сл.активности)	12,30 -15,00
Одлазак кући	15,00

Напомена: време активности у продуженом боравку се мења сходно случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за Основну школу.

Садржаји и активности у продуженом боравку ће бити недељно и дневно планирани, а обухватиће самостални рад ученика (израда домаћих задатака) који се свакодневно организује из математике и српског језика, а повремено из света око нас, ускладу са наставним планом. Активности у слободном времену биће планиране тако да имају рекреативно-забавни и стваралачки карактер (спортске активности, забавне, ликовне, музичке, литерарне, тв, рад на рачунарима и сл.) и биће засноване по принципу слободе избора. У реализацији самосталног рада ученика водиће се рачуна о подстицању мисаоне активности ученика, а код реализације слободних активности да буду испуњене активностима које обезбеђују кретање и релаксацију. Интензивираће се коришћење физкултурне сале, терена у дворишту, школске библиотеке, посете другим институцијама, организовање краћих излета, а у простору продуженог боравка биће омогућено гледање ТВ-а, коришћење рачунара, као и дечје штампе и пригодних књига.

Активности наставника – реализацију програма у продуженом боравку изводи један наставник разредне наставе. Наставник у продуженом боравку има обавезу да:

- изради детаљан план и програм рада у продуженом боравку (месечни, недељни, дневни);
- организује и реализује све предвиђене активности;
- у планирању и организовању сарађује са наставницима ученика;
- сарађује са родитељима ученика;
- води педагошку документацију о групама продуженог боравка (евиденција ученика, оперативни планови активности за самостални рад ученика и активности у слободном времену, евиденцију о физичком развоју и здравственом стању ученика, евиденција о оброцима деце...);
- благовремено пружа повратне информације и извештаје родитељима, наставницима и стручним органима школе о нивоу и квалитету рада.

Просторни услови за рад – Предвиђене су учионице у делу зграде који је издвојен од осталих учионица у школи. Све ове просторије испуњавају образовне, просторне, хигијенске и безбедносне стандарде.

Евалуација рада продуженог боравка – Стручни орган школе, директор и стручни сарадници ће континуирано пратити планирање, организацију, начин реализовања активности, резултате рада. Такође, повремено ће се анкетирати родитељи ученика у продуженом боравку, као и сами ученици, како би се имао увид у њихове потребе и у складу са њима подигао квалитет организације и рада уколико је потребно.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланови ученичког парламента за школску 2020/2021.год:

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Биљана Вукашиновић	педагог	координатор
2.	Ивана Лазић	Наставник енглеског језика	Одељенски старешина 8/1
3.	Гордана Радојичић	Наставник математика	Одељенски старешина 7/1
4.	Весна Бранковић	Наставник технике и технологије	Одељенски старешина 8/2
5.	Милош Милутиновић	Наставник историје	Одељенски старешина 7/2
6.	Тамара Ралетић	ученик	8/1
7.	Вања Штулић	ученик	8/1
8.		ученик	8/1
9.	Филип Пејатовић	ученик	7/1
10.	Слађана Максимовић	ученик	7/1
11.	Ђорђе Ракић	ученик	7/1
12.	Лазар Домчић	ученик	8/2
13.	Анђела Мићић	ученик	8/2
14.	Анђела Мијаиловић	ученик	7/2
15.	Душан Митровић	ученик	7/2

Сарадници у реализацији плана: наставници предметне наставе

Циљеви рада: Омогућити ученицима да на законом предвиђен начин заступају своје интересе и узму учешће у доношењу одлука који се тичу непосреднообразовања и васпитања ученика

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
<p>-Формирање Парламента -Упознавање са начином рада Парламента и обавезама ученика као представника у Парламенту -Упознавање са планом рада Парламента за школску 2020/2021. годину (предлог измена и допуна и реализација истог) Мере предузете у борби против Ковид 19 Предлог за унапређење рада школе</p>	септембар	педагог	Представници Ученичког парламента Ученици осмог и седмог разреда	<p>Конституисан Парламент Усвојен план рада за школску 2019/2020</p> <p>Ученици упознати са начином рада Парламента и обавезама представника</p> <p>Ученици информисани о свим предузетим мерама</p> <p>Ученици означили области у којима мисле да би требало унапређење</p>	Представници УП
<p>Активности везане за Дечију недељу Предлог активности за реализацију тематских дана у школи Хуманитарне активности</p>	октобар	Педагог Чланови Прламента	Ученици осмог и седмог разреда	<p>Дати предлози активности за Дечију недељу и одабране тематске дане</p> <p>Организоване хуманитарне активности</p>	Представници УП
<p>Идентификовање дисциплинских проблема и предлагање могућих решења Разматрање успеха у првом тромесечју</p>	новембар	Педагог Чланови Прламента	Ученици осмог и седмог разреда	Анализа успеха и дисциплине на првом тромесечју	Представници УП

Разматрање начина организације прославе Нове године				Предлози за прославу Нове године	
Организација прославе Нове године Разматрање реализације тематских дана	децембар	Педагог Чланови Прламентa	Ученици осмог и седмог разреда	Урађена анализа реализованих тематских дана	
Учествовање у организацији прославе Светог Саве Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада УП	јануар	Педагог Чланови Прламентa	Ученици осмог и седмог разреда	Поднет извештај о раду Учешће у организацији прославе Светог Саве Учешће у организацији прославе дана школе Школска такмичења	
Учествовање у организацији прославе Дана школе Разматрање начина организовања школских такмичења	фебруар	Педагог Чланови Прламентa	Ученици осмог и седмог разреда	Анализа и предлози за побољшање успеха и дисциплине Ученицима пружени сви подаци о полагању пробног завршног испита	
Упознавање са организацијом полагања пробног завршног испита Разматрање успеха и дисциплине Предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика	март	Педагог Чланови Прламентa	Ученици осмог и седмог разреда	Екскурзије – разговор о дестинацији, организацији и извођењу екскурзије Професионална оријентација- договор о посетама средњим школама	
Разматрање организације и извођења	април	Педагог Чланови Прламентa	Ученици осмог и		

екскурзије за ученике старијих разреда Професионална оријентација			седмог разреда		
Упознавање са организацијом полагања завршног испита	мај	Педагог Чланови Прламентa	Ученици осмог и седмог разреда	Ученици добили све информације од значаја за полагање завршног испита	Представници УП
Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада УП Израда годишњег извештаја о раду УП	јуни	Педагог Чланови Прламентa	Ученици осмог и седмог разреда	Израђен и презентован извештај о раду	Представници УП

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Циљ: креирање библиотеке као места за библиотечко-информационе, васпитно-образовне и културне активности школе.

Задачи:

- прикупљање и обрада библиотечко-информационе грађе која се даје на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима
- прикупљање уџбеника
- прикупљање уџбеника и других наставних средстава за ученика са сметњама у развоју
- развијање читалачких навика
- оспособљавање ученика да користе информација у свим облицима.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Прикупљање уџбеника	Почетак године	Сарадња са издавачким кућама
Обнављање фонда библиотеке	Током године	Набавка материјални средстава за обнављање фонда

Угледни часови	Током године	Индивидуални приступ у оквиру мањих група са циљем јачања читалачких навика и оспособљавање ученика за коришћење информација у различитим медијима
Сарадња са другим библиотекама	Током године	Размена искуства и грађе
Учешће на националним и међународним конкурсима и акцијама које промовишу читање	Током године	Праћење конкурса и пријава

ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАНОВИ ДОПУНСКА, ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

ПЛАНОВИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

За ученике који су у потпуности савладали садржаје редовне наставе и показују интерес за додатни рад, као и за даровите ученике организоваће се додатна настава.

Додатни васпитно-образовни рад за ученике четвртог разреда организоваће учитељи укључени у рад са овим ученицима. За ученике од 5-8. Разреда овај рад спровешће предметни професори.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификација ученика	Септембар, октобар	Праћењем ученика на часовима редовне наставе
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима за прихватање додатног рада
Реализација часова	Октобар-јун	Индивидуални приступ у оквиру мањих група Интезивнији рад у другом полугодишту-такмичења
Евалуација рада	Мај-јун	Постигнућа ученика на такмичењима

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

За ученике који имају тешкоће у савладавању садржаја из редовне наставе или из одређених разлога нису у стању да савладају садржаје, организоваће се допунска настава. У идентификацији оваквих ученика учествују учитељи, предметни професори као и стручни сарадник. Стручни сарадник кроз индивидуални рад настојаће да открије узрок заостајања у савладавању предвиђених садржаја.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификација ученика	Септембар, октобар	Праћењем ученика на часовима редовне наставе
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима за прихватање допунског рада
Реализација часова	Октобар-јун	Индивидуални приступ у оквиру мањих група
Праћење ефеката	Континуирано током године	Праћење рада ученика кроз разговоре, дневнике...

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

За ученике осмог разреда организована је припремна настава на којој ученици имају прилику да обнове стечена знања од петог до осмог разреда из предмета који су укључени у завршни испит. Наставници на почетку школске године кроз иницијална тестирања могу да процене области у којима је ученицима неопходна додатна припрема како би остварили што бољи резултат на завршном испиту.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Израда плана припремне наставе	Септембар	Израда плана припремне настав у складу са извештајима са иницијалног тестирања на почетку школске године
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима о важности припремне наставе за завршни испит
Реализација часова	Октобар-јун	Индивидуални приступ у оквиру мањих група
Праћење ефеката	Мај-јул	Закључне оцене на крају године, број бодова на завршном испиту

НАСТАВА НА ДАЉИНУ

Настава на даљину, јесте посебан облик образовно-васпитног рада којим ученици стичу основно образовање и васпитање на начин који обезбеђује остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа, тако што један део прописаног плана и програма наставе и учења усвајају путем наставе коју установа основног образовања и васпитања организује користећи савремене информационо-комуникационе технологије за учење, и то у ситуацијама у којима ученик није у могућности да похађа редовну наставу, непосредно у простору школе. Настава на даљину организује се за ученика школе и обухвата наставу и друге облике организованог рада индивидуално, у групи или одељењу.

Циљ организације наставе на даљину је: повећање обухвата деце и ученика основним образовањем и васпитањем и повећање доступности и квалитета основног образовања и васпитања.

Задаци организовања наставе на даљину су:

- обезбеђивање образовно-васпитног рада организацијом наставе на даљину;
- пружање додатне образовне подршке ученицима и родитељима, односно другим законским заступницима (у даљем тексту: родитељ) у складу са њиховим потребама;

- превазилажење просторних, временских, социјалних, економских и других ограничавајућих фактора у образовно-васпитном процесу;
- развој мотивације за учење и оспособљавање ученика за самостално учење и примену знања;
- примена различитих метода и техника учења које одговарају индивидуалним карактеристикама и потенцијалима сваког појединог ученика;
- укључивање стручњака различитих профила у образовно-васпитни процес, који могу својим радом да допринесу свестраном и квалитетном образовању и васпитању ученика;
- коришћење разноврсних облика и метода наставе и учења усмерених на активно учење и ученика;
- примена различитих метода рада у сврху омогућавања веће индивидуализације наставе, било да је реч о талентованим и обдареним ученицима или о ученицима који имају сметње у развоју и тешкоће у раду;
- коришћење система за управљање учењем и других алата из спектра информационо-комуникационих технологија.

Одељењски старешина у сарадњи са члановима стручног већа за разредну наставу, односно одељењски старешина у сарадњи са члановима стручног већа за области предмета припрема план активности за остваривање наставе на даљину за ученика.

План активности садржи:

- план наставе и учења;
- преглед расположивих ресурса;
- распоред образовно-васпитних активности на недељном нивоу;
- начин праћења и вредновања постигнућа ученика;
- начин праћења остваривања плана активности.

Одељењски старешина/наставник разредне наставе на основу праћења и вредновања постигнућа ученика сачињава извештај о чему обавештава одељењско веће на крају класификационог периода.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификација ученика	Септембар	Изјашавање родитеља
Израда плана рада	Током године	Израда глобалних и оперативних планова
Мотивисање ученика	октобар	Разговор са ученицима за прихватање наставе на даљину
Реализација часова	септембар-јун	Индивидуални приступ Преко одабране платформе за учење, вибер група, достављање материјала преко педагошког асистента

		или у директном контакту са родитељима
Праћење ефеката	Континуирано током године	Праћење рада ученика кроз достављене домаће, контролне задатке, разговоре, дневнике...

НАПОМЕНА: за наставу на даљину у нашој школи определило се 21 ученик.

ПЛАН РАДА ИНДИВИДУАЛИЗОВАНЕ НАСТАВЕ

Идентификација индивидуалних разлика чини основу за индивидуализацију наставног процеса у школи. Она се постиже на више начина:

- наставник посматра и прати развој ученика и води одређену документацију (ученички досије, белешке, протоколе),
- на основу писмених и усмених облика изражавања ученика (писмени задаци, домаћи задаци, писмене вежбе),
- на основу разговора наставник ученик,
- помоћу инструмената објективног вредновања (тестови знања, скале ставова, упитници, интервјуи, инвентари радних навика...).

Наставник поред свакодневног ситуацијског упознавања мора континуирано да прати рад и напредовање ученика у наставном процесу. Осим знања треба пратити опште и специјалне способности, потребе, ставове, истрајност у раду, радне навике и др. Наставник треба да прикупи податке и о материјалним и економским условима, породичним приликама, квалитету квалитацији родитеља.

Наставник је обавезан да перманентно прати напредовање својих ученика да о томе води одређену документацију /досије, лични, картон, посебне бележнице.

Облици индивидуализације су:

- Индивидуално планирана настава и настава путем наставних листића,
- Задаци на више нивоа сложености,
- Индивидуализација применом програмиране наставе,
- Индивидуализација применом групног облика рада

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификација ученика	Септембар	на основу извештаја о раду за прешлу годину
Прикупљање података о ученику и родитељима	Током године	прикупљање података о материјалним и економским условима, породичним приликама, квалитету квалитацији родитеља

Реализација часова	септембар-јун	Индивидуални приступ Преко одабране платформе за учење, вибер група, достављање материјала преко педагошког асистента или у директном контакту са родитељима
Праћење ефеката	Континуирано током године	Праћење рада ученика кроз наставне листиће и други достављени/припремљени материјал разговоре, праћење дневнике...

КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Циљ: планирање активности ради проширење утицаја школе на васпитање ученика и културни развој

Задачи: обележавање значајни датума за рад школе, посета установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе

Активности	Време реализације	Начин реализације
Израда календара важних дана	Почетак године	Одабир важних датума
Формирање тима за културне јавне и спортске делатности	Почетак године	Формирање тима који ће својим активностима утицати на културни развој ученика
Формирање тима за реализацију тематских дана	Почетак године	Формирање тима који ће својим активностима утицати на васпитање ученика
Изложбе	Током године	Организовање и посете изложбама
Концерти	Током године	Организовање и посете концертима
Представе	Током године	Организовање и посете представама
Смотре	Током године	Учешће на смотрима
Посете	Током године	Организовање и посете установа културе

ЗАШТИТА УЧЕНИКА И ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА

На основу Посебног протокола у школи је формиран Тим за заштиту ученика од насиља који активно доприноси стварању сигурније и безбедније климе у школи. Тим је направио програм заштите ученика од насиља а на основу Општег и Посебног протокола,

Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Тим обезбеђује континуитет у планирању, реализацији и вредновању активности на превенцији насиља.

Специфични циљеви у превенцији

Специфични циљеви се односе на стварање и неговању климе прихватања, толеранције и уважавања. Неопходно је стварање предуслова за укључивање свих интересних група, деце, ученика, наставника, стручних сарадника, административног и помоћног особља, директора, родитеља, старатеља и локалне заједнице у доношењу и развијању програма превенције у школи. Зато се рад Тима презентује овим циљним групама у школи а извештаји подносе периодично Наставничком већу и Школском одбору.

Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблеманасиља, злостављања и занемаривања један је од важних задатака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Неопходно је обезбеђивање саветодавног рада са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља, континуирано сарађујући са Домом здравља, Муп-ом, Заводом за социјални рад, Тим за заштиту ученика од насиља, заједно са одељењским старешинама и осталим наставницима периодично анализира учесталост, појавне облике, последице насилних понашања и предузете мере како би се пратила реализација Програма заштите ученика од насиља.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Организовање дежурства наставника	Почетак године Током године	Организована дежурства наставника за матичну школу и издвојена одељења Редовно вођење књиге дежурства
Упознавање са протоколом о заштити ученика од насиља	Током године	Упознати родитељи, ученици, наставници са протоколом и корацима у случају ученог насиља, као и са свим изменама у истом
Обележавање дана толеранције	новембар	Тим за реализацију тематских дана, одељенске старешине

Одржавање спортских дана	Током године	Тим за кулурне, јавне и спортске делатности организује током године различите спортске активности
Часови одељенских старешина на теме насиља, толеранције и превенције насиља	Током године	Одељенске старешине на почетку планирају часове на одређене теме као и по потреби ванредно обрађују адекватне теме на ЧОС-у
Радионице педагога	Током године	Педагог током године реализује радионице за јачање толеранције и превенцију свих облика насиља
Сарадња са институцијама	Током године	Сарадња са Домом здравља, Полицијском управом, Центром за социјални рад, ЗЗЈЗ
Укључење родитеља	Током године	Родитељи укључени у рад Тима за превенцију насиља, редовно информисани преко сајта, огласних табли са информацијама од значаја

ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Циљ: јачање образовно-васпитне делатности школе

Задаци:

- подстицање индивидуалних склоности и интересовања
- садржајно и целисходно коришћење слободног времена
- богаћење друштвеног живота и разоноде ученика
- развијање и неговање другарства и пријатељства

Садржај програма	Активности	Време реализације	Носиоци
Друштвене активности	Израда паноа, зидних новина, посете, изложбе, учешће у акцијама локалне заједнице	Током године	Ученици и наставници

Техничке активности	Израда честитки, израда модела, уређење простора, израда новогодишњих и васкршњих украса	Током године	Ученици и наставници
Хуманитарне активности	Прикупљање помоћи, учешће у хуманитарним акцијама	Током године	Ученици и наставници
Спортске активности	Такмичење у спортских вештинама, учешће у кросу , игре без граница	Током године	Ученици и наставници
Културне активности	Посете музеју, библиотеци, позоришту	Током године	Ученици и наставници

СЕКЦИЈЕ

Циљ : откривање и подржавање дечијих склоности и интересовања у оквиру образовно-васпитног рада

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА (I-IV РАЗРЕД)

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Катарина Јанковић	Професор разредне наставе
2.	Ученици од 1-4 разреда	Списак доступан у дневницима

Сарадници у реализацији плана: актив млађих разреда, педагог, вероучитељ, наставник енглеског

Делокруг рада: ликовна и визуелна уметност

Циљеви рада:

- подстицање креативности и маштовитости
- развијање стваралачких естетских способности
- развијање ликовних стваралачких способности ученика,
- развијање љубави према ликовној, а и уметности уопште,

- оспособљавање ученика за коришћење техника и средстава ликовно - визуелног изражавања
- развијање радних навика и подстицање одговорног односа према обавезама
- социјализација кроз рад и дружење

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Уређење школског простора (хола школе): 4 годишња доба јесен, зима пролеће, лето	Током школске године	руководилац секције актив млађих разреда	Ученици од I до IV разреда	-запажено учешће на ликовним конкурсима (похвале и награде)	Директор, педагог и актив млађих разреда
Учешће на ликовним конкурсима: Дани гљива, Октобар – месец здраве исхране, Дечја недеља, Креативна чаролија, Дани ћирилице, Недеља здравља уста и зуба, Дан борбе против пушења, Радионица баснописаца, Вазнесењски дани и сл.	Током школске године	руководилац секције актив млађих разреда		-изложбе радова - панои -уређен школски простор (холлови) - реализоване радионице	
Изложбе радова у школи и ван ње: Дан школе, Вазнесењски дани, Крчаг	Током школске године	руководилац секције актив млађих разреда		- реализоване посете	
Радионице: Најмлађи за најмлађе, Нова	Током школске године	руководилац секције			

година, 8. Март, Ускрс		актив млађих разреда			
Посете: Музеју, Модерној галерији, КИК Бранковина	април, мај	вероучитељ наставник енглеског	руководилац секције актив млађих разреда		

ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА (I-IV РАЗРЕД)

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Жаклина Ацић	Наставник разредне наставе
2.	Александра Радовановић	Наставник српског језика и књижевности
3.	Ученици од 1-4 разреда	Списак доступан у дневницима

Сарадници у реализацији плана: учитељи у матичној школи Бранковина

Делокруг рада: културне и друштвене активности

Циљеви рада:

- развијање језичког осећања за изражајно читање, рецитовање и казивање (говорење),
- поступно и систематско упућивање чланова у разне врсте уметничког говора (нивои читања и приповедања за различите скупове, вођење дијалога и дискусије
- рецитовање и казивање напамет свих врста текстова са различитом тематиком)
- припрема програма за школске и месне свечаности;
- извођење школског такмичења у читању, приповедању, рецитовању;
- учешће на смотрема рецитатора, читача, приповедача, говорништва, присуствовање сличним приредбама у извођењу других секција;
- увођење у културу драмског рада;
- увођење у основе драмског изражавања;
- развој стваралачких способности и развијање маште;
- развој слободног изражавања;
- развијање способности за јавне наступе;
- учешће у припреми и извођењу представа за школске и месне свечаности.

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Формирање секције	Септембар	Учитељи	Чланови секције	Код ученика се развила љубав према рецитовању, позоришту и уметности Развила се култура говора Продубила се креативност и слобода изражавања Успешно изведене представе за Дан Светог Саве и Дан школе Успешно учешће на различитим нивоима Смотре рецитатора	Учитељи
Одабир текстова за светосавску приредбу	Новембар	Учитељи	Чланови секције		
Пробе за светосавску приредбу	Децембар и јануар	Учитељи	Чланови секције		
Учешће на светасавској приредби	27.01.2021.	Учитељи	Чланови секције		
Одабир текстова за приредбу за Дан школе	Јануар	Учитељи	Чланови секције		
Пробе за Дан школе	Јануар и фебруар	Учитељи	Чланови секције		
Одабир текстова за Смотру рецитатора	Јануар	Учитељи	Чланови секције		
Школско такмичење рецитатора	Фебруар	Учитељи	Чланови секције		
Учешће на различитим нивоима Смотре рецитатора	Март, април, мај	Учитељи	Чланови секције		
Анализа рада секције	Јун	Учитељи	Чланови секције		

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА (I-IV РАЗРЕД)

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Љиљана Пајић	Професор разредне наставе
2.	Ученици од 1-4 разреда	Списак доступан у дневницима

Сарадници у реализацији плана: актив млађих разреда, педагог, вероучитељ, наставник енглеског

Делокруг рада: српски језик

Циљеви рада:

- развијање љубави према матерњем језику и потребе да се он негује и унапређује
- оспособљавање за успешно служење књижевним језиком у различитим видовима његове усмене и писмене употребе и у различитим комуникационим ситуацијама (улога говорника, слушаоца, саговорника и читаоца);
- развијање осећања за аутентичне естетске вредности у књижевној уметности;
- развијање смисла и способности за правилно, течно, економично и уверљиво усмено и писмено изражавање, богаћење речника, језичког и стилског израза;
- увежбавање и усавршавање гласног читања (правилног, логичког и изражајног) и читања у себи (доживљајног, усмереног, истраживачког);
- оспособљавање за самостално читање, доживљавање, разумевање, свестрано тумачење и вредновање књижевноуметничких дела разних жанрова;
- развијање потребе за књигом, способности да се њоме самостално служе као извором сазнања; навикавање на самостално коришћење библиотеке (одељењске, школске, месне); поступно овладавање начином вођења дневника о прочитаним књигама;
- подстицање ученика на самостално језичко, литерарно и сценско стваралаштво;
- подстицање, неговање и вредновање ученичких ваннаставних активности (литерарна, језичка, рецитаторска, драмска, новинарска секција и др.);
- развијање патриотизма и васпитавање у духу мира, културних односа и сарадње међу људима.
- социјализација кроз рад и дружење

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Учешће на школским приредбама (Нова година, Савиндан, Осми март)	Током школске године	руководилац секције актив млађих разреда	Ученици од I до IV разреда	-запажено учешће на ликовним конкурсима (похвале и награде)	Директор, педагог и актив млађих разреда
Учешће на литерарним конкурсима: Дани гљива, Октобар – месец здраве исхране, Дечја недеља, Креативна чаролија, Дани ћирилице, Недеља здравља уста и зуба, Дан борбе против пушења, Радионица баснописаца, Вазнесењски дани и сл.	Током школске године	руководилац секције актив млађих разреда		-изложбе радова - панои	
Радионице: Поводом Осмог марта и Нове године	Током школске године	руководилац секције актив млађих разреда вероучитељ наставник енглеског		-уређен школски простор (холови) - реализоване радионице	
Посете: Градској библиотеци	април, мај	руководилац секције актив млађих разреда		- реализоване посете	

ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА (I-IV РАЗРЕД)

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Катарина Синђић	Професор разредне наставе
2.	Ученици од 1-4 разреда	Списак доступан у дневницима

Сарадници у реализацији плана: актив млађих разреда, педагог, вероучитељ

Делокруг рада: музичка култура, народна традиција

Циљеви рада:

- увођење ученика у свет традиције
- очување културне баштине
- упознавање духовне културе свог народа
- развијање свести о култури, обичајима и традицији свог народа
- јачање културног идентитета
- проширивање знања и искуства о обичајима
- развијање толеранције и поштовања за разлике

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Учење, традиционалних народних песама	Током школске године	руководилац секције актив млађих разреда	Ученици од I до IV разреда	-наступи	Директор, педагог и актив млађих разреда
Учење корака и кореографија: „Ерско коло“, „Дивна, Дивна“, „Ја посејам лубенице“, „Играле се Делије“...	Током школске године	руководилац секције актив млађих разреда		- уређен школски простор (холлови)	

<p>Учешће на школским приредбама Нова година, Савиндан, Дан школе, Осми март, Крчаг</p>	<p>Децембар, јануар, фебруар, март, април</p>	<p>руководилац секције актив млађих разреда вероучитељ</p>		<p>-реализоване радионице</p>	
<p>Гледање снимака фолклорних наступа</p>	<p>Током школске године</p>	<p>руководилац секције актив млађих разреда</p>		<p>-реализоване посете</p>	
<p>Понављање и увежбавање традиционалних народних песама и кореографија</p>	<p>Током школске године</p>	<p>руководилац секције актив млађих разреда</p>			
<p>Радионице: Поводом Нове године и Светог Саве</p>	<p>Децембар, јануар</p>	<p>руководилац секције актив млађих разреда</p>			
<p>Посете: Музеју, КИК Бранковина, КУД „Абрашевић“</p>	<p>Током школске године</p>	<p>руководилац секције актив млађих разреда</p>			

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА (I-IV РАЗРЕД)

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Горан Стојановић	Професор разредне наставе
2.	Ученици од 1-4 разреда	Списак доступан у дневницима

Сарадници у реализацији плана: педагог

Циљеви рада: Јачање међупредметних компетенција за одговоран однос према здрављу и према околини

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Уређење школског дворишта	Септембар	руководилац	ученици	уређено школско двориште на 4 часа, обележен дан јабука, 1 час окопавање и орезивање цвећа 2 часа очишћено корито потока у дужини школског дворишта 1 час, припрема земљишта за сетву, посејано одређено поврће и цвеће 3 часа окопавамо 3 часа	Руководилац секције
Тематски дан: "Дан јабука"	Октобар	руководилац	ученици		Руководилац секције
јесењи радови у школском дворишту	Новембар	руководилац	ученици		Руководилац секције
Очистимо поток	Децембар	руководилац	ученици		Руководилац секције
Гледање филмова о очувању природе	Јануар	руководилац	ученици		Руководилац секције
Почетак радова у башти	Март	руководилац	ученици		Руководилац секције
Сејемо поврће и цвеће	Април	руководилац	ученици		Руководилац секције
Радови у башти и врту	Мај	руководилац	ученици		Руководилац секције

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА (V-VIII РАЗРЕД)

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Ивана Ребић	Наставник биологије
2.	Ученици од V-VIII разреда	Списак доступан у дневницима

Сарадници у реализацији плана: Чланови ОШ „ Прота Матеја Ненадовић“

Делокруг рада: Културне и друштвене активности

Циљеви рада:

- развија љубав према природи
- развија свест о угрожености и потреби очувања природе
- развија осећање одговорности према стању животне средине
- користи различите методе у процесу рада у секцији
- развија колективни дух и тимски рад
- развија способност самосталног истраживања и учења
- развија такмичарски дух

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Формирање секције и разговор о раду; Упознавање ученика са циљевима и задацима рада; Планирање рада секције на основу идеја и жеља ученика;	Септембар	Наставник биологије	Чланови секције	Код ученика се пробудила љубав према природи; одговоран однос према здрављу, животној средини и природи. Развила се еколошка свест	

Дан чистих руку Уређење хола школе. Брига о саксијским биљкама у школи	15. октобар Новембар	Наставник биологије	Чланови секције	и одговорност ученика. Успешно учествовање на конкурсима.	Ивана Ребић
Дан планина	11. децембар	Наставник биологије	Чланови секције		
Светски дан шума	21. март	Наставник биологије	Чланови секције		
Сакупљање, селекција и израда слика од пресованог биља	Април	Наставник биологије	Чланови секције		
Светски дан биолошке разноврсности	22. мај	Наставник биологије	Чланови секције		
Извештај о раду секције	Јун	Наставник биологије	Чланови секције		

ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА (V-VIII РАЗРЕД)

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Светлана Мојић	Наставник српског језика и књижевности
2.	Александра Радовановић	Наставник српског језика и књижевности
3.	Ученици од V-VIII разреда	Списак доступан у дневницима

Сарадници у реализацији плана: учитељи у матичној школи и ИО Гола Глава

Делокруг рада: културне и друштвене активности

Циљеви рада:

- развијање језичког осећања за изражајно читање, рецитовање и казивање (говорење), поступно и систематско упућивање чланова у разне врсте уметничког говора (нивои читања и приповедања за различите скупове, вођење дијалога и дискусије, рецитовање и казивање напамет свих врста текстова са различитом тематиком)
- припрема програма за школске и месне свечаности;
- извођење школског такмичења у читању, приповедању, рецитовању
- учешће на смотрема рецитатора, читача, приповедача, говорништва, присуствовање сличним приредбама у извођењу других секција;
- увођење у културу драмског рада
- увођење у основе драмског изражавања;
- развој стваралачких способности и развијање маште;
- развој слободног изражавања;
- развијање способности за јавне наступе;
- учешће у припреми и извођењу представа за школске и месне свечаности.

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Формирање секције	Септембар	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције	Код ученика се пробудила љубав према позоришту, рецитовању и уметности. Развила се култура говора. Подстакла се креативност и слобода изражавања. Успешно изведене представе за Дан Светог Саве и Дан школе и успешно учешће на различитим нивоима	Наставници српског језика
Одабир текстова за светосавску приредбу	новембар	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Пробе за светосавску приредбу	Децембар и јануар	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Учешће на светосавској приредби	27.1.2020.	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Одабир текстова за приредбу за Дан школе	Јануар	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		

Пробе за Дан школе	Јануар и фебруар	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције	Смотре рецитатора.	
Одабир текстова за Смотру рецитатора	јануар	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Школско такмичење рецитатора	Фебруар	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Учешће на различитим нивоима Смотре рецитатора	Март, април, мај	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Евалуација рада секције	јун	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		

ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА (V-VIII РАЗРЕД)

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Гроздана Алексић	Наставник физичког и здравственог васпитања
2.	Ученици од V-VIII разреда	Списак доступан у дневницима

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Основни принципи одбојке	септембар	Чланови секције	Ученици од 5-8 разреда	Успешно савладани основни принципи,	Руководиоц секције
Основни став	октобар	Чланови секције	Ученици од 5-8 разреда	правила и	

Одбијање лопте прстима и чекићем	новембар	Чланови секције	Ученици од 5-8 разреда	технике одбојке	
Серве	децембар	Чланови секције	Ученици од 5-8 разреда		
Смеч	јануар	Чланови секције	Ученици од 5-8 разреда		
Блок	фебруар	Чланови секције	Ученици од 5-8 разреда		
Напад – одбрана	март	Чланови секције	Ученици од 5-8 разреда		
Игра	Април-јун	Чланови секције	Ученици од 5-8 разреда		

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Немања Радојичић	Наставник ликовне културе
2.	Ученици од V-VIII разреда	Списак доступан у дневницима

Сарадници у реализацији плана: сарадња са драмским, језичким и другим секцијама у оквиру школе

Делокруг рада: вајарство и моделовање у различитим материјалима

Циљеви рада:

- развијање способности ученика за опажање облика, величина, боја, светла и положаја облика у природи;
- оспособљавање ученика за коришћење техника и средстава ликовно-визуелног изражавања;
- развијање способности за препознавање традиционалне, модерне и савремене уметности;
- развијање радних навика и подстицање одговорног односа према обавезама;
- социјализација кроз рад и дружење
- формирање морално-вољних квалитета личности.

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију у плана
Уводни час, предлози и договор око начина рада.	септембар 2020	немања радојичић	ученици од 5-8 разреда	Упознавање ученика са Теоријом форме, Обликом, основним геометријским правилним и неправилним облицима, основним скулпторским материјалима. Упознавање ученика са развојем уметничког стварања од праисторије до данас. Упознавање ученика са савременим приступима у скулптури и савременом уметношћу, развој креативности и естетског код ученика и развој осећаја за облик, простор и форму.	Немања Радојичић
Теорија форме, Облик, основни геометријски правилни и неправилни облици, израда скица и свођење предмета на основне геометријске правилне и неправилне облике.	октобар 2020		ученици од 5-8 разреда		
Упознавање ученика са основним скулпторским материјалима, камен, дрво, глина, и друго. Технике и начин рада.	новембар 2020		ученици од 5-8 разреда		
Скулптура примитивних народа и рад у изабраном медију на основу узора из историје уметности.	децембар 2020		ученици од 5-8 разреда		
Једноставне композиције у глини, основни елементи мртве природе. Свођење елемената мртве природе на основне геометријске облике и смештање у простор.	јануар 2021		ученици од 5-8 разреда		
Скулптура првих велики цивилизација, рад у изабраном медију на	фебруар 2021		ученици од 5-8 разреда		

основу узора из историје уметности.					
Портрет, основни приступ раду, израда постоља за портрет, израда вајарског алата од дрвета. Сведена форма портрета, рад у изабраном медију. Портрет у рељефу.	март, април 2021		ученици од 5-8 разреда		
Фигура у историји уметности, рад у изабраном медијуму. Фигура у рељефу. Фотографисања места у ближој околини. Фотографисање скулптуре урађене према избору ученика и фотомонтажа на изабраном месту у слободном простору.	мај и јун 2021		ученици од 5-8 разреда		

НАПОМЕНА: Евалуација рада вршиће се кроз естетску анализу радова као и избор ученичких радова за изложбе, тематске дане, ликовне конкурсе и такмичења

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Светлана Мојић	Наставник српског језика и књижевности
2.	Александра Радовановић	Наставник српског језика и књижевности
3.	Ученици од V-VIII разреда	Списак доступан у дневницима

Сарадници у реализацији плана: учитељи у матичној школи и ИО Гола Глава

Делокруг рада: културне и друштвене активности

Циљеви рада:

- оспособљавање ученика за квалитетно усмено и писмено изражавање;
- развијање читалачких навика;
- ангажовање ученика у складу са њиховим интересовањима;
- развијање колективног духа и тимског рада;
- развијање моралних и етичких принципа;
- прикупљање и објављивање радова ученика;
- развијање интересовања за књижевно стваралаштво;
- богаћење речника;
- познавање правописа;
- развијање креативности;
- развијање такмичарског духа;

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
-Формирање секције -Упознавање ученика са циљевима и задацима рада; -Планирање рада секције на основу идеја и жеља ученика;	Септембар	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције	Код ученика се пробудила љубав према писању, читању и уметности. Развила стваралачка култура. Подстакла се креативност и слобода изражавања.	Наставници српског језика
-Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа, интервју); -Проналажење облика новинарског изражавања у	Октобар, новембар	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције	Успешно учествовање на литерарним конкурсима	

дневним новинама; -Самостално писање новинског чланка; -Читање и коментарисање радова;					
-Како добро написати састав; -Учешће на актуелним литерарним конкурсима; -Свети Сава као инспирација за литерарно стваралаштво; -Учешће на Светосавском литерарном конкурсима; -Сањам, дакле постојим, писање радова;	Децембар и јануар	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
- Обележавање Међународног дана матерњег језика -Учешће у обележавању Дана школе	Фебруар	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
-Писање радова на тему <i>Једна бајка за нас;</i> - <i>Нацртај ме речима;</i> -Српске песникиње;	Март	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
-Учешће на актуелним	април	Наставници српског	Чланови секције		

литерарним конкурсима; -Лексичке и правописне вежбе; -Обележавање Светског дана књиге; <i>-Причао ми зачарани поток,</i> писање радова;		језика и књижевности			
-Учешће на актуелним литерарним конкурсима; -Разговор о нашој народној књижевности; -Ученици проналазе народне умотворине, читање и коментарисање; -Туђице, архаизми и локализми;	Мај	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		
Анализа рада литерарне секције.	јун	Наставници српског језика и књижевности	Чланови секције		

ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Милош Милутиновић	наставник историје
2.	Ученици од V-VIII разреда	Списак доступан у дневницима

Сарадници у реализацији плана: педагог, Тим за реализацију тематских дана

Циљеви рада:

- организовање посете за ученике културно-историјским споменицима града Ваљева;
- обележавање значајних датума у историји.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. октобар	наставник историје	ученици	- сећање на 21. октобар 1941. године – стрељање цивила у Крагујевцу - писање реферата; - израда панона и Power Point презентација;	наставник историје
Дан примирја у Првом светском рату	11. новембар	наставник историје	ученици	- писање реферата; - сећање на 14. фебруар 1804. године – почетак Првог српског устанка и 14.	
Међународни дан сећања на	27. јануар	наставник историје	ученици		

жртве Холокауста				фебруар 1835. године – доношење првог Устава - израда панона - писање реферата, израда Power Point презентација; - посета Народном музеју у Ваљеву.
Сретење – Дан државности Србије	14. и 15. фебруар	наставник историје	ученици	
Дан победе	9. мај	наставник историје	ученици	
Међународни дан музеја	18. мај	наставник историје	ученици	

ТЕХНИЧКО ТЕХНОЛОШКА СЕКЦИЈА

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Весна Бранковић	Наставник технике и информатике
2.	Ученици од V-VIII разреда	Списак доступан у дневницима

Сарадници у реализацији плана: Предметни наставници

Делокруг рада: Конструкторско моделовање

Циљеви рада: Примена знања, искуства, креативности, вештина и упорности

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са ким се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Моделовање предмета	У току школске године	Наставник и ученици 6. разреда	Ученици	Ученик самостално израђује техничку документацију према прилозима	Предметни актив свих школа
Моделовање предмета	У току школске године	Наставник и ученици 7. разреда			

Моделовање предмета	У току школске године	Наставник и ученици 8.разреда		или својим идејама. Успешно прави предмет, модел и макету, разуме функционисање	
---------------------	-----------------------	-------------------------------	--	--	--

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Општи циљ професионалне оријентације у основној школи је да ученик и ученица активним учешћем, преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, упознају свет рада, да промишљено донесу одлуку о избору школе/занимања и на тај начин постигну успех у планирању своје каријере.

Задаци у овој години би били:

- Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно допринесе сопственом професионалном развоју;
- Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања;
- Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;
- Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја;
- Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Као и претходне године и ове године се планира имплементација активности у часове одељенске заједнице као и у часове појединих наставних предмета.

У ПО укључени сви наставници код којих је могуће спровести план ПО на редовним часовима. Посебно ангажовање имају стручни сарадник, одељенске старешине осмог разреда, одељенски старешина седмог разреда као и представници Ученичког парламента.

Активност	Циљ	Време реализације	Реализатор
Верификација тима за професионалну оријентацију	Формирање тима за професионалну оријентацију	Почетак школске године	Наставничко веће
Сарадња са родитељима	Информисање родитељима са подацима од значаја	Током године	Одељенски старешина педагог
Избор ученика за тим за ПО	Укључење ученичког парламента у рад тима за ПО	Почетак школске године	Одељенски старешина педагог
Сарадња са средњим школама	Пружање свих битних информација ученицима везаних за упис у средње школе Организовање посета и презентација средњих школа	Током године	Одељенски старешина педагог
Сарадња са националном службом за запошљавање	Пружање информација о потребама на тржишту рада	Током године	Одељенски старешина педагог

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Циљ: здравствена заштита ученика и запослених уз сарадњу са здравственим установама

Делокруг рада: оспособљавање ученика за бригу о сопственом здрављу, одговоран однос према здрављу у оквиру своје породице и друштвене заједнице, развоја здравих животних навика

Активност	Циљ	Време реализације	Реализатор
Систематски прегледи ученика и вакцинација	Праћење здравља и превенција болести	Током године	Дом здравља
Систематски прегледи за ученике који иду на	Здравствена заштита	По потреби током године	Дом здравља

екскурзије и рекреативну наставу			
Стоматолошки систематски преглед	Редовно праћење здравља зуба и јачање оралне хигијене	Током године	Стоматолошка служба
Сарадња са ЗЗЈЗ и Црвеним крстом кроз предавања, трибине, конкурсе	Развијање здравих животних навика	Током године	ЗЗЈЗ Црвени крст запослени
Формирање тима за праћење здравља запослених и ученика	Превенција ширења епидемије	Почетак школске године	Наставничко веће директор

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Циљ: пружање социјалне заштите, посебно ученика из осетљивих друштвених група, у сарадњи са надлежним установама

Делокруг рада:

- сарадња Центра за социјални рад и школе у пружању социјалне заштите ученика (дописи, лично)
- пружање помоћи ученицима с проблемима у понашању
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика и помоћ за децу која живе у тешким условима – упућивање у остваривање социјално- заштитних мера
- утврђивање социоекономског статуса родитеља
- упућивање родитеља на начине остварења права
- упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза

Активност	Циљ	Време реализације	Реализатор
Праћење социјално-економских прилика ученика и упућивање на остваривање социјално-	Брига о социјалној заштити и помоћи и остваривање права	Током године	Одељенске старешине Стручни сарадник

заштитних права кроз разговоре, интервјуисање родитеља			
Покретање хуманитарних акција за помоћ ученицима са неповољним социо-економским статусом	Развијање хуманости	Током године	Одељенске старешине Стручни сарадник Ученички парламент Тим за подршку ученицима
Сарадња са Центром за социјални рад кроз дописе, обавештења.	Брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права	Током године	Одељенске старешине Стручни сарадник Тим за превенцију насиља Директор
Сарадња са Полицијском управом у вези ученика са проблемима у понашању кроз дописе и обавештења	Брига о ученицима са проблемима у понашању	Током године	Одељенске старешине Стручни сарадник Тим за превенцију насиља Директор
Сарадња са ИРК кроз консултације, састанке, предлоге мера	Брига о ученицима са тешкоћама у учењу	Током године	Одељенске старешине Стручни сарадник Тим за ИОП Директор
Формирање тимова који се баве питањима заштите и бриге о ученицима (тим за превенцију насиља, тим за подршку ученицима, тим за ИОП..)	Брига о ученицима	Почетак школске године	Наставничко веће Директор

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ рада: овог програма је подстицање и развој еколошке свести као и очување природних ресурса као и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса из области енергетике.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине –локалне еколошке акције, заједничким активностима школе, родитеља/старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине.

Активност	Циљ	Време реализације	Реализатор
Чишћење и уређење школског дворишта	Одговоран однос према околини	Током године	Запослени Ученици Родитељи
Уклањање старих стабала	Одговоран однос према околини	По потреби током године	Запослени Родитељи Надлежне институције
Озелењавање учионица и школског ходника	Одговоран однос према околини	Током године	Чланови еколошке секције
Формирање еколошке секције за млађе и старије ученике	Одговоран однос према околини	септембар	Учитељ Горан Стојановић Наставник биологије Ивана ребић
Израда паноа са еколошком тематиком	Одговоран однос према околини	Током године	Чланови еколошке секције
Учешће у реализацији адекватних тематских дана	Одговоран однос према околини	Током године	Чланови еколошке секције
Еко башта	Одговоран однос према околини	Током године	Чланови еколошке секције

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Циљеви рада: укључити децу у што више спортских активности и развијања психо-физичких способности, развијање индивидуалних и групних такмичарских особина.

Активност	Време реализације	Реализатор
Крос	октобар	наставник физ.васп.
Турнир у малом фудбалу	Током године	наставник физ.васп.
Турнир у стоном тенису	децембар	наставник физ.васп.
Спортски дан	Током године	наставник физ.васп.
Крос РТС-а	април	наставник физ.васп.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Циљ: подстицање и неговање партнерских односа са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Делокруг рада: информисање родитеља/старатеља, укључење у рад школе у наставне и остале активности школе као и консултовање у доношењу одлука око безбедности, организационих питања, финансијских питања и свега осталог с циљем унапређења образовно-васпитног рада и свеобухватности и трајности васпитно-образовног утицаја.

Активност	Време реализације	Реализатор	
Информисање	током године	одељењске старешине сви наставници	
			Редовни родитељски састанци
			Пријем родитеља („отворена врата“)
			Сајт школе
Представљање резултата рада			
Саветовање	током године, по потреби	Одељењске старешине Педагог	
			Индивидуални саветодавни рад педагог или одељењских старешина
		Препоруке за обраћање одговарајућим институцијама	

Партиципација	Учешће родитеља у активностима које организује школа (предавања, радионице..)	Током године	Одељењска већа Стручна већа
Консултовање у доношењу одлука	Доношење одлука из своје надлежности	током године	Савет родитеља Школски одбор Комисије
	Разматрање питања и сагласности из своје надлежности		
Отворена школа	Пријава и посете изабраним часовима наставе	Према израђеном распореду	Пријављени родитељи
	Израда евиденције о присуству родитеља		
Анкетирање родитеља	Израда анкете	на крају полугодишта	Педагог
	Избор узорка		
	Обрада података и израда извештаја		
	Препоруке за измену програма сарадње		

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Циљ: школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржаје и начине сарадње, нарочито о питањима од којих зависи рад школе

Носиоци: Запослени у школи

У циљу задовољења потреба ученика у реализацији планираних садржаја рада школа ће у народном периоду остварити сарадњу са различитим институцијама и организацијама у окружењу.

Активност		Време реализације	Реализатор
Усклађивање рада са новим правилницима и упутствима за рад	Законско регулисање рада школе	Током године	МПНТ Колектив школе
Сва значајна питања везана за	Финансирање рада школе	Током године	Колектив школе Градска управа Ваљево

финансирање рада школе			
Предавање на тему превенције наркоманије	Развијање здравих стилова живота	Током године	Институт за јавно здравље Колектив школе
Предавање ПУ Ваљево	Безбедност у саобраћају	Током године	Полициска управа Ваљево Колектив школе
Предавање и демонстрација превенције од пожара	Заштита од пожара	Током године	Ватрогасна служба Ваљево Колектив школе
Представе за ученике Посете музеју	Развијање културних навика	Током године	Различите позоришне трупе Музеј града Ваљева Музеј-Бранковина Колектив школе
Хуманитарне акције Конкурси у организацији ЦК	развој здравих навика	Током године	Црвени крст Колектив школе
Консултације интервенције	Социјална заштита ученика	Током године	Центар за социјални рад „Колубара“ Колектив школе
Учлањење за ученике, посета библиотеци	Јачање читалачких навика	Током године	Градска библиотека
Систематски прегледи и вакцинација за ученике Сарадња на дефинисању ученика у ИОП-ау	Здравље и превенција болести	Током године	Дом здравља
Хуманитарне активности	Промоција здравих стилова живота	Током године	Центар за вантелесну оплодњу, Ваљево

Сарадња на реализацији индивидуалних планова и програму	Индивидуализација	Током године	ИРК
Упознавање са тржиштем рада	Професионална оријентација ученика	Април/јун	Национална служба за запошљавање
Посете/презентације средњим школама	Професионална оријентација ученика	Април-јун	Средње школе у окружењу
Предавање /професионална оријентација	Професионална оријентација ученика	Септембар /октобар	Ваљевски гарнизон/Морнарица војске Србије
Заштита животне средине	Одговоран однос према околини	Током године	Друштво истраживача“Владимир Мандић Манда“
Посете	Промоција научно истраживачког рада	Током године	Истраживачка станица Петница

ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Циљ: усвајање и савлађивање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културно-историјског наслеђа и привредних достигнућа, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значења здравља и здравих стилова живота; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

Активност	Релација	Време реализације	Реализатор
Екскурзија за млађе разреде	Бранковина-Фрушка Гора- Нови Сад-Бранковина	Током године	Одељенске старешине
Екскурзија за пети и шести разред	Бранковина-Сремски Карловци-Бранковина	Током године	Одељенске старешине
Екскурзија за седми и осми разред	Бранковина-Виминацијум-Голубац-Смедерево- Бранковина	Током године	Одељенске старешине

Напомена: све планиране активности ће се одржати када се стекну услови у складу са епидемиолошким препорукама

ИЗЛЕТИ

Циљ: проширење знања и развијања позитивног односа према природним и културно историјским вредностима

Активност	Време реализације	Реализатор
Историјски час	Током године	Наставник историје
Сајам науке- посета	Током године	Одељенске старешине
Истраживачка станица у Петници	Током године	Одељенске старешине
Средње школе	Током године	Одељенске старешине
Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“ у Ваљеву- посета	Током године	Одељенске старешине
посете реке Градац	Током године	Одељенске старешине

Напомена: све планиране активности ће се одржати када се стекну услови у складу са епидемиолошким препорукама

ПЛАНА РАДА НА ПРОЈЕКТИМА

Пројекат „Заједно јачи“ са хуманитарном организацијом Каритас

Наставак активности започете прошле школске године које су прекинуте због проглашења ванредног стања.

Пројектне активности	Време реализације	носиоци	Показатељи успешности/ исходи
Сарадња са ученицима -радионице -анкета	Прво полугодиште	Представници Каритаса, ученици од 1-8. разредаМШ	Радионица за израду пројеката Анкетирање ученика о потребама и сакупљене идеје
Сарадња са родитељима -анкета	Прво полугодиште	Представници Каритаса, родитељи	Анкета у вези области унапређења рада школе
Сарадња са представницима Каритаса	Прво полугодиште	Директор, Представници Каритаса, одељенске старешине, педагог	Идентификовање потреба, помоћ у реализацији,

Пројекат „ Дигитална учионица“ са МПНИТ

Пројектне активности	Време реализације	носиоци	Показатељи успешности/ исходи
увођење електронског дневника	Током године	Колектив школе	Формирана база основних података
Набавка рачунара	Током године	директор	Обезбеђени рачунари за све запослене у настави
Глобални и оперативни планови у електронском облику	Током године	Колектив школе	Прикупљена документација у ел. форми

Школа учествује у реализацији пројекта Дигитална учионица са циљем набавке рачунара за дигитални кабинет како би се омогућило извођење што квалитетније реализације наставног предмета информатике, као и подршка наставницима за увођење електронског дневника.

Пројекат: Развој ИКТ инфраструктуре у установама образовања, науке и културе

Пројектне активности	Време реализације	Носиоци	Показатељи успешности/ исходи
Консултације	Почетак године	Директор, представници Телекома	Постигнути договори око реализације пројекта
Инсталатерски радови	Током године	представници Телекома	Увођење комуникацијских каблова Инсталација пасивне комуникацијске опреме Инсталација и конфигурација активне мрежне опреме
Повезивање на „АМРЕС“ - ИО Гола Глава	Током године	Колектив школе представници Телекома	Повезивање ИО Гола Глава на рачунарску мрежу „АМРЕС“

ПРИЛОЗИ УЗ ПЛАН РАДА

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА
за школску 2020/2021. годину**

Наставник:

Датум:

Предмет:

Разред-одељење:

Недељни фонд часова:

Наставна тема	Исходи	Ред. бр. часа	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Методе рада	Међупредметно повезивање / компетенције	Евакуација

Напомена:

Начин реализације наставе на даљину: Гугл учионица, РТС планета, помоћ педагошког асистента.

ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
за школску 2020/2021. годину

Наставник:**Предмет:****Разред:**

Редни број наставне теме	Наставна тема / област	Исходи	Међупредметне компетенције	Месец												Обрада	Утврђивање	Свега
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI					
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
11.																		
12.																		
Укупно																		

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Предметни наставници: Александра Радовановић и Светлана Мојић

НАСТАВНА ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	СТАНДАРДИ
Граматика Књижевност Вештина читања и разумевања прочитаног	Вештина читања и разумевања прочитаног		Вежбање задатака из звирке, вежбања кроз online тестове, у оквиру наставних садржаја, настава на даљину (Гугл учионица, Вајбер)	Друго полугодиште	1.1.1; 1.1.2; 1.1.3; 1.1.4; 1.1.5; 1.1.6; 1.1.7; 1.1.8; 2.1.1; 2.1.2; 2.1.3; 2.1.4; 2.1.5; 2.1.6; 2.1.7; 3.1.1; 3.1.2; 3.1.3; 3.1.4
	Писано изражавање		Вежбање задатака из звирке, вежбања кроз online тестове, у оквиру наставних садржаја, настава на даљину (Гугл учионица, Вајбер)	Друго полугодиште	1.2.1; 1.2.2; 1.2.3; 1.2.4; 1.2.5; 1.2.6; 1.2.7; 1.2.8; 1.2.9; 2.2.1; 2.2.2; 2.2.3; 2.2.4; 2.2.5; 3.2.1; 3.2.2; 3.2.3; 3.2.4; 3.2.5
	Граматика, лексика, народни и књижевни језик		Вежбање задатака из звирке, вежбања кроз online тестове, у оквиру наставних садржаја, настава на даљину (Гугл учионица, Вајбер)	Друго полугодиште	1.3.1; 1.3.2; 1.3.3; 1.3.4; 1.3.5; 1.3.6; 1.3.7; 1.3.8; 1.3.9; 1.3.10; 1.3.11; 1.3.12; 1.3.13; 1.3.14; 1.3.15; 1.3.16; 1.3.17; 1.3.18; 1.3.19; 1.3.20; 1.3.21; 2.3.1; 2.3.2; 2.3.3; 2.3.4; 2.3.5; 2.3.6; 2.3.7; 2.3.8; 3.3.1; 3.3.2; 3.3.3; 3.3.4; 3.3.5; 3.3.6; 3.3.7; 3.3.8.
	Књижевност		Вежбање задатака из звирке, вежбања	Друго полугодиште	1.4.1; 1.4.2; 1.4.3; 1.4.4; 1.4.5; 1.4.6;

			кроз online тестове, у оквиру наставних садржаја, настава на даљину (Гугл учионица, Вајбер)		1.4.7; 1.4.8; 1.4.9; 2.4.1; 2.4.2; 2.4.3; 2.4.4; 2.4.5; 2.4.6; 2.4.7; 2.4.8; 2.4.9; 3.4.1; 3.4.2; 3.4.3; 3.4.4; 3.4.5; 3.4.6; 3.4.7; 3.4.8
--	--	--	---	--	---

МАТЕМАТИКА

Предметни наставници: Гордана Радојичић и Иван Бабић

НАСТАВНА ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	СТАНДАРДИ
ДЕЉИВОСТ БРОЈЕВА	<u>Правила дељивости</u>	1	кроз домаћи задатак ,за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	октобар	МА.1.1.1. МА.2.1.3. МА.3.1.2. МА.1.1.4. МА.1.1.5. МА.2.1.2. МА.1.1.3.
	НЗД и НЗС	1	кроз домаћи задатак, за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	октобар	
	Прости и сложени бројеви	1	кроз домаћи задатак, за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	октобар	
УГАО	Суплементни,к омплементни,у поредни и унакрсни углови	1	кроз домаћи задатак, за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица,вибер	октобар	МА.1.3.1. МА.2.3.1. МА.3.3.1. МА.1.3.3. МА.1.3.6.

РАЗЛОМЦИ	Рачунске операције-сабирање, одузимање, множење и дељење	1	кроз домаћи задатак, за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	новембар	МА.1.1.1. МА.2.1.1. МА.3.1.1. МА.1.1.2. МА.2.1.4. МА.3.1.3. МА.1.1.3.
	Децимални запис разломка и рачунске операције са децималним бројевина	1	кроз домаћи задатак, за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	новембар	МА.2.2.1. МА.3.2.1. МА.1.1.4. МА.2.2.5. МА.3.2.5. МА.1.2.1. МА.2.4.1. МА.3.4.1. МА.1.4.4.
ОСНА СИМЕТРИЈА	Осносиметричне фигуре	1	кроз домаћи задатак, за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	новембар	МА.1.3.1. МА.2.3.5.
СКУП ЦЕЛИХ БРОЈЕВА	Бројевни изрази	1	кроз домаћи задатак, за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	новембар	МА.1.1.1. МА.2.1.1. МА.3.1.1. МА.1.1.3. МА.2.1.2. МА.1.1.4. МА.2.1.4. МА.1.1.6. МА.2.2.5. МА.1.2.1.
СКУП РАЦИОНАЛНИХ БРОЈЕВА	Бројевни изрази	1	Вежбање тестова из збирке, за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	децембар	МА.1.1.1. МА.2.1.1. МА.3.1.1. МА.1.1.2. МА.2.1.2. МА.3.1.3. МА.1.1.3. МА.2.1.4. МА.1.1.4. МА.2.2.1. МА.1.2.1. МА.2.2.5. МА.1.3.2. МА.1.5.4.

	Тестови	1	Вежбање тестова из збирке, за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	децембар	
ТРОУГАО И ЧЕТВОРОГО О	Збир унутрашњих и спољашњих углова	1	Листић са задацима-вежбање, за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	децембар	МА.1.1.4. МА.2.2.1. МА.3.3.2. МА.1.2.1. МА.3.4.1. МА.1.3.2. МА.1.3.6. МА.1.4.1. МА.1.4.2.
	Површина троугла и четвороугла	1	Листић са задацима-вежбање, за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	децембар	
СКУП РЕАЛНИХ БРОЈЕВ	Квадрат и корен рационалног броја	1	Листић са задацима-вежбање, за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	јануар	МА.1.1.3. МА.2.1.1. МА.3.1.1. МА.1.1.4. МА.2.1.2. МА.3.1.2. МА.1.1.5. МА.2.1.3.
ПИТАГОРИН А ТЕОРЕМА	Квадрат и правугаоник-примена ПТ	1	Листић са задацима-вежбање, за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	јануар	МА.3.2.2. МА.1.2.1. МА.2.1.4. МА.3.4.1. МА.1.2.2. МА.2.2.1. МА.1.2.3. МА.2.2.2.
ПИТАГОРИН А ТЕОРЕМА	Ромб, паралелограм, трапез. примена ПТ	1	Листић са задацима-вежбање, за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	фебруар	МА.1.3.2. МА.2.2.3.

ЦЕЛИ РАЦИОНАЛНИ И АЛГЕБАРСКИ И ИЗРАЗИ	Степен и операције са степенима	1	Листић са задацима-вежбање, за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	март	МА.1.1.3. МА.2.1.1. МА.3.1.1. МА.1.1.4. МА.2.1.2. МА.3.1.2. МА.1.1.5. МА.2.1.3.
	Полиноми. сабирање и одузимање	1	Листић са задацима-вежбање, за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	март	МА.3.2.2. МА.1.2.1. МА.2.1.4. МА.3.4.1. МА.1.2.2. МА.2.2.1. МА.1.2.3. МА.2.2.2.
	Полиноми - множење	1	Листић са задацима-вежбање, за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	март	МА.1.3.2. МА.2.2.3.
	Растављање полинома на просте чиниоце	1	Листић са задацима-вежбање за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	март	
КРУГ	Обим и површина круга	1	Листић са задацима-вежбање, за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	април	МА.1.2.1. МА.2.2.1. МА.3.3.2. МА.1.3.2. МА.2.2.2. МА.3.3.3. МА.1.3.3. МА.2.2.4.
	Душине кружног лука, површина кружног исечка и кружног прстена	1	Листић са задацима-вежбање, за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	април	МА.1.3.6. МА.2.3.2. МА.1.4.1. МА.2.3.3. МА.1.4.4.

ЗАВИСНЕ ВЕЛИЧИНЕ И ЊИХОВО ГРАФИЧКО ПРЕДСТАВЉ АЊЕ	Правоугли координатни систем	1	Листић са задацима- вежбање, за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	мај	МА.1.2.1. МА.2.2.1. МА.3.2.4. МА.1.2.4. МА.2.2.4. МА.3.3.2. МА.1.3.2. МА.2.3.2. МА.3.5.1. МА.1.4.1. МА.2.5.1. МА.3.5.4. МА.1.4.3. МА.2.5.4. МА.1.5.1. МА.1.5.2. МА.1.5.3. МА.1.5.4.
	Дирекна и обрнута пропрционалн ост	1	Листић са задацима- вежбање, за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	мај	
	Примена пропрционалн ости	1	Листић са задацима- вежбање, за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	мај	
Тестови	10	Вежбање тестова из збирке, за ученике који уче на даљину користиће се Гугл учионица, вибер	јун		

ФИЗИКА

Предметни наставник: Пиваљевић Милица

НАСТАВНА ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	СТАНДАРДИ
Кретања Сила		1	Вежбање кроз online тестове. Вежбање из збирке задатака.	Октобар 2019	ФИ.1.2.1. ФИ.1.2.2. ФИ.1.2.3. ФИ.1.4.1. ФИ.1.4.3. ФИ.1.4.4. ФИ.2.2.2. ФИ.2.4.3. ФИ.2.6.1. ФИ.2.6.2. ФИ.2.6.3. ФИ.3.2.1. ФИ.3.2.3. ФИ.3.4.1. ФИ.1.1.1 ФИ.1.1.2 ФИ.1.4.1 ФИ.1.4.5 ФИ.1.4.6. ФИ.2.1.1. ФИ.2.1.2 ФИ.2.4.1 ФИ.2.4.3 ФИ.2.6.1. ФИ.2.6.2. ФИ.2.6.3.
Мерење Маса и густина		1	Вежбање кроз online тестове. Вежбање из збирке задатака.	Новембар 2019	ФИ.1.2.2. ФИ.1.2.3. ФИ.1.4.1. ФИ.1.4.2. ФИ.1.4.3. ФИ.1.4.4. ФИ.1.4.5. ФИ.1.4.6. ФИ.1.7.1.

					ФИ.1.7.2. ФИ.2.1.1. ФИ.2.2.2. ФИ.2.4.1. ФИ.2.4.2. ФИ.2.4.3. ФИ.2.4.4. ФИ.2.6.1. ФИ.2.6.3. ФИ.2.7.1. ФИ.2.7.2. ФИ.2.7.3. ФИ.3.4.1. ФИ.3.4.3. ФИ.3.7.1. ФИ.3.7.2 ФИ.1.2.2. ФИ.1.2.3. ФИ.1.4.1. ФИ.1.4.2. ФИ.1.4.3. ФИ.1.4.4. ФИ.1.4.5. ФИ.1.4.6. ФИ.1.7.1. ФИ.1.7.2. ФИ.2.1.1. ФИ.2.2.2. ФИ.2.4.1. ФИ.2.4.2. ФИ.2.4.3. ФИ.2.4.4. ФИ.2.6.1. ФИ.2.6.3. ФИ.2.7.1. ФИ.2.7.2. ФИ.2.7.3. ФИ.3.4.1. ФИ.3.4.3. ФИ.3.7.1. ФИ.3.7.2
Убрсање		1	Вежбање кроз online тестове.	Децембар 2019	ФИ.1.2.1. ФИ.1.2.2. ФИ.1.2.3.

			Вежбање из збирке задатака.		ФИ.1.4.1. ФИ.1.4.2. ФИ.1.4.3. ФИ.1.4.4. ФИ.1.4.5. ФИ.1.4.6. ФИ.1.7.1. ФИ.1.7.2. ФИ.2.1.1. (ФИ.2.1.4.) ФИ.2.2.1. ФИ.2.2.2. ФИ.2.4.1. ФИ.2.4.2. ФИ.2.4.3. ФИ.2.4.4. ФИ.2.6.1. ФИ.2.6.2. ФИ.2.6.3. ФИ.2.7.1. ФИ.2.7.2. ФИ.2.7.3. ФИ.3.2.1. ФИ.3.4.1. ФИ.3.4.3. ФИ.3.7.1. ФИ.3.7.2.
Кретање тела под дејством силе Земљине теже		1	Вежбање кроз online тестове. Вежбање из збирке задатака.	Март 2020	ФИ.1.1.1. ФИ.1.2.1. ФИ.1.4.1. ФИ.1.4.2. ФИ.1.4.3. ФИ.1.4.4. ФИ.1.4.5. ФИ.1.4.6. ФИ.1.7.1. ФИ.1.7.2. ФИ.2.1.1. ФИ.2.1.2. (ФИ.2.1.4.) ФИ.2.2.1. ФИ.2.2.2. ФИ.2.4.1. ФИ.2.4.2.

					ФИ.2.4.3. ФИ.2.4.4. ФИ.2.6.1. ФИ.2.6.2. ФИ.2.6.3. ФИ.2.7.1. ФИ.2.7.2. ФИ.2.7.3. ФИ.3.2.1. ФИ.3.4.1. ФИ.3.4.3. ФИ.3.7.1. ФИ.3.7.2.
Равнотежа тела		1	Вежбање кроз online тестове. Вежбање из збирке задатака.	Март 2020	ФИ.1.1.1. ФИ.1.4.1. ФИ.1.4.2. ФИ.1.4.3. ФИ.1.4.5. ФИ.1.4.6. ФИ.1.7.1. ФИ.1.7.2. ФИ.2.1.1. ФИ.2.1.2. ФИ.2.1.3. ФИ.2.1.4. ФИ.2.1.5. ФИ.2.1.6. ФИ.2.4.1. ФИ.2.4.2. ФИ.2.4.3. ФИ.2.4.4. ФИ.2.6.1. ФИ.2.6.2. ФИ.2.6.3. ФИ.2.7.1. ФИ.2.7.2. ФИ.2.7.3. ФИ.3.1.1. ФИ.3.1.2. ФИ.3.1.4. ФИ.3.4.1. ФИ.3.4.3. ФИ.3.7.1. ФИ.3.7.2.

<p>Механички рад и енергија Снага</p>		<p>1</p>	<p>Вежбање кроз online тестове. Вежбање из збирке задатака.</p>	<p>Април 2020</p>	<p>ФИ.1.1.1. ФИ.1.4.1. ФИ.1.4.2. ФИ.1.4.3. ФИ.1.4.4. ФИ.1.4.5. ФИ.1.4.6. ФИ.1.7.1. ФИ.1.7.2. ФИ.2.1.2. ФИ.2.4.1. ФИ.2.4.2. ФИ.2.4.3. ФИ.2.4.4. ФИ.2.5.1 ФИ.2.5.3 ФИ.2.6.1. ФИ.2.6.2. ФИ.2.6.3. ФИ.2.7.1. ФИ.2.7.2. ФИ.2.7.3. ФИ.3.4.1. ФИ.3.4.3. ФИ.3.5.1 ФИ.3.7.1. ФИ.3.7.2.</p>
<p>Топлотне појаве</p>		<p>1</p>	<p>Вежбање кроз online тестове. Вежбање из збирке задатака.</p>	<p>Мај 2020</p>	<p>ФИ.1.4.1. ФИ.1.4.2. ФИ.1.4.3. ФИ.1.4.5. ФИ.1.4.6. ФИ.1.5.1. ФИ.1.5.2. ФИ.1.7.1. ФИ.1.7.2. ФИ.2.4.1. ФИ.2.4.2. ФИ.2.4.3. ФИ.2.4.4. ФИ.2.5.4. ФИ.2.5.5. ФИ.2.6.1. ФИ.2.6.3.</p>

					ФИ.2.7.1. ФИ.2.7.2. ФИ.2.7.3. ФИ.3.4.1. ФИ.3.4.3. ФИ.3.5.2. ФИ.3.7.1 .ФИ.3.7.2
Осцилаторно и таласно кретање		1	Вежбање кроз online тестове. Вежбање из збирке задатака.	Јун 2020	ФИ.1.1.1. ФИ.1.2.1. ФИ.1.2.3. ФИ.1.4.1. ФИ.1.4.2. ФИ.1.4.3. ФИ.1.4.4. ФИ.1.4.5. ФИ.1.4.6. ФИ.1.7.1. ФИ.1.7.2. ФИ.2.1.1. ФИ.2.1.2. ФИ.2.2.2. ФИ.2.2.3. ФИ.2.4.1. ФИ.2.4.3. ФИ.2.4.4. ФИ.2.5.1. ФИ.2.6.1. ФИ.2.6.2. ФИ.2.6.3. ФИ.2.7.1. ФИ.2.7.2. ФИ.2.7.3. ФИ.3.2.2. ФИ.3.2.3. ФИ.3.2.4 ФИ.3.2.5. ФИ.3.4.1. ФИ.3.4.3. ФИ.3.7.1. ФИ.3.7.2.
Светлосне појаве		1	Вежбање кроз online тестове.	Јун 2020	ФИ.1.2.1. ФИ.1.2.3. ФИ.1.4.1.

			Вежбање из збирке задатака.		ФИ.1.4.2. ФИ.1.4.3. ФИ.1.4.4. ФИ.1.4.5. ФИ.1.4.6. ФИ.1.7.1. ФИ.1.7.2. ФИ.2.4.3. ФИ.2.4.4. ФИ.2.6.1. ФИ.2.6.3. ФИ.2.7.1. ФИ.2.7.2. ФИ.2.7.3. ФИ.3.2.5. ФИ.3.2.6. ФИ.3.4.1. ФИ.3.4.3. ФИ.3.7.1. ФИ.3.7.2.
Електрично поље Електрична струја		1	Вежбање кроз online тестове. Вежбање из збирке задатака.	Јун 2020	ФИ.1.1.2. ФИ.1.4.3. ФИ.2.3.1. ФИ.2.4.1. ФИ.2.4.3. ФИ.2.5.3. ФИ.2.6.1. ФИ.2.6.2. ФИ.2.6.3. ФИ.1.3.1. ФИ.1.4.1. ФИ.1.4.2. ФИ.1.4.3. ФИ.1.7.1. ФИ.1.7.2. ФИ.2.3.1. ФИ.2.3.2. ФИ.2.3.3. ФИ.2.3.4. ФИ.2.3.5. ФИ.2.3.6. ФИ.2.4.1. ФИ.2.4.3. ФИ.2.4.4.

					ФИ.2.5.2. (ФИ.2.5.3.) ФИ.2.6.1. ФИ.2.6.3. ФИ.2.7.1. ФИ.2.7.2. ФИ.2.7.3. ФИ.3.3.1. ФИ.3.4.1. ФИ.3.4.2. ФИ.3.4.3. ФИ.3.7.1. ФИ.3.7.2.
Магнетно поље Елементи атомске и нуклеарне физике		1	Вежбање кроз online тестове. Вежбање из збирке задатака.	Јун 2020	ФИ.1.1.2. ФИ.1.3.2. ФИ.1.4.3. ФИ.2.4.1. ФИ.2.4.3. ФИ.2.6.1

ИСТОРИЈА

Предметни наставници: Милош Милутиновић Александар Ђурђевић

НАСТАВНА ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	СТАНДАРДИ
Увод у историју	Време, рачунање времена и подела прошлости	1	вежбање тестова из збирки задатака	јануар	ИС 1.1.1, ИС 1.1.2, ИС 2.1.2, ИС 2.1.4, ИС 3.1.2.
	Праисторија	1	кроз домаћи задатак	фебруар	ИС 1.1.6, ИС 1.1.2, ИС 1.1.9, ИС 2.1.4, ИС 3.1.2.
Стари век	Историја Старог истока и старе Грчке	1	вежбање тестова из збирки задатака	март	ИС 1.1.2, ИС 1.1.3, ИС 2.1.1, ИС 2.1.3, ИС 3.1.1.

	Историја старог Рима	1	у оквиру наставних садржаја	март	ИС 1.1.2, ИС 1.1.4, ИС 2.1.1, ИС 2.1.3, ИС 3.1.2.
	Хришћанство	1	у оквиру наставних садржаја	март	ИС 1.1.6, ИС 1.1.8, ИС 2.1.1, ИС 2.1.4, ИС 3.1.5.
Средњи век	Рани средњи век (општа историја)	1	у оквиру наставних садржаја	март	ИС 1.1.1, ИС 1.1.2, ИС 2.1.1, ИС 2.1.4, ИС 3.1.1.
	Досељавање Словена на Балкан	1	у оквиру наставних садржаја	април	ИС 1.1.7, ИС 1.1.9, ИС 2.1.2, ИС 2.1.5, ИС 3.1.3.
	Династија Немањића	1	у оквиру наставних садржаја	април	ИС 1.1.7, ИС 1.1.9, ИС 2.1.2, ИС 2.1.5, ИС 3.1.3.
	Позни средњи век (општа историја)	1	у оквиру наставних садржаја	април	ИС 1.1.1, ИС 1.1.4, ИС 2.1.1, ИС 2.1.2, ИС 3.1.3.
	Позни средњи век (национална историја)	1	у оквиру наставних садржаја	април	ИС 1.1.7, ИС 1.1.9, ИС 2.1.2, ИС 2.1.5, ИС 3.1.3.
Нови век	Сеоба Срба	1	у оквиру наставних садржаја	мај	ИС 1.1.7, ИС 1.1.9, ИС 2.1.2, ИС 2.1.5, ИС 3.1.3.
	Велика географска открића	1	кроз домаћи задатак	мај	ИС 1.1.1, ИС 1.1.5, ИС 2.1.1, ИС 2.1.4, ИС 3.1.3.
	Доба револуција	1		мај	ИС 1.1.8, ИС 1.1.9, ИС 2.1.4, ИС 2.1.6,

			у оквиру наставних садржаја		ИС 3.1.2.
Савремено доба	Први светски рат	1	у оквиру наставних садржаја	мај	ИС 1.1.4, ИС 1.1.7, ИС 2.1.1, ИС 2.1.2, ИС 3.1.1.
	Други светски рат	1	у оквиру наставних садржаја	јун	ИС 1.1.4, ИС 1.1.7, ИС 2.1.1, ИС 2.1.2, ИС 3.1.1.
	Свет након Другог светског рата	1	Power Point презентације	јун	ИС 1.1.4, ИС 1.1.8, ИС 2.1.1, ИС 2.1.2, ИС 3.2.6.

ГЕОГРАФИЈА

Предметни наставник: Гордана Крسمановић

НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Унутрашња грађа и рељеф Земље ; Обликовање рељефа дејством спољашњих сила	2	Вежбање кроз online тестове. Вежбање из збирке задатака. Рад преко google учионице.	Септембар 2020.
Ваздушни омотач Земље	1	Вежбање кроз online тестове. Вежбање из збирке задатака. Рад преко google учионице.	Новембар 2020.
Воде на Земљи	1	Вежбање кроз online тестове. Вежбање из збирке задатака.	Децембар 2020.

		Рад преко google учионице.	
Биљни и животињски свет	1	Вежбање кроз online тестове. Вежбање из збирке задатака. Рад преко google учионице.	Јануар 2021.
Становништво на Земљи	1	Вежбање кроз online тестове. Вежбање из збирке задатака. Рад преко google учионице.	Март 2021.
Привреда	1	Вежбање кроз online тестове. Вежбање из збирке задатака. Рад преко google учионице.	Април 2021.
Држава и интеграциони процеси	1	Вежбање кроз online тестове. Вежбање из збирке задатака. Рад преко google учионице.	Мај 2020
Регионална географија Европе	1	Вежбање кроз online тестове. Вежбање из збирке задатака. Рад преко google учионице.	Јун 2021.
Регионална географија Ваневропских континената	1	Вежбање кроз online тестове. Вежбање из збирке задатака. Рад преко google учионице.	Јун 2021.
Картографија	1	Вежбање кроз online тестове. Вежбање из збирке задатака. Рад преко google учионице.	Јун 2021.

Васиона и Земља ; планета Земља ; кретања Земље	1	Вежбање кроз online тестове. Вежбање из збирке задатака. Рад преко google учионице.	Јун 2021.
---	---	--	-----------

БИОЛОГИЈА

Предметни наставник: Ивана Ребић

Редни број часа и месец	Назив наставне јединице и тип часа	Методе рада	Облици рада	Наставна средства
1 фебруар	Од ћелије до организма (ћелија – грађа и функције, деобе ћелија, сличности и разлике међу ћелијама, биолошки нивои организације живог света) – обрада и вежбање	<u>Вербално – текстуалне:</u> <ul style="list-style-type: none"> • монолошко-дијалогска • рад на тексту, задацима 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуални • фронтални • групни • рад у паровима 	Компјутер, видео бим, ПП презентације, збирка задатака, уџбеници и пропратна литература
2	Животни процеси (животни процеси, вируси, бактерије, протисти) – обрада и вежбање	<u>Илустративно – демонстративне:</u> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрација 		
3 март	Алге, гљиве и лишајеви – обрада и вежбање	ПП презентацијом (укључени текстови, слике, шеме, фотографије, гифови)		
4	Ботаника (биљни органи, полно и вегетативно размножавање биљака, маховине, папрати, раставићи, пречице, скривено- и голо-семенице) – обрада и вежбање			
5 април	Бескичмењаци (сунђери, дупљари, пљоснати, ваљкасти и чланковити црви, мекушци, зглавкари и бодљокошци) – обрада и вежбање			
6	Кичмењаци (хордати, кичмењаци – рибе, водоземци, гмизавци, птице и сисари) – обрада и вежбање			
7 мај	Генетика и еволуција (основи генетике, увод у еволуцију, геолошка доба и порекло човека) – обрада и вежбање			

8		Органски системи 1. део (кожа, кости, мишићи, нервни систем, ендокрини систем, чула, болести, превенција, лечење) – обрада и вежбање			
9	јун	Органски системи 2. део (крвоток, систем органа за дисање, варење, излучивање, полни систем, болести, превенција, лечење) – обрада и вежбање			
1		Екологија и екосистеми (основни појмови екологије, екосистеми: морски, копнених вода, шуме, травни екосистеми) – обрада и вежбање			

ХЕМИЈА

Предметни наставник: Марина Гођевац

НАСТАВНА ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	СТАНДАРДИ
Основни хемијски појмови	Материја и супстанца	1	Бележење, припремање, Показивање објашњавање Подстицање усмеравање, коментарисање	ХЕ.1.1.1. ХЕ.1.1.2. ХЕ.1.1.3 ХЕ.1.1.8. ХЕ.1.1.11. ХЕ.1.1.12. ХЕ.1.6.1. ХЕ.1.6.2. ХЕ.2.1.2. ХЕ.2.1.7. ХЕ.2.6.1 ХЕ.2.6.2. ХЕ.2.6.3. ХЕ.3.1.1. ХЕ.3.1.2. ХЕ.3.1.3. ХЕ.3.1.7. ХЕ.3.1.8. ХЕ.3.6.1. ХЕ.3.6.2. ХЕ.3.6.3. ХЕ.3.6.4.

	Физичке и хемијске промене и својства	1	Бележење, припремање, Показивање објашњавање Подстицање усмеравање, коментарисање	ХЕ.1.1.1. ХЕ.1.1.2. ХЕ.1.1.3 ХЕ.1.1.8. ХЕ.1.1.11. ХЕ.1.1.12. ХЕ.1.6.1. ХЕ.1.6.2. ХЕ.2.1.2. ХЕ.2.1.7. ХЕ.2.6.1 ХЕ.2.6.2. ХЕ.2.6.3. ХЕ.3.1.1. ХЕ.3.1.2. ХЕ.3.1.3. ХЕ.3.1.7. ХЕ.3.1.8. ХЕ.3.6.1. ХЕ.3.6.2. ХЕ.3.6.3. ХЕ.3.6.4.
Структура супстанце	Атом, грађа атома и електронски омотач	1	Бележење, припремање, Показивање објашњавање Подстицање усмеравање, коментарисање	ХЕ.1.1.6. ХЕ.1.1.8. ХЕ.1.6.2. ХЕ.2.1.2. ХЕ.3.1.4. ХЕ.1.1.4. ХЕ.1.1.5. ХЕ.1.1.8. ХЕ.2.1.1. ХЕ.3.1.2. ХЕ.3.1.3. ХЕ.3.1.4
	Изотопи	1	Бележење, припремање, Показивање објашњавање Подстицање усмеравање, коментарисање	ХЕ.1.1.6. ХЕ.1.1.8. ХЕ.1.6.2. ХЕ.2.1.2. ХЕ.3.1.4. ХЕ.1.1.4. ХЕ.1.1.5. ХЕ.1.1.8. ХЕ.2.1.1. ХЕ.3.1.2. ХЕ.3.1.3. ХЕ.3.1.4
	Хемијске везе	1	Бележење, припремање, Показивање објашњавање	ХЕ.1.1.6. ХЕ.1.1.8. ХЕ.1.6.2. ХЕ.2.1.2.

			Подстицање усмеравање, коментарисање, коментарисање коментарисање	ХЕ.3.1.4. ХЕ.1.1.4. ХЕ.1.1.5. ХЕ.1.1.8. ХЕ.2.1.1. ХЕ.3.1.2. ХЕ.3.1.3. ХЕ.3.1.4
	Валенца, Мг	1	Бележење, припремање, Показивање објашњавање Подстицање усмеравање, коментарисање	ХЕ.1.1.6. ХЕ.1.1.8. ХЕ.1.6.2. ХЕ.2.1.2. ХЕ.3.1.4. ХЕ.1.1.4. ХЕ.1.1.5. ХЕ.1.1.8. ХЕ.2.1.1. ХЕ.3.1.2. ХЕ.3.1.3. ХЕ.3.1.4
Хомогене смеше - Раствори	Концентрација раствора	1	Бележење, припремање, Показивање објашњавање Подстицање усмеравање, коментарисање	ХЕ.1.1.1. ХЕ.1.1.7. ХЕ.1.1.8. ХЕ.1.1.9. ХЕ.1.1.10. ХЕ.1.6.1. ХЕ.1.6.2. ХЕ.2.1.1. ХЕ.2.1.3. ХЕ.2.1.5. ХЕ.2.1.6. ХЕ.2.1.9. ХЕ.2.1.10. ХЕ.2.6.2. ХЕ.2.6.3. ХЕ.3.1.5. ХЕ.3.1.9. ХЕ.3.6.3. ХЕ.3.6.4.
Неметали, оксиди неметала и киселине	Неметали,кисели оксиди, киселине	1	Бележење, припремање, Показивање објашњавање Подстицање усмеравање, коментарисање	ХЕ.1.2.1. ХЕ.1.2.2. ХЕ.1.2.4. ХЕ.1.2.5. ХЕ.1.2.6. ХЕ.1.2.7. ХЕ.1.2.8. ХЕ.1.2.10. ХЕ.1.6.1 ХЕ.1.6.2. ХЕ.2.2.1.

				XE.2.2.2. XE.2.2.3. XE.2.2.4. XE.3.2.1. XE.3.2.2. XE.3.2.3.
Метали, оксиди метала и хидроксиди (базе)	Метали, базни оксиди, базе (хидроксиди)	1	Бележење, припремање, Показивање објашњавање Подстицање усмеравање, коментарисање	XE.1.2.1. XE.1.2.2. XE.1.2.3. XE.1.2.4. XE.1.2.5. XE.1.2.6. XE.1.2.7. XE.1.2.8. XE.1.2.10. XE.1.6.1. XE.1.6.2. XE.2.2.1. XE.2.2.2. XE.2.2.3.
Соли	Соли, номенклатура, састављање формула соли, неутрализација	1	Бележење, припремање, Показивање објашњавање Подстицање усмеравање, коментарисање	XE.1.2.4. XE.1.2.5. XE.1.2.6. XE.1.2.9. XE.1.2.10. XE.1.6.1 XE.1.6.2. XE.2.2.1. XE.2.2.2. XE.3.2.5. XE.3.2.6.
Угљоводони ци	Номенклатура, органичких једињења типови реакција: сагоревање, адиција, супституција	1	Бележење, припремање, Показивање објашњавање Подстицање усмеравање, коментарисање	XE.1.3.1. XE.1.3.2. XE.1.3.3. XE.1.6.1. XE.1.6.2. XE.2.3.1. XE.3.3.1. XE.3.3.2. XE.3.3.3.
Органска једињења са кисеоником	Алкохоли, општа формула, реакције и примена	1	Бележење, припремање, Показивање објашњавање Подстицање усмеравање, коментарисање	XE.1.3.1. XE.1.3.2. XE.1.3.3. XE.1.6.1 XE.1.6.2. XE.2.3.1. XE.3.3.1. XE.3.3.2. XE.3.3.3.

	Карбоксилне киселине и естри, општа формула, реакције и примена	1	Бележење, припремање, Показивање објашњавање Подстицање усмеравање, коментарисање	ХЕ.1.3.1. ХЕ.1.3.2. ХЕ.1.3.3. ХЕ.1.6.1 ХЕ.1.6.2. ХЕ.2.3.1. ХЕ.3.3.1. ХЕ.3.3.2. ХЕ.3.3.3.
Биолошки важна органска једињења	Маси и уља	1	Бележење, припремање, Показивање објашњавање Подстицање усмеравање, коментарисање	ХЕ.1.4.1. ХЕ.1.4.2. ХЕ.1.6.1. ХЕ.1.6.2. ХЕ.2.4.1. ХЕ.3.4.1.
	Амино киселине и протеини	1	Бележење, припремање, Показивање објашњавање Подстицање усмеравање, коментарисање	ХЕ.1.4.1. ХЕ.1.4.2. ХЕ.1.6.1. ХЕ.1.6.2. ХЕ.2.4.1. ХЕ.3.4.1.
	Угљени хидрати	1	Бележење, припремање, Показивање објашњавање Подстицање усмеравање, коментарисање	ХЕ.1.4.1. ХЕ.1.4.2. ХЕ.1.6.1. ХЕ.1.6.2. ХЕ.2.4.1. ХЕ.3.4.1.
	Витамини	1	Бележење, припремање, Показивање објашњавање Подстицање усмеравање, коментарисање	ХЕ.1.4.1. ХЕ.1.4.2. ХЕ.1.6.1. ХЕ.1.6.2. ХЕ.2.4.1. ХЕ.3.4.1.